



ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

શૈક્ષણિક વર્ષ 2020-21 માટે
ધોરણ-12 : SPCC (337) (સામાન્ય પ્રવાહ)
વાર્ષિક પરીક્ષા

સમય : 3 કલાક

પ્રશ્નપત્રનું પરિરૂપ

કુલ ગુણ : 100

નોંધ : આ પરિરૂપ વિદ્યાર્થીઓ, શિક્ષકો, પ્રાશ્નિકો, મોડરેટર્સના માર્ગદર્શન માટે છે. જે તે વિષયોના પ્રાશ્નિક તેમજ મોડરેટર્સને માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણના બૃહદ્ હાર્દ/ઉદ્દેશને સુસંગત રહી પ્રશ્નપત્રની સંરચના બાબતે ફેરફાર કરવાની છૂટ રહેશે.

હેતુઓ પ્રમાણે ગુણભાર :

હેતુઓ	જ્ઞાન (K)	સમજ (U)	ઉપયોજન (A)	સંયોજન / કૌશલ્ય (S)	કુલ
ગુણ	30	45	15	10	100
ટકા	30%	45%	15%	10%	100%

પ્રશ્નના પ્રકાર પ્રમાણે ગુણભાર :

ક્રમાંક	પ્રશ્નનો પ્રકાર	પ્રશ્નોની સંખ્યા		કુલ ગુણ
		જનરલ વિકલ્પ વિના	જનરલ વિકલ્પ સાથે	
1.	હેતુલક્ષી પ્રશ્નો (O)	15	15	15
2.	અતિ ટૂંક જવાબી પ્રશ્નો (VSA)	15	15	15
3.	ટૂંક જવાબી પ્રશ્નો (SA)	12	17	29
4.	લાંબા પ્રશ્નો (LA)	04	06	16
5.	નિબંધ પ્રકારના પ્રશ્નો (E)	05	07	25
	કુલ	51	60	100

પ્રકરણ દીઠ ગુણભાર :

ક્રમ	પાઠ / પ્રકરણનું નામ	પ્રકરણદીઠ ગુણભાર	
		જનરલ વિકલ્પ વિના ગુણ	જનરલ વિકલ્પ સાથે ગુણ
	વિભાગ-1 CC		
1.	બેંકનો પત્ર વ્યવહાર	08	08
2.	સરકારી વિભાગો, જાહેર ઉપયોગી સેવાઓ તથા સ્થાનિક સંસ્થાઓ સાથેનો પત્રવ્યવહાર	09	14
3.	આંતર વિભાગીય અને કર્મચારી વિષયક પત્રવ્યવહાર	09	16
5.	ઈ-કમ્યુનિકેશન	07	07
6.	રજૂઆત / પ્રેઝન્ટેશનનાં કૌશલ્યો	07	07
	વિભાગ-2 SP		
1.	શેર બહાર પાડવા	11	11
2.	શેર ફેરબદલી અને શેરનું કાયદારીય હસ્તાંતરણ	08	10
3.	ડિબેન્ચર	06	09
4.	સભ્યપદ	07	10
5.	કંપનીના સંચાલકો	11	11
6.	કંપનીની સભાઓ	10	14
7.	કંપનીનું વિસર્જન	07	13
	કુલ	100	130

નોંધ : જનરલ વિકલ્પ સાથે દર્શાવેલ પ્રશ્નના ગુણ નમૂનાના પ્રશ્નપત્ર પ્રમાણે દર્શાવેલ છે. અન્ય પ્રશ્નપત્ર માટે આ ગુણ અલગ હોઈ શકે છે.



ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

શૈક્ષણિક વર્ષ 2020-21 માટે
ધોરણ-12 : SPCC (337) (સામાન્ય પ્રવાહ)

વાર્ષિક પરીક્ષા

પ્રશ્નપત્રનું માળખું

સમય : 3 કલાક

કુલ ગુણ : 100

પ્રશ્ન ક્રમ	વિભાગ તથા પ્રશ્નની વિગત	ગુણ
	વિભાગ - A	
1 થી 15	નીચે આપેલા 1 થી 15 પ્રશ્નોમાં આપેલા વિકલ્પોમાંથી સાચો વિકલ્પ પસંદ કરીને ઉત્તર લખો. (દરેકનો 1 ગુણ)	15
	વિભાગ - B	
16 થી 30	નીચે આપેલા 16 થી 30 સુધીના પ્રશ્નોના ઉત્તર એક વાક્યમાં લખો. (દરેકનો 1 ગુણ)	15
	વિભાગ - C	
31 થી 40	નીચે આપેલા 31 થી 40 સુધીના પ્રશ્નોમાંથી કોઈપણ 07 (સાત) પ્રશ્નોના ઉત્તર ટૂંકમાં લખો. (દરેકના 2 ગુણ)	14
	વિભાગ - D	
41 થી 47	નીચે આપેલા 41 થી 47 સુધીના પ્રશ્નોમાંથી કોઈપણ 05 (પાંચ) પ્રશ્નોના ઉત્તર લખો. (દરેકના 3 ગુણ)	15
	વિભાગ - E	
48 થી 53	નીચે આપેલા 48 થી 53 સુધીના પ્રશ્નોમાંથી કોઈપણ 4 (ચાર) પ્રશ્નોના મુદ્દાસર ઉત્તર લખો. (દરેકના 4 ગુણ)	16
	વિભાગ - F	
54 થી 60	નીચે આપેલા 54 થી 60 સુધીના પ્રશ્નોમાંથી કોઈપણ 5 (પાંચ) પ્રશ્નોના માગ્યા મુજબ ઉત્તર લખો. (દરેકના 5 ગુણ)	25
	કુલ	100

નોંધ : ગુ.મા.ઉ.મા.શિ. બોર્ડ દ્વારા શૈક્ષણિક વર્ષ 2020-21 માટે અભ્યાસક્રમના રદ કરેલા પ્રકરણ/મુદ્દાઓમાંથી પ્રશ્નો પૂછવા નહિ.



ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

ધોરણ-12 : સેક્ટેરીયલ પ્રેક્ટિસ અને વાણિજ્ય પત્રવ્યવહાર (337) (સામાન્ય પ્રવાહ)

વાર્ષિક પરીક્ષા

સમય : 3 કલાક

નમૂનાનું પ્રશ્નપત્ર

કુલ ગુણ : 100

સૂચનાઓ :

- આ પ્રશ્નપત્રમાં કુલ 6 વિભાગ છે.
- પ્રશ્નની સામે લખેલ અંક ગુણ દર્શાવે છે.
- પ્રશ્નની સૂચના પ્રમાણે જવાબ આપો.
- નવો વિભાગ નવા પાના પર લખો.

વિભાગ - A

- નીચેના 1 થી 15 સુધીના પ્રશ્નમાંથી યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરી સાચો જવાબ લખો. (દરેકનો 01 ગુણ) [15]
- (1) અગ્નિશામક દળની સેવા એક કેવી સેવા કહી શકાય ?
(A) ખાનગી (B) જાહેર ઉપયોગી (C) સરકારી (D) અર્ધસરકારી
- (2) કયો પત્ર કોઈ એક કર્મચારીને નહિ પણ કર્મચારીઓના સમૂહને સંબોધીને લખાય છે ?
(A) પરિપત્ર (B) મેમો (C) નોટિસ (D) ખુલાસો માગતો પત્ર
- (3) નિયુક્તિના પત્રના અંતમાં શું પાઠવવામાં આવે છે ?
(A) શુભેચ્છા (B) અભિનંદન (C) સ્મૃતિપત્ર (D) લેખિત પરીક્ષાનું પરિણામ
- (4) RTGS માટે જે ગ્રાહકના ખાતામાં નાણા ટ્રાન્સફર કરવાના છે તેની બેંકનો કયો નંબર આપવો પડે છે ?
(A) મોબાઈલ (B) ફોન (C) પીન (D) IFSC
- (5) પ્રેઝન્ટેશનમાં કોણ કેન્દ્ર સ્થાને હોવું જોઈએ ?
(A) પ્રેક્ષકો (B) અધિકારીઓ (C) નેતાઓ (D) રજૂઆતકર્તા
- (6) કયા દસ્તાવેજ દ્વારા જાહેર ભરણા માટે આમંત્રણ આપવામાં આવે છે ?
(A) આવેદનપત્ર (B) વિજ્ઞાનપત્ર (C) નિયમનપત્ર (D) નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર
- (7) ત્યાગપત્ર શેની સાથે સંકળાયેલ છે ?
(A) શેર જપ્તી (B) સ્થાપકોના રાજીનામા (C) હકના શેર (D) અરજીના નાણાં પરત કરવા
- (8) શેર હોલ્ડર માટે શેર
(A) જંગમ મિલકત છે. (B) જવાબદારી છે. (C) રોકડ મિલકત છે. (D) અસલ મિલકત છે.
- (9) ફરજિયાત ફેરબદલીમાં.....
(A) સંમતિ જરૂરી છે. (B) સંમતિની જરૂર નથી..
(C) સંમતિ ગમે તે આપી શકે. (D) કંપની રજિસ્ટ્રાર સંમતિ આપે છે.
- (10) ડિબેન્ચર એટલે
(A) માલિકીની મૂડી (B) ઉછીની મૂડી (C) મિલકત (D) ખર્ચ
- (11) સંચાલક વધુમાં વધુ કેટલી કંપનીમાં સંચાલક બની શકે ?
(A) 10 (B) 20 (C) 30 (D) 40
- (12) નીચેનામાંથી મેનેજિંગ ડિરેક્ટર તરીકે કોની નિમણૂક કરી શકાય ?
(A) પ્રાઈવેટ લિ. કંપનીની (B) ભાગીદારી પેઢીની (C) વ્યક્તિની (D) માન્ય સંસ્થાની



ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

- (13) બે વાર્ષિક સાધારણ સભાઓ વચ્ચે કેટલા માસથી વધુનો સમયગાળો ન હોવો જોઈએ ?
(A) 15 માસ (B) 12 માસ (C) 18 માસ (D) 24 માસ
- (14) ખાસ ઠરાવની તરફેણમાં ઓછામાં ઓછા કેટલા સભ્યોની બહુમતી આવશ્યક છે ?
(A) 75% (B) 51% (C) 65% (D) 40%
- (15) નોંધણીનું પ્રમાણપત્ર મળ્યા બાદ કંપની કેટલા વર્ષમાં ધંધો શરૂ ન કરે તો અદાલત ફરિયાદો દુકમ કરી શકે છે ?
(A) 1 (B) 2 (C) 3 (D) 4

વિભાગ - B

- નીચેના 16 થી 30 સુધીના પ્રશ્નોના એક વાક્યમાં જવાબ આપો. (દરેકનો 01 ગુણ)

[15]

- (16) બેંકના મુખ્ય બે કાર્યો જણાવો.
(17) કઈ સંસ્થાઓને સ્થાનિક સંસ્થાઓ પણ ગણી શકાય ?
(18) મેમો એટલે શું ?
(19) રાજીનામું એટલે શું ?
(20) ઈ-મેઈલ એટલે શું ?
(21) રજૂઆત એટલે શું ?
(22) શેર જપ્તી એટલે શું ?
(23) શેર પર વિશેષ હક કોને કહેવાય ?
(24) કંપનીનું મહત્વનું લક્ષણ શું છે ?
(25) ડિમેટ ખાતું કયાં ખોલાવવામાં આવે છે ?
(26) ગીરો ડિબેન્ચર એટલે શું ?
(27) કંપની કોને સ્વેટ ઈકવીટી શેર ફાળવે છે ?
(28) સંચાલક કોને કહેવાય ?
(29) સભાનોંધ એટલે શું ?
(30) પ્રોક્ષી એટલે શું ?

વિભાગ - C

- નીચેના 31 થી 40 સુધીના પ્રશ્નોમાંથી કોઈપણ 07ના ટૂંકમાં જવાબ આપો. (દરેકના 02 ગુણ)

[14]

- (31) બેંકને કઈ બાબતો માટે ફરિયાદ પત્રો લખવામાં આવે છે ?
(32) જાહેર ઉપયોગી સેવાઓમાં કઈ કઈ સેવાઓનો સમાવેશ કરી શકાય ?
(33) શેર ફેરબદલી કોને કહેવાય ?
(34) ડિબેન્ચરના પ્રકારો જણાવો.
(35) કન્વર્ટિબલ ડિબેન્ચરનો અર્થ આપો.
(36) ગૌણ કંપની કયા સંજોગોમાં શાસક કંપનીનું સભ્યપદ પ્રાપ્ત કરી શકે ?
(37) સંચાલક તરીકે કોને નીમી શકાય ?
(38) સ્વતંત્ર સંચાલક કોને કહેવાય ?
(39) આંતર વિભાગીય પત્ર વ્યવહાર કયા સ્વરૂપમાં હોય છે ?
(40) કંપનીનું સર્જન અને વિસર્જન કઈ રીતે થાય છે ?



ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર

વિભાગ - D

- નીચેના 41 થી 47 સુધીના પ્રશ્નોમાંથી કોઈપણ 05 પ્રશ્નોના જવાબ આપો. (દરેકના 03 ગુણ) [15]
 - (41) અનિયમિત શેર વહેંચણીની અસરો સમજાવો.
 - (42) શેર અને ડિબેન્ચર વચ્ચેના તફાવતના કોઈપણ ત્રણ મુદ્દા લખો.
 - (43) 'સંયુક્ત શેર ધારણ કરનાર સભ્યો' વિશે નોંધ લખો.
 - (44) કાર્ય સૂચિ અંગે સેક્રેટરીની ફરજો જણાવો.
 - (45) મતાધિકાર પર ક્યારે નિયંત્રણ મૂકી શકાય ?
 - (46) કંપની વિસર્જનનો અર્થ અને વ્યાખ્યા આપો.
 - (47) કંપનીની પ્રાથમિક સભા અને અહેવાલ વિશે સમજાવો.

વિભાગ - E

- નીચેના 48 થી 53 સુધીના પ્રશ્નોમાંથી કોઈપણ 04 પ્રશ્નોના મુદ્દાસર જવાબ આપો. (દરેકના 04 ગુણ) [16]
 - (48) અનિયમિત શેર વહેંચણી અને ગેરકાયદેસર શેર વહેંચણી વચ્ચેના તફાવત સમજાવો.
 - (49) ફરજિયાત શેર ફેરબદલીની વિધિ સમજાવો.
 - (50) સભ્યપદના અંતના સંજોગો જણાવો.
 - (51) મેનેજિંગ ડિરેક્ટર અને ડિરેક્ટર વચ્ચેનો તફાવત જણાવો.
 - (52) સભાપતિની સત્તા અને ફરજો સમજાવો.
 - (53) સ્વૈચ્છિક ફડયાના સંજોગો જણાવો.

વિભાગ - F

- નીચેના 54 થી 60 સુધીના પ્રશ્નોમાંથી કોઈપણ 05 પ્રશ્નોના માગ્યા મુજબ જવાબ લખો. (દરેકના 05 ગુણ) [25]
 - (54) તમારી પેઢીના નામે બેંકમાં ચાલતું ખાતું બંધ કરવા માટેનો પત્ર દેનાબેંક નડિયાદને લખો.
 - (55) તમારી શાળાની આસપાસ પાન-મસાલા અને ગુટખાનું વેચાણ થઈ રહ્યું છે. જેને બંધ કરવા માટે આપની શાળાના આચાર્યશ્રીને જાણ કરતો પત્ર લખો.
 - (56) તમારા વિસ્તારમાં સીટી બસ સેવા ખૂબ જ અનિયમિતપણે ચાલી રહી છે. જેની ફરિયાદ કરતો પત્ર લખો.
 - (57) એક કર્મચારી ફરજના સમય દરમ્યાન કામના સ્થળ પર હાજર ન હતા. આ અંગે ખુલાસો માંગતો નોટિસ સ્વરૂપે પત્ર લખો.
 - (58) કર્મચારીની બદલીનો આદેશ કરતો પત્ર લખો.
 - (59) ઈ-મેઈલ લખતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો જણાવો.
 - (60) યોગ દિવસની ઉજવણી અંગે સમિતિ અહેવાલ તૈયાર કરો.

