

Second Year Higher Secondary Examination-March 2019

Subject – Business Studies Code No: SY 48

Q.No	Sub Qn.	Answer Key/Value Points	Score	Total
1		Esprit de Corps [a]	1	1
2		Procedure [a]	1	1
3		Protecting environment [c]	1	1
4		Informal communication [b]	1	1
5		Control by exception/Management by exception (One point)	1	1
6		Quantity gift/Premium (One point)	1	1
7		Casual Callers/Un Solicited applicants	1	1
8		Systematic Delegation of authority throughout all levels of management in an organisation (Sentence with similar meaning may be given score)	1	1
9		Working Capital Decision	1	1
10		Blue print of financial activities of an organisation / Make sure that, sufficient funds are available as and when needed and ensure, no surplus fund is kept idle. (Sentence with similar meaning may be given score)	2	2
11	a. b. c. d.	Literacy rate-Social environment Public debt(Internal and External) -Economic Rate of savings and investments –Economic Birth and death rate - Social	4 x 1/2	2
12		Suggest the utility/characteristics of the product Simple and easy to pronounce Distinctive Adaptable Capable of being registered Should have staying power etc. (any 2 points)	2 x 1	2
13		If the claim amount is above Rs 20 Lakhs and below 1 crore Appeal against the order of District Consumer protection forum.	2 x 1	2
14		Providing managers with useful insights into reality: Optimum utilisation of resources and effective administration: Helps in making scientific decisions Helps in fulfilling social responsibility Meeting changing environment requirements Management training, education and research (Any three relevant points)	3 x 1	3
15		Autocratic or Authoritarian leader Democratic or Participative leader Laissez faire or Free-rein leader (With brief explanation, points only ½ score each)	3 x 1	3
16		Treasury Bills – Issued by Government, In the form of a promissory note, Maturity period is less than one year, sold at discount and redeemed at par Commercial Paper-Issued by credit worthy companies, Maturity period is 15 days to 1 year, In the form of a negotiable instrument, Sold at discount and	3 x 1	3

		redeemed at par. (Any three points) [For correct meaning of both the terms 2 Score]		
17		Be aware of the goods and services available in the market Buy only standardised products Learn about the risks associated with products Read the label carefully to know the details of products Be honest in dealings Ask for cash memo etc. (Any three responsibilities)	3 x 1	3
18.		Increasing competition More demanding customers Rapidly changing technological environment Necessity for change Need for developing human resource Market orientation Loss of budgetary support to the public sector (Any three points with brief explanation, [Points only ½ score each, maximum 1 ½ score])	3 x 1	3
19	a	Vestibule Training- This is an off the job training method. Actual work environments are created in a class room and employees use the same materials, files and equipment. This is usually done when employees are required to handle sophisticated machinery and equipment. [Proper meaning of the term has to be given full score]	2	4
	b	Apprenticeship Training—Apprenticeship programmes, an on the job training method put the trainee under the guidance of a master worker. These are designed to acquire a higher level of skill. The trainees spend a prescribed time work with an experienced trainer . [Proper meaning of the term has to be given full score]	2	
20	a	Controlling	1	4
	b	1.Setting performance standards 2. Measurement of actual performance 3. Comparison of actual performance with standards (With proper explanation, [Points only ½ score each, maximum 1 ½ Score])	3 x 1	
21		Systematic Activity Lawful and Purposeful Activity Innovation Organisation of Production Risk Taking (Any two points with proper explanation. [Points only, 1 Score each, maximum 2 score])	2 x 2	4
22	a	Functional foremanship	1	4
	b	Diagrammatic presentation	3	
23		1.Registration of brokers and sub brokers and other players in the market. 2. Registration of collective investment schemes and Mutual Funds. 3. Regulation of stock brokers, portfolio exchanges, underwriters and merchant bankers. 4. Regulation of takeover bids by companies. 5. Calling for information by undertaking inspection, conducting enquiries and audits of stock exchanges and intermediaries. 6. Levying fee or other charges for carrying out the purposes of the Act.	4 x 1	4

		7. Performing and exercising such power under Securities Contracts (Regulation) Act 1956, as may be delegated by the Government of India. (Any four points)																
24		<table border="1"> <tr> <td>Marketing</td> <td>Selling</td> </tr> <tr> <td>A wider term</td> <td>Part of marketing</td> </tr> <tr> <td>Emphasis for Customer satisfaction</td> <td>Emphasis for transfer of title</td> </tr> <tr> <td>Profit through customer satisfaction</td> <td>Profit through increased sales</td> </tr> <tr> <td>Starts well before production and continues up to the life of product</td> <td>Starts only after production and ends immediately on transfer of ownership</td> </tr> <tr> <td>Strategies on 4 Ps</td> <td>Sales promotional strategies</td> </tr> <tr> <td>Caveat vendor</td> <td>Caveat emptor</td> </tr> </table> <p>Any 4 relevant points</p>	Marketing	Selling	A wider term	Part of marketing	Emphasis for Customer satisfaction	Emphasis for transfer of title	Profit through customer satisfaction	Profit through increased sales	Starts well before production and continues up to the life of product	Starts only after production and ends immediately on transfer of ownership	Strategies on 4 Ps	Sales promotional strategies	Caveat vendor	Caveat emptor	4 x 1	4
Marketing	Selling																	
A wider term	Part of marketing																	
Emphasis for Customer satisfaction	Emphasis for transfer of title																	
Profit through customer satisfaction	Profit through increased sales																	
Starts well before production and continues up to the life of product	Starts only after production and ends immediately on transfer of ownership																	
Strategies on 4 Ps	Sales promotional strategies																	
Caveat vendor	Caveat emptor																	
25	a	Middle level manager	1	5														
	b	(i) interpret the policies framed by top management, (ii) ensure that their department has the necessary personnel, (iii) assign necessary duties and responsibilities to them, (iv) motivate them to achieve desired objectives, (v) co operate with other departments for smooth functioning of the organisation. (Any 4 points)	4 x 1															
26	a	Planning	1	5														
	b	Planning provides directions Planning reduces the risks of uncertainty Planning reduces overlapping and wasteful activities Planning promotes innovative ideas: Planning facilitates decision making Planning establishes standards for controlling (Any 4 points with brief explanation[Points only ½ Score each, maximum 2 score]) (There is a difference between Malayalam and English version of question texts so that any meaning ful answer related with planning shall be given 2 score)	4 x 1															
27	a	Staffing	1	5														
	b	Estimating the Manpower Requirements Recruitment Selection Placement and orientation (With explanation, [points only ½ score each, maximum 2 score])	4 x 1															
28	a	Divisional structure	1	5														
	B	Diagram of divisional structure with three products in the question	2															
	c	Helps in product specialisation Divisional heads are accountable for profits, It promotes flexibility, initiative and faster decision making It facilitates expansion and growth (Any 2. points)	2 x 1															
29	a	Dividend decision	1															

12/4

	b	<p>Amount of earnings Stability of earnings Stability of dividends Growth opportunities Cash flow position Shareholder's preference Taxation policy Stock market reactions Access to capital market Legal constraints Contractual constraints (Any 7 points with brief explanations, [points only 1/2 score each, maximum 3 1/2 score])</p>	7 x 1	8
30	a	Financial/Monetary incentive	1	8
	b	Stock Option /ESOP/ Co-Partnership	1	
	c	<p>Pay and allowances Productivity linked wages Bonus Profit sharing Retirement benefits Perquisites (Any 4 points with explanation, [Points only 1/2 score each maximum 2 score])</p>	<p>1 1/2 x 4 = 6</p>	
31	a	Advertisement	1	8
	b	<p><u>Merits</u> Mass reach Enhancing customer satisfaction and confidence Expressiveness Economy (Any four suitable merits) <u>Limitations</u> Less force full Lack of feed back Inflexibility Low effectiveness (Any three suitable limitations) (With brief explanations, [points only 1/2 score each, maximum 3 1/2 Score])</p>	<p>4 x 1 = 4</p> <p>3 x 1 = 3</p>	

Qn No	Sub Qns	Answer Key/Value Points	Score	Total
1.		K.M. Riyazudeen HSS for Boys Punalur, Kollam 9447905993		
2.		PRAMOD.C MRVHSS Padne 9447880590 Kasaragod		
3		Abdul Ageel. MK 88HSS Moorbarad 9446897110		
4.		P. Akhilasam. NHSS, Vakayad. 9497161632		
5.		Abraham. E.V. 88HSS Poothady. 9447316365		
6.		Jenny Varghese. M. 80: Ignatius VHS, 9497278842 Kanjicramattor, Kozhikode		
7.		Prince men. V.P. CVHSS Chemnad 9446282312 Kararagode		
8		Narayanan B 9442008890 St. Mary's HSS, Jelland, Tum (1057)		
9.		REJI MATHEW. St. Mary's H.S.S. Manarad (9446562603) Kottayam		
10		Jaya kumar. B, Abraham m m HSS, 790706 Edayaramulla, Pathanamthitta.	4975	
11.		Thomas. P.V HSST (Commerce) 9447368693 GITHS Chavassery, Kannur		
12		SIRJA.S, NVP Commerce, CVHSS Puthur, Thiruv 9495466010		
13.		Jaya. M.T, NVT in Commerce, CVHSS, Koodal 9447468673 Pathanamthitta 94470506		
14.		Beje. K, NVT Commerce CVHSS Kottankulangara 9446830976-Kollam		
15		Vijayalekshmi. CC. NVT Commerce, CMVHSS, (9495708007) Theeravattur		
16.		Sreedevi. G, NVT in Commerce, JDTI VHS, Calicut		

17. Byju Antony, HSST Commerce, CVHSS Puthenchira
9605059267
18. Haridas, MNKM HSS, Chittilanchery.
Mob: 7907266486

Answer all questions from 1 to 7. Each carries 1 score.

(7 × 1 = 7)

1. Identify the management principle which states that a manager should replace "I with We" in all his conversations with workers to foster team spirit.
 - (a) Esprit De Corps
 - (b) Initiative
 - (c) Unity of Command
 - (d) Unity of Direction
2. Identify the type of plan which specifies the steps to be carried out in different business activities in a sequential order.
 - (a) Programme
 - (b) Procedure
 - (c) Method
 - (d) Strategy
3. Which among the following is not an organizational objectives of management ?
 - (a) Profit
 - (b) Survival
 - (c) Protecting Environment
 - (d) Growth
4. Grapevine relates to
 - (a) Formal communication
 - (b) Informal communication
 - (c) Formal organisation
 - (d) Informal organisation
5. Name the controlling technique which states that only the significant deviations which go beyond the permissible limit should be brought to the notice of management.

1 മുതൽ 7 വരെയുള്ള എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും ഉത്തരമെഴുതുക. 1 സ്കോർ വീതം.

(7 × 1 = 7)

1. ഒരു മാനേജർ ജോലിക്കാരോട് സംസാരിക്കുമ്പോൾ എല്ലാ സമയവും "ഞാൻ എന്നതിന് പകരം നമ്മൾ" എന്ന വാക്ക് ഉപയോഗിക്കണം. ഇത് ഏത് മാനേജ്മെന്റ് തത്വം ആണ് ?
 - (a) ഐക്യമത്വം മഹാബലം
 - (b) മുൻകൈയെടുക്കൽ
 - (c) ആജ്ഞാ ഐക്യം
 - (d) ദിശാ ഐക്യം

2. വ്യത്യസ്ത കാര്യങ്ങൾ ക്രമമായി വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ ചെയ്യപ്പെടുന്ന പദ്ധതിയുടെ പേര് എന്താണ് ?
 - (a) പരിപാടി
 - (b) നടപടിക്രമങ്ങൾ
 - (c) രീതി
 - (d) തന്ത്രം

3. താഴെ പറയുന്നതിൽ മാനേജ്മെന്റിന്റെ സംഘടനാപരമായ ലക്ഷ്യങ്ങൾ അല്ലാത്തത് ഏതാണ് ?
 - (a) ലാഭം
 - (b) നിലനില്പ്
 - (c) പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണം
 - (d) വളർച്ച

4. 'മുന്തിരിവള്ളി' താഴെ പറയുന്നതിൽ ഏതായിട്ട് ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു ?
 - (a) ഔപചാരിക ആശയവിനിമയം
 - (b) അനൗപചാരിക ആശയവിനിമയം
 - (c) ഔപചാരിക സംഘടന
 - (d) അനൗപചാരിക സംഘടന

5. അനുവദനീയമായ കുറച്ചിലുകൾക്ക് കൂടുതലായി വരുന്ന കുറവുകൾ മാത്രമേ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതുള്ളൂ എന്ന് പ്രതിപാദിക്കുന്ന നിയന്ത്രണ വിദ്യയുടെ പേരെഴുതുക.

6. A company offers 40% of extra shaving cream in a pack of 100 grams. Identify the sales promotion tool used here.
7. A company gets applications without declaring any vacancies. However, as and when vacancy arises, the company makes use of such applications.
Name the source of recruitment mentioned here.

Answer Questions 8 and 9 after observing given hint. Each carries 1 score.

(2 × 1 = 2)

8. Hint :- Delegation :- Transfer of Authority from superior to subordinate.
Decentralisation :- _____
9. Hint :- Long term investment decision :- Capital budgeting decision.
Short term investment decision :- _____

Answer all questions from 10 to 13. Each carries 2 scores.

(4 × 2 = 8)

10. Briefly explain the meaning of financial planning.
11. Classify the following items into appropriate elements business environment :
- (a) Literacy rate
 - (b) Public debt (Internal and External)
 - (c) Rate of savings and investment
 - (d) Birth and death rate
12. State any two characteristics of a good brand name.
13. State the conditions under which a consumer can approach the State Commission for getting relief for his grievances.

6. ഒരു കമ്പനി 100 ഗ്രാം ഷേവിംഗ് ക്രീം പായ്റ്ററിന്റെ കൂടെ 40% കൂടുതലായി കൊടുക്കുന്നു. ഈ വില്പന പ്രോത്സാഹനത്തിന്റെ പേരെഴുതുക.

7. ഒരു കമ്പനി ജോലി ഒഴിവുകൾ ഇല്ലാത്ത ജോലിയും വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നു. ജോലി ഒഴിവുകൾ വരുന്ന സമയത്ത് ആ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നു.

ഈ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ഉറവിടത്തിന്റെ പേരെഴുതുക.

8 മുതൽ 9 വരെയുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് തന്നിരിക്കുന്ന സൂചനയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉത്തരമെഴുതുക. 1 സ്കോർ വീതം. (2 x 1 = 2)

8. സൂചന:- അധികാര കൈമാറ്റം :- മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും കീഴ് ഉദ്യോഗസ്ഥനിലേയ്ക്ക് അധികാരം കൈമാറുന്നു.

അധികാര വികേന്ദ്രീകരണം :- _____

9. സൂചന:- ദീർഘകാല നിക്ഷേപ തീരുമാനം :- മൂലധന നിക്ഷേപ തീരുമാനം

ഹ്യൂസ്വകാല നിക്ഷേപ തീരുമാനം :- _____

10 മുതൽ 13 വരെയുള്ള എല്ലാ ചോദ്യങ്ങൾക്കും ഉത്തരമെഴുതുക. 2 സ്കോർ വീതം. (4 x 2 = 8)

10. സാമ്പത്തിക ആസൂത്രണത്തിന്റെ അർത്ഥം എന്താണെന്ന് ചുരുക്കി വിവരിക്കുക.

11. താഴെ പറയുന്ന ഇനങ്ങൾ ബിസിനസ്സ് പരിസ്ഥിതിയുടെ ഏത് ഘടകങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടും എന്ന് എഴുതുക.

- (a) സാക്ഷരത നിരക്ക്
- (b) പൊതുകടം (ആഭ്യന്തരവും ബാഹ്യവും)
- (c) സാമ്പാദ്യത്തിന്റേയും നിക്ഷേപത്തിന്റേയും നിരക്ക്
- (d) ജനന മരണ നിരക്ക്

12. നല്ല ബ്രാൻഡ് പേരിന്റെ ഏതെങ്കിലും രണ്ട് സവിശേഷതകൾ എഴുതുക.

13. ഒരു ഉപഭോക്താവ് അദ്ദേഹത്തിന്റെ ആവലാതികൾക്ക് പരിഹാരം ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി സംസ്ഥാന കമ്മീഷനിൽ പരാതി കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ എഴുതുക.

Answer any 4 questions from 14 to 18. Each carries 3 scores.

(4 × 3 = 12)

14. State any three significance of Principles of Management.
15. Briefly explain the different types of leadership styles.
16. Compare Treasury Bill and commercial paper, both are used in Indian money market.
17. State any three responsibilities of consumers.
18. Explain any three impact of government policy changes on business and industry.

Answer any 5 questions from 19 to 24. Each carries 4 scores.

(5 × 4 = 20)

19. Explain the following types of training :
 - (a) Vestibule training
 - (b) Apprenticeship training
20. This management function ensures that "all activities are performed as per predetermined plans",
 - (a) Identify the management function.
 - (b) Explain its first three steps.
21. Briefly explain any two characteristics of entrepreneurship.
22. Under this technique of scientific management, one worker is supervised by eight specialist foreman.
 - (a) Identify the technique.
 - (b) Show this technique in a diagram.
23. State any four regulatory functions of SEBI.
24. State any four differences between marketing and selling.

14 മുതൽ 18 വരെയുള്ള ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 4 എണ്ണത്തിന് ഉത്തരമെഴുതുക.
3 സ്കോർ വീതം.

(4 × 3 = 12)

14. മാനേജ്മെന്റ് തത്വങ്ങളുടെ ഏതെങ്കിലും മൂന്ന് പ്രാധാന്യം എഴുതുക.
15. വിവിധ തരത്തിലുള്ള നേതൃത്വ ശൈലികൾ വിവരിക്കുക.
16. ഇന്ത്യയിലെ പണ വിപണിയിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഭ്രഷണി ബില്ലും കൊമേഴ്ഷ്യൽ പേപ്പറും തമ്മിൽ താരതമ്യം ചെയ്യുക.
17. ഉപഭോക്താവിന്റെ ഏതെങ്കിലും മൂന്ന് ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ എഴുതുക.
18. ഗവൺമെന്റിന്റെ നയങ്ങൾ മാറ്റിയതുമൂലം ബിസിനസ്സിനും വ്യവസായങ്ങൾക്കും ഉണ്ടായ ഏതെങ്കിലും മൂന്ന് അനന്തരഫലങ്ങളെപ്പറ്റി വിവരിക്കുക.

19 മുതൽ 24 വരെയുള്ള ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 5 എണ്ണത്തിന് ഉത്തരമെഴുതുക.
4 സ്കോർ വീതം.

(5 × 4 = 20)

19. താഴെ പറയുന്ന പരിശീലന പരിപാടികൾ വിവരിക്കുക.
 - (a) വെസ്റ്റിബ്യൂൾ പരിശീലനം
 - (b) അപ്രന്റെസ്പിപ്പ് പരിശീലനം
20. മുൻകൂട്ടി തീരുമാനിച്ച പദ്ധതികൾ പ്രകാരമാണ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്ന മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഒരു ധർമ്മമാണ് ഇത്.
 - (a) ഈ ധർമ്മം ഏതെന്ന് എഴുതുക.
 - (b) ഈ ധർമ്മത്തിന്റെ ആദ്യത്തെ മൂന്ന് പ്രക്രിയകൾ വിവരിക്കുക.
21. സംരംഭകത്വത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും രണ്ട് വിശേഷതകൾ വിവരിക്കുക.
22. ശാസ്ത്രീയ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഒരു തത്വത്തിൽ ഒരു ജോലിക്കാരനെ എട്ട് പ്രത്യേക മേൽനോട്ടക്കാർ നിരീക്ഷിക്കുന്നു.
 - (a) ഈ തത്വം ഏതാണെന്ന് എഴുതുക.
 - (b) ഈ തത്വം ഒരു രേഖാചിത്രം വഴി കാണിക്കുക.
23. SEBI-യുടെ ഏതെങ്കിലും നാല് നിയന്ത്രണ ധർമ്മങ്ങൾ എഴുതുക.
24. വിപണനവും വിലനയും തമ്മിലുള്ള ഏതെങ്കിലും നാല് വ്യത്യസ്തങ്ങൾ എഴുതുക.

Answer any 3 questions from 25 to 28. Each carries 5 scores.

(3 × 5 = 15)

25. Mr. Jojo is working as a production manager of a Joint Stock Company.
- Identify the level of management he belongs to.
 - State any four functions performed by him.
26. This management function seeks to bridge the gap between where we are and where we want to go.
- Identify the management function.
 - Explain any four importance of that function.
27. This management function begins with work force planning and putting people to job.
- Name the management function.
 - Explain its first four steps/process.
28. Star Ltd. produces three types of products such as cosmetics, garments and medicines.
- Suggest a suitable organizational structure for Star Ltd.
 - Represent this structure in a diagram.
 - State any two advantages of it.

25 മുതൽ 28 വരെയുള്ള ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 3 എണ്ണത്തിന് ഉത്തരമെഴുതുക.

5 സ്കോർ വിതം.

(3 x 5 = 15)

25. ജോജോ എന്ന വ്യക്തി ഒരു ജോയിന്റ് സ്റ്റോക്ക് കമ്പനിയിൽ ഉല്പാദന മാനേജരായി ജോലി ചെയ്യുന്നു.

- (a) മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഏത് തലത്തിലാണ് അദ്ദേഹം പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.
- (b) അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും നാല് ധർമ്മങ്ങൾ എഴുതുക.

26. ഇപ്പോൾ നമ്മൾ എവിടെയാണ്, എവിടെയാണ് എത്തിച്ചേരുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നത്, എന്നിവയുടെ അകലം കുറയ്ക്കുന്ന മാനേജ്മെന്റിന്റെ ധർമ്മമാണ് ഇത്.

- (a) ഈ ധർമ്മം ഏതാണെന്ന് തിരിച്ചറിയുക.
- (b) ഈ ധർമ്മത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും നാല് ധർമ്മങ്ങൾ വിവരിക്കുക.

27. ഒരു സംഘടനയിലേയ്ക്ക് എത്ര ജോലിക്കാരെ ആവശ്യമുണ്ട് എന്ന് കണ്ടെത്തുന്ന പ്രക്രിയ വഴിയാണ് ഈ മാനേജ്മെന്റ് ആരംഭിക്കുന്നത്. ഈ ധർമ്മം ആവശ്യമുള്ള ജോലിക്കാരെ ശരിയായ ജോലിയിൽ നിയമിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

- (a) മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഈ ധർമ്മം ഏതെന്ന് പറയുക.
- (b) ഈ ധർമ്മം പ്രാവർത്തികമാക്കാനുള്ള ആദ്യത്തെ നാല് പ്രക്രിയകൾ വിവരിക്കുക.

28. സ്റ്റാർ ലിമിറ്റഡ് എന്ന കമ്പനി മൂന്നുതരത്തിലുള്ള ഉല്പന്നങ്ങൾ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്നു. സൗന്ദര്യ വർദ്ധന വസ്തുക്കൾ, തുണിത്തരങ്ങൾ, മരുന്നുകൾ എന്നിവയാണ് അത്.

- (a) ഈ കമ്പനിക്ക് അനുയോജ്യമായ സംഘടനാ ഘടന ഏതെന്ന് പറയുക.
- (b) ഈ സംഘടനാ ഘടനയുടെ ഒരു രേഖാചിത്രം വരയ്ക്കുക.
- (c) ഈ സംഘടനാ ഘടനയുടെ ഏതെങ്കിലും രണ്ട് മേന്മകൾ എഴുതുക.

Answer any 2 questions from 29 to 31. Each carries 8 scores.

29. One of the financial decision relates to the amount of profits to be retained in the business.
- (a) Identify the financial decision.
 - (b) Explain any seven factors affecting this decision.
30. Sun Ltd. offers shares to its employees at a price which is lower than market price.
- (a) Identify the type incentive offered to the employees.
 - (b) Name the incentive.
 - (c) Explain any four similar types of incentives.
31. It is an impersonal form of communication which is paid for by the marketers (sponsors) to promote some goods and services.
- (a) Name the promotional tool mentioned above.
 - (b) Explain its four merits and three limitations.
-

29 മുതൽ 31 വരെയുള്ള ചോദ്യങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും 2 എണ്ണത്തിന് ഉത്തരമെഴുതുക.

8 സ്കോർ വീതം.

(2 × 8 = 16)

29. ഒരു കമ്പനിയുടെ ലാഭത്തിൽ നിന്ന് എന്തുമാത്രം തുക ഭാവിയിലേയ്ക്ക് മാറ്റിവെക്കേണ്ടത് എന്നു തീരുമാനിക്കുന്നത് കമ്പനിയുടെ സാമ്പത്തിക തീരുമാനങ്ങളിൽ ഒരപ്പെണ്ണമാണ്.

(a) ഈ സാമ്പത്തിക തീരുമാനം ഏതെന്ന് കണ്ടെത്തുക.

(b) ഈ സാമ്പത്തിക തീരുമാനത്തെ സ്വാധീനിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും 7 ഘടകങ്ങൾ വിവരിക്കുക.

30. സൺ ലിമിറ്റഡ് എന്ന കമ്പനി അവരുടെ ജോലിക്കാർക്ക് മാർക്കറ്റ് വിലയും കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ ആ കമ്പനിയുടെ ഓഹരികൾ കൊടുക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.

(a) ഇത് ഏതുതരത്തിലുള്ള പ്രോത്സാഹനമാണെന്ന് തിരിച്ചറിയുക.

(b) ഈ പ്രോത്സാഹനത്തിന്റെ പേരെഴുതുക.

(c) ഇതുപോലെയുള്ള മറ്റ് ഏതെങ്കിലും 4 പ്രോത്സാഹനങ്ങളെപ്പറ്റി വിവരിക്കുക.

31. ഒരു സാധനത്തിന്റേയോ സേവനത്തിന്റേയോ വില്പന പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കാൻ വേണ്ടി വിപണനം നടത്തുന്നയാൾ (സ്പോൺസർ) പണം നൽകി നിർവഹിക്കുന്ന വ്യക്തിപരമല്ലാത്ത ഒരു ആശയവിനിമയമാണ് ഇത്.

(a) ഈ വില്പന വർദ്ധന മാർഗ്ഗം ഏതെന്ന് കണ്ടെത്തുക.

(b) ഈ വില്പന വർദ്ധന മാർഗ്ഗത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും 4 മേന്മകളും 3 പോരായ്മകളും വിവരിക്കുക.

