

II PUC – BUSINESS STUDIES

Blueprint for Model Question Paper

Chapter	Marks allotted	Knowledge				Understanding				Application				Skill				Total						
		VSA	SA	LA	EA	VSA	SA	LA	EA	VSA	SA	LA	EA	VSA	SA	LA	EA	POQ	VSA	SA	LA	EA	Total	Theory
1.	12	1	-	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	-	1	4	1
2.	8	1	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	-	4	-
3.	5	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	2	-
4.	8	-	1	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	-	4	-
5.	12	-	-	-	-	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	1	4	-
6.	16	1	1	-	-	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	1	1	5	-
7.	12	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	2	1	-	1	4	1
8.	7	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	3	-
9.	12	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2	1	2	-	5	-
10.	12	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	2	1	-	1	4	-
11.	19	1	-	-	1	-	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	1	2	1	5	1
12.	7	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	3	-
		9	5	2	2	6	5	5	2	5	1	3	2	-	-	-	-	3	20	11	10	6	47	03
	130+15	18Q/43M (33% Approx.)				18Q/52M (40% Approx.)				11Q/35M (27% Approx.)				3Q/15M (12% Approx.)				20	22	40	48	130	15	

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು:

1. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯು ಏದು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ವಿಭಾಗ, ಎ. ಬಿ. ಸಿ. ಡಿ ಮತ್ತು ಇ
 2. ವಿಭಾಗ ‘ಎ’ ನಾಲ್ಕು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ [**I, II, III, IV**]
 3. ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರ.
 4. ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಮೊಣಿಕೆ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಿರ.

ବିଭାଗ-୧

I సరియాద ఉత్సవమ్ను ఆరిసి బరేయిరి.

$$5 \times 1 = 5$$

॥ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಬಿಟ್ಟ ಸ್ಲಾಗಲಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನು, ಆಯ್ದು ಮಾಡಿ ಬರೆಯಿರಿ.

$$5 \times 1 = 5$$

(ನೇಮಕಾತಿ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ, ನಿಯಮ, ವಿಜಾನೆ ಹಂಡಿ, ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜಿಸುವಿಕೆ)

- _____ ಎಂದರೆ ಮೂಲತಃ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಮುಗಿಸುವುದು.
 - _____ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟ ಹೇಳಿಕೆಗಳಾಗಿದ್ದು. ಏನನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತವೆ.
 - ಸಂಭಾವ್ಯ ಉದ್ಯೋಗಗಳನ್ನು ಹುಡುಕುವ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿನ ಉದ್ಯೋಗಗಳಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವರನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು _____ ಎನ್ನುವರು.
 - _____ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಒಂದು ಸಂಘಟನೆಯ ಭವಿಷ್ಯದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಹಣಕಾಸಿನ ನೀಲನಕ್ಕೆಯ ತಯಾರಿಯಾಗಿದೆ.
 - ಅಲ್ಲಾವಧಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾಗಿ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಇಂಡಿಯಾ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವ ಎರವಲು ಸಾದನ _____ ಆಗಿದೆ.

11. ಎ

ಬಿ

- ಎ) ಪ್ರತಿ ನಿಯೋಜನೆ **i) ದ್ರಾಷ್ಟಿಬಳ್ಳಿ ಸಂವಹನ**
- ಬಿ) ಕಾರ್ಯ ಆವರ್ತನ **ii) ನಿರ್ವಹಣಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ತಂತ್ರ**
- ಸಿ) ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನ **iii) ಕೆಳಮುಖವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು**
- ಡಿ) ಸಮ-ಭೇದ ವಿಶೇಷಣೆ **iv) ಚಾಲ್ತಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಚಾಲ್ತಿ ಆಸ್ತಿಗಳು**
- ಇ) ಕಾರ್ಯಶೀಲ ಬಂಡವಾಳ **v) ಕಾರ್ಯನಿರತ ತರಬೇತಿ ವಿಧಾನ**

IV ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. **5×1=5**

12. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪಿತಾಮಹ ಎಂದು ಯಾರನ್ನು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ?
13. ಉದ್ದೀಪಿಸಿದರೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಆಚರಣೆಗಳು ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಆಧಿಕ ಪರಿಸರದ ಅಂಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
14. ಉತ್ತಮ ನಾಯಕತ್ವದ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಗುಣವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
15. ಉತ್ತನ್ನದ ಅರ್ಥ ನೀಡಿ.
16. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕಾನೂನು ಬಧ್ಯ ರಕ್ಷಣೆ ಒದಗಿಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಕಾನೂನನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ-ಬಿ

V ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂಬತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ, ಎರಡೂ ಅಥವಾ ಮೂರು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಎರಡು ಅಂಶಗಳು **9×2=18**

17. ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
18. ಶೈಫೇಕ್ಸ್‌ತ ಸರಪಳಿ ಎಂದರೇನು?
19. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
20. ಪ್ರತಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ನಡುವಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
21. ನೇಮಕಾತಿಂಧು ಬಾಹ್ಯಮೂಲದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಮಿಶ್ರಿತಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
22. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಎಂದರೇನು?
23. ಬಜೆಟ್ (ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ) ಆಧಾರಿತ ನಿಯಂತ್ರಣ ಎಂದರೇನು?
24. ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಅವಳಿ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
25. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನ್ಯಾಸಧಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಹೆಸರಿಸಿ.
26. ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು ಹೇಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತೀರಾ?
27. ಗ್ರಾಹಕರ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ವಿಭಾಗ-ಸಿ

VI ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಏಳು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಹತ್ತರಿಂದ ಹನ್ನೆರಡು
ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

7×4=28

28. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ ಅಥವಾ ಎಫೋಡಬ್ಲೌ ಟೀಲರ್‌ರವರ
ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
29. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆ, ಹೇಗೆ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯವಾಗಿದೆ
ಎಂಬುದನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳ ಮೂಲಕ ವಿವರಿಸಿ.
30. ಯೋಚನೆಯಿಂದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
31. ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಆಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವಿಧದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು
ವಿವರಿಸಿ.
32. ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿನ ಹಂತಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ, ವಿವರಿಸಿ.
33. ಲಾಭಾಂಶ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು
ವಿವರಿಸಿ.
34. ಒಂದು ಸಂಘಟನೆಯ ಕಾರ್ಯತೀತ ಒಂಡವಾಳದ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ
ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
35. ಒಂದು ಉತ್ಪನ್ನ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಬೆಲೆ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ
ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
36. ಜಾಹೀರಾತಿನ ಪ್ರಂಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
37. ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳನ್ನು ವಿರೀದಿಸುವಾಗ, ಬಳಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಅನುಭೋಗಿಸುವಾಗ
ಗ್ರಾಹಕರಿಗಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಹೊಣೆಗಳನ್ನು (ಜವಾಬ್ದಾರಿ) ತಿಳಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ-ಢಿ

VII ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಇಪ್ಪತ್ತರಿಂದ ಇಪ್ಪತ್ತೆಂದು **3×8=24**
ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ.

38. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
39. ಸಂಘಟನೆಯಿಂದ ಎಂದರೇನು? ಸಂಘಟನೆಯಿಂದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
40. ಶರಭೇತಿಯ ನಾಲ್ಕು ಕಾರ್ಯನಿರತ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಕಾರ್ಯತರ
ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
41. ಸಂವಹನದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿತ್ವವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳ
ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ.
42. ಶೇರು ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರದ ಪರದೆ ಆಧಾರಿತ ವ್ಯಾಪಾರ ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದ್ಯ
ಕ್ರಮಾನುಗತಿಯಲ್ಲಿನ ಹಂತಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
43. ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎಂಟು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ-ಇ

VIII ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ (ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 5 ಅಂಶಗಳು) **2×5=10**

44. ನೀವೊಂದು ಸಂಘಟನೆಯ (ಸಂಸ್ಥೆಯ) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರೆಂದು ಭಾವಿಸಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ವಿವಿಧ
ಹಂತಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ ಎಂದು ತೋರಿಸುವ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ಬಗ್ಗೆ
ಒಂದು ಅಂದವಾದ ರೇಖಾಚಿತ್ರ ಬರೆಯಿರಿ.
45. ಮಾಸ್ತಿಲ್ಲಿರವರ ಪ್ರೇರೇಪಣೆಯ ‘ಅಗತ್ಯತಾ’ ವರ್ಗಶೈಲೀ ಸಿದ್ಧಾಂತ ವನ್ನು ತಿಳಿಸುವ
ಅಂದವಾದ ಚಿತ್ರವನ್ನು ಬಿಡಿಸಿ (ತ್ರಿಕೋನಾತ್ಮಕ ರೇಖಾಚಿತ್ರ)
46. ಒಬ್ಬ ಮಾರಾಟ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿ ಮಾರಾಟವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಕೃಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ
ಯಾವುದಾದರೂ ಏದು ಮಾರಾಟ ಪ್ರವರ್ತನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ.
