Subject : Accountancy
QUESTION PAPER DESIGN
CLASS XII (2020-21)

Marks: 60

Part-A : Accounting for Not for Profit Organisations Partnership Firms and Companies

Blue Print Part-A

S.No.	Chapter	Objective Tpye or MCQS	Short Answer	Short Answer	Long Answer	Long Answer	Total Marks
		(1 Mark)	(3 Marks)	(4 Marks)	(6 Marks)	(8 Marks)	
1.	Accounting for Not-for-Profit Organizations :	1(1)	3(1) or 3(1)	--	6(1) or 6(1)	--	10(3)
2.	Accounting for Partnership Firms : Basic Concept	1(2)	--	4(1) or 4(1)	--	--	6(3)
	Admission of a Partner	1(2)	--	--	--	8(1) or 8(1)	12(5)
	Retirement of a Partner	1(2)	--	--	--	--	
	Death of a Partner	1(2)	--	4(1)	--	--	6(3)
	Dissiolution of a Partnership firm	1(2)	--	4(1) or 4(1)	--	--	6(3)
3.	Company Accounts : Accounting for Share Capital	1(1)	--	4(1)	--	8(1) or 8(1)	13(3)
	Issue and Redemption of Debeatures	1(1)	--	--	6(1) or 6(1)	--	7(2)
	Total-	1(13)	3(1)	4(4)	6(1)	8(2)	60(22)

Part- B :
Blue Print Part-B

S.No.	Chapter	Objective Tpye or MCQS	Short Answer	Short Answer	Long Answer	Long Answer	Total Marks
		(1 Mark)	(3 Marks)	(4 Marks)	(6 Marks)	(8 Marks)	
4.	**Analysis of Financial Statement :**						
	Analysis of Financial Statement :	1(2)	--	4(1) or 4(1)	--	--	6(4)
	Ratio Analysis	1(3)	3(1) or 3(1)	--	--	--	6(4)
5.	Cash Flow Statement	1(2)	--	--	6(1) or 6(1)	--	8(2)
	Total-	1(7)	3(1)	4(1)	6(1)	--	20(10)

Part- C: Practical / Internal Assessment
Blue Print

• Written Test	-	12 Marks (One Hour) (2 Questions 1 from Ratio and 1 from Cash flow)
• Project File	-	4 Marks (2 Project one in comprehensive and 1 other in Cash flow)
• Viva Voce	-	4 Marks
Total-	-	20 Marks

Accountancy = Part A + Part B + Part C

= 60 Marks + 20 Marks + 20 Marks

= 100 Marks

Blue Print of Question paper & Syllabus

Pre-Board Exam (2020-21)

Accountancy-XII (Part-B)

Computerised Accounting

S.No.	Chapter	Objective Tpye or MCQS	Short Answer-I	Short Answer -II	Long Answer	Total Marks
		(1 Mark)	(3 Marks)	(4 Marks)	(6 Marks)	
1.	Overview of Computerised Accounting system	2	1	--	--	2 or 5
2.	Accounting Application of Electronic Spreadsheet	1	--	1	1	11 or 7
3.	Using Computerised Accounting System	2	1	--	--	5 or 2
4.	Database Management System (DBMS)	2	--	1	--	2 or 6
	Total-	7 × 1 = 7	1 × 3 = 4	1× 4 = 4	1× 6 = 6	20

Part-C

Computerised Accounting

Practical Examination (Pre-Board) / Internal Assessment

Blue Print

Topic Marks	
Practical File	04
• Practical Exam (One Hour) Based on DBMS Exammple : • Company Information in Access • Net Salary Calculation • Monthly Salary Report	12
• Viva Voce	04
Total-	20

Accountancy = Part A + Part B + Part C
= 60 Marks + 20 Marks + 20 Marks
= 100 Marks

Blue Print of Question Paper
Half-Yearly Exam (2020-21)
Accountancy-XII
Syllabus for Half-Yearly Exam

Unit I : Accounting for Not-for Profit Organisation
Unit II : Accounting for Partnership Firms
Unit III : Accounting OF Financial Statements

Blue Print Part-A

S.No.	Chapter	Objective Tpye or MCQS	Short Answer	Short Answer	Long Answer	Long Answer	Total Marks
		(1 Mark)	(3 Marks)	(4 Marks)	(6 Marks)	(8 Marks)	
1.	Accounting for Not-for-Profit Organizations :	1(2)	3(1) or 3(1)	--	6(2) or 6(2)	--	17(5)
2.	Accounting for Partnership Firms : Basic Concept	1(3)	--	4(1) or 4(1)	--	--	7(4)
	Admission of a Partner	1(2)	--	--	--	8(2) or 8(2)	20(6)
	Retirement of a Partner	1(2)	--	--	--	--	
	Death of a Partner	1(2)	--	4(2)	--	--	10(4)
	Dissiolution of a Partnership firm	1(2)	--	4(1) or 4(1)	--	--	6(3)
	Total-	1(13)	3(1)	4(4)	6(2)	8(2)	60(22)

Part- B :
Blue Print

S.No.	Chapter	Objective Tpye or MCQS	Short Answer	Short Answer	Long Answer	Long Answer	Total Marks
		(1 Mark)	(3 Marks)	(4 Marks)	(6 Marks)	(8 Marks)	
4.	Analysis of Financial Statement :	1(4)	--	4(1) or 4(1)	--	--	8(5)
	Ratio Analysis	1(3)	3(1)	--	6(1) or 6(1)	--	12(5)
	Total-	1(7)	3(1)	4(1)	6(1)	--	20(10)

Part- C
Practical / Internal Assessment- 20 marks
Blue Print Part-C

•	Written Test	-	12 Marks (One Hour) (2 Questions from Unit-IV)
•	Project File	-	4 Marks (1 Comprehensive Project Which include- Journal, Ledger, Trial Balance, Final A/Cs, Ratio, Comments)
•	Viva Voce	-	4 Marks
	Total-	**-**	**20 Marks**

Blue Print of Question paper

Half-Yearly Exam (2020-21)

Accountancy-XII

Computerised Accounting

Syllabus for Half-Yearly Exam

Chap 1 : Overview of Computerised Accounting system

Chap 2 : Accounting Application of Electronic Spreadsheet

Part-B

S.No.	Chapter	Objective Tpye or MCQS	Short Answer-I	Short Answer -II	Long Answer	Total Marks
		(1 Mark)	(3 Marks)	(4 Marks)	(6 Marks)	
1.	Overview of Computerised Accounting system	4	1	--	--	7
2.	Accounting Application of Electronic Spreadsheet	3	--	1	1	13
	Total-	7 × 1 = 7	1 × 3 = 4	1× 4 = 4	1× 6 = 6	20

Part-C

Computerised Accounting

Practical Examination (Pre-Board) / Internal Assessment

Blue Print

Topic	**Marks**
Practical File	04
• Practical Exam (One Hour) Based on Spreadsheet. Exammple : • Gross Salary Calculation • Preparation of Class time table • Preparation of pic chart of column chart for particular given data. • Preparation of revenue collection and expenses sheet	12
• Viva Voce	04
Total-	20

Accountancy = Part A + Part B + Part C

= 60 Marks + 20 Marks + 20 Marks

= 100 Marks

Subject : ACCOUNTANCY
Class-XII (2020-21)

Rationale

The course in accountancy is introduced at plus two stage of senior second of school education,

as the formal commerce education is provided after ten years of schooling. With the fast changing economic scenario, accounting as a source of financial information has carved out a place for itself at the senior secondary stage. Its syllabus content provide students a firm foundation in basic accounting concepts and methodology and also acquaint them with the changes taking place in the preparation and presentation of financial statements in accordance to the applicable accounting standards and the Companies Act 2013.

The course in accounting put emphasis on developing basic understanding about accounting as an information system. The emphasis in Class XI is placed on basic concepts and process of accounting leading to the preparation of accounts for a sole proprietorship firm. The students are also familiarized with basic calculations of Goods and Services Tax (GST) in recording the business transactions. The accounting treatment of GST is confined to the syllabus of class XI.

The increased role of ICT in all walks of life cannot be overemphasized and is becoming an integral part of business operations. The learners of accounting are introduced to Computerized Accounting System at class XI and XII. Computerized Accounting System is a compulsory component which is to be studied by all students of commerce in class XI; whereas in class XII it is offered as an optional subject to Company Accounts and Analysis of Financial Statements. This course is developed to impart skills for designing need based accounting database for maintaining book of accounts.

The complete course of Accountancy at the senior secondary stage introduces the learners to the world of business and emphasize on strengthening the fundamentals of the subject.

Objectives:

1. To familiarize students with new and emerging areas in the preparation and presentation of financial statements.
2. To acquaint students with basic accounting concepts and accounting standards.
3. To develop the skills of designing need based accounting database.
4. To appreciate the role of ICT in business operations.
5. To develop an understanding about recording of business transactions and preparation of financial statements.
6. To enable students with accounting for Not-for-Profit organizations, accounting for Partnership Firms and company accounts.

Part A: Accounting for Not-for-Profit Organizations, Partnership Firms and Companies

Unit 1: Financial Statements of Not-for-Profit Organizations

Units/Topics	Learning Outcomes
• Not-for-profit organizations: concept. • Receipts and Payments Account: features and preparation. • Income and Expenditure Account: features, preparation of income and expenditure account and balance sheet from the given receipts and payments account with additional information. **Scope:** (i) Adjustments in a question should not exceed 3 or 4 in number and restricted to subscriptions, consumption of consumables and sale of assets/ old material. (ii) Entrance/admission fees and general donations are to be treated as revenue receipts. (iii) Trading Account of incidental activities is not to be prepared.	**After going through this Unit, the students will be able to:** • state the meaning of a Not-for-profit organisation and its distinction from a profit making entity. • state the meaning of receipts and payments account, and understanding its features. • develop the understanding and skill of preparing receipts and payments account. • state the meaning of income and expenditure account and understand its features. • develop the understanding and skill of preparing income and expenditure account and balance sheet of a not-for-profit organisation with the help of given receipts and payments account and additional information.

Unit 2: Accounting for Partnership Firms

Units/Topics	Learning Outcomes
• Partnership: features, Partnership Deed. • Provisions of the Indian Partnership Act 1932 in the absence of partnership deed. • Fixed v/s fluctuating capital accounts. Preparation of Profit and Loss Appropriation account- division of profit among partners, guarantee of profits. • Past adjustments (relating to interest on capital, interest on drawing, salary and profit sharing ratio). • Goodwill: nature, factors affecting and methods of valuation - average profit, super profit and capitalization. Note: Interest on partner's loan is to be treated as a charge against profits. Goodwill to be adjusted through partners capital/ current account or by raising and writing off goodwill (AS 26)	**After going through this Unit, the students will be able to:** • state the meaning of partnership, partnership firm and partnership deed. • describe the characteristic features of partnership and the contents of partnership deed. • discuss the significance of provision of Partnership Act in the absence of partnership deed. • differentiate between fixed and fluctuating capital, outline the process and develop the understanding and skill of preparation of Profit and Loss Appropriation Account. • develop the understanding and skill of preparation profit and loss appropriation account involving guarantee of profits. • develop the understanding and skill of making past adjustments.

Units/Topics	Learning Outcomes
Accounting for Partnership firms - Reconstitution and Dissolution. ● Change in the Profit Sharing Ratio among the existing partners - sacrificing ratio, gaining ratio, accounting for revaluation of assets and reassessment of liabilities and treatment of reserves and accumulated profits. Preparation of revaluation account and balance sheet. ● Admission of a partner - effect of admission of a partner on change in the profit sharing ratio, treatment of goodwill (as per AS 26), treatment for revaluation of assets and reassessment of liabilities, treatment of reserves and accumulated profits, adjustment of capital accounts and preparation of balance sheet. ● Retirement and death of a partner: effect of retirement / death of a partner on change in profit sharing ratio, treatment of goodwill (as per AS 26), treatment for revaluation of assets and reassessment of liabilities, adjustment of accumulated profits and reserves, adjustment of capital accounts and preparation of balance sheet. Preparation of loan account of the retiring partner. ● Calculation of deceased partner's share of profit till the date of death. Preparation of deceased partner's capital account and his executor's account. ● Dissolution of a partnership firm: meaning of dissolution of partnership and partnership firm, types of dissolution of a firm. Settlement of accounts - preparation of realization account, and other related accounts: capital accounts of partners and cash/bank a/c (excluding piecemeal distribution, sale to a company and insolvency of partner(s)). Note: (i) The realized value of each asset must be given at the time of dissolution. (ii) In case, the realization expenses are borne by a partner, clear indication should be given regarding the payment thereof.	● state the meaning, nature and factors affectin goodwill ● develop the understanding and skill of valuation of goodwill using different methods. ● state the meaning of sacrificing ratio, gaining ratio and the change in profit sharing ratio among existing partners. ● develop the understanding of accounting treatment of revaluation assets and reassessment of liabilities and treatment of reserves and accumulated profits by preparing revaluation account and balance sheet. ● explain the effect of change in profit sharing ratio on admission of a new partner. ● develop the understanding and skill of treatment of goodwill as per AS-26, treatment of revaluation of assets and re-assessment of liabilities, treatment of reserves and accumulated profits, adjustment of capital accounts and preparation of balance sheet of the new firm. ● explain the effect of retirement / death of a partner on change in profit sharing ratio. ● develop the understanding of accounting treatment of goodwill, revaluation of assets and re-assessment of liabilities and adjustment of accumulated profits and reserves on retirement / death of a partner and capital adjustment. ● develop the skill of calculation of deceased partner's share till the time of his death and prepare deceased partner's executor's account. ● discuss the preparation of the capital accounts of the remaining partners and the balance sheet of the firm after retirement / death of a partner. ● understand the situations under which a partnership firm can be dissolved. ● develop the understanding of preparation of realisation account and other related accounts.

Unit-3 Accounting for Companies

Units/Topics	Learning Outcomes
Accounting for Share Capital ● Share and share capital: nature and types. ● Accounting for share capital: issue and allotment of equity and preferences shares. Public subscription of shares - over subscription and under subscription of shares; issue at par and at premium, calls in advance and arrears (excluding interest), issue of shares for consideration other than cash. ● Concept of Private Placement and Employee Stock Option Plan (ESOP). ● Accounting treatment of forfeiture and reissue of shares. ● Disclosure of share capital in the Balance Sheet of a company. **Accounting for Debentures** ● Debentures: Issue of debentures at par, at a premium and at a discount. Issue of debentures for consideration other than cash; Issue of debentures with terms of redemption; debentures as collateral securityconcept, interest on debentures. Writing off discount / loss on issue of debentures **Note:** Discount or loss on issue of debentures to be written off in the year debentures are allotted from Security Premium Reserve (if it exists) and then from Statement of Profit and Loss as Financial Cost (AS 16). ● Redemption of debentures-Methods: Lump sum, draw of lots. ● Creation of Debenture Redemption Reserve. *Note: Related sections of the Companies Act, 2013 will apply*	**After going through this Unit, the students will be able to:** ● state the meaning of share and share capital and differentiate between equity shares and preference shares and different types of share capital. ● understand the meaning of private placement of shares and Employee Stock Option Plan. ● explain the accounting treatment of share capital transactions regarding issue of shares. ● develop the understanding of accounting treatment of forfeiture and re-issue of forfeited shares. ● describe the presentation of share capital in the balance sheet of the company as per schedule III part I of the Companies Act 2013. ● explain the accounting treatment of different categories of transactions related to issue of debentures. ● develop the understanding and skill of writing of discount / loss on issue of debentures. ● understand the concept of collateral security and its presentation in balance sheet. ● develop the skill of calculating interest on debentures and its accounting treatment. ● state the meaning of redemption of debentures. ● develop the understanding of accounting treatment of transactions related to redemption of debentures by lump sum, draw of lots and Creation of Debenture Redemption Reserve.

Part B: Financial Statement Analysis

Unit 4: Analysis of Financial Statements

Units/Topics	Learning Outcomes
Financial statements of a Company: Statement of Profit and Loss and Balance Sheet in prescribed form with major headings and sub headings (as per Schedule III to the Companies Act, 2013)	**After going through this Unit, the students will be able to:** ● develop the understanding of major headings and sub-headings (as per Schedule III to the Companies Act, 2013) of balance sheet as per the prescribed norms / formats.

Units/Topics	Learning Outcomes
Note: Exceptional items, extraordinary items and profit (loss) from discontinued operations are excluded. ● Financial Statement Analysis: Objectives, importance and limitations. ● Tools for Financial Statement Analysis: Comparative statements, common size statements, cash flow analysis, ratio analysis. ● Accounting Ratios: Meaning, Objectives, classification and computation. ● Liquidity Ratios: Current ratio and Quick ratio. ● Solvency Ratios: Debt to Equity Ratio, Total Asset to Debt Ratio, Proprietary Ratio and Interest Coverage Ratio. ● Activity Ratios: Inventory Turnover Ratio, Trade Receivables Turnover Ratio, Trade Payables Turnover Ratio and Working Capital Turnover Ratio. ● **Profitability Ratios:** Gross Profit Ratio, Operating Ratio, Operating Profit Ratio, Net Profit Ratio and Return on Investment.	● state the meaning, objectives and limitations of financial statement analysis. ● discuss the meaning of different tools of 'financial statements analysis'. ● develop the understanding and skill of preparation of comparative and common size financial statements. ● state the meaning, objectives and significance of different types of ratios. ● develop the understanding of computation of current ratio and quick ratio. ● develop the skill of computation of debt equity ratio, total asset to debt ratio, proprietary ratio and interest coverage ratio. ● develop the skill of computation of inventory turnover ratio, trade receivables and trade payables ratio and working capital turnover ratio. ● develop the skill of computation of gross profit ratio, operating ratio, operating profit ratio, net profit ratio and return on investment.

Note: Net Profit Ratio is to be calculated on the basis of profit before and after tax.

Unit 5: Cash Flow Statement

Units/Topics	Learning Outcomes
● Meaning, objectives and preparation (as per AS 3 (Revised) (Indirect Method only) **Note:** (i) Adjustments relating to depreciation and amortization, profit or loss on sale of assets including investments, dividend (both final and interim) and tax. (ii) Bank overdraft and cash credit to be treated as short term borrowings. (iii) Current Investments to be taken as Marketable securities unless otherwise specified.	**After going through this Unit, the students will be able to:** ● state the meaning and objectives of cash flow statement. ● develop the understanding of preparation of Cash Flow Statement using indirect method as per AS 3 with given adjustments.

Note: Previous years' Proposed Dividend to be given effect, as prescribed in AS-4, Events occurring after the Balance Sheet date. Current years' Proposed Dividend will be accounted for in the next year after it is declared by the shareholders

OR

Part B: Computerised Accounting

Unit 3: Computerised Accounting

Overview of Computerised Accounting System

- Introduction: Application in Accounting.
- Features of Computerised Accounting System.
- Structure of CAS.
- Software Packages: Generic; Specific; Tailored.

Accounting Application of Electronic Spreadsheet.

- Concept of electronic spreadsheet.
- Features offered by electronic spreadsheet.
- Application in generating accounting information - bank reconciliation statement; asset accounting; loan repayment of loan schedule, ratio analysis
- Data representation- graphs, charts and diagrams.

Using Computerized Accounting System.

- Steps in installation of CAS, codification and Hierarchy of account heads, creation of accounts.
- Data: Entry, validation and verification.
- Adjusting entries, preparation of balance sheet, profit and loss account with closing entries and opening entries.
- Need and security features of the system.

Database Management System (DBMS)

- Concept and Features of DBMS.
- DBMS in Business Application.
- Generating Accounting Information - Payroll.

হিসাবশাস্ত্র

হিসাবশাস্ত্র বিষয়টি দশম শ্রেণির পরে উচ্চমাধ্যমিক স্তরে আনুষ্ঠানিক বাণিজ্য শিক্ষার ভিত্তি হিসাবে বিদ্যালয় শিক্ষায় অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে। দ্রুত পরিবর্তনশীল অর্থনৈতিক পরিস্থিতিতে উচ্চমাধ্যমিক স্তরে হিসাবশাস্ত্র বিষয়টি আর্থিক তথ্যের উৎস হিসাবে স্থান করে নিয়েছে। এর পাঠ্যক্রমের বিষয়বস্তু শিক্ষার্থীদের প্রাথমিক হিসাব সংক্রান্ত ধারণা এবং পদ্ধতিগুলো সম্পর্কে দৃঢ় ভিত্তি প্রদান করে এবং কোম্পানী আইন 2013 ও হিসাবরক্ষণ মানগুলো অনুযায়ী আর্থিক বিবরণীগুলো প্রস্তুত এবং উপস্থাপন করতে নির্দেশিকা প্রদান করবে।

হিসাবশাস্ত্র পাঠ্যক্রমটি তথ্য পদ্ধতি হিসাবে বুনিয়াদী শিক্ষার বিকাশ সাধনের জন্য হিসাবশাস্ত্রের উডপর গুরুত্ব আরোপ করেছে। একাদশ শ্রেণিতে সাধারণ ধারণাগুলো এবং একমালিকানা প্রতিষ্ঠানের হিসাবখাতগুলো প্রস্তুত ও প্রক্রিয়াকরণের উপর সেবা কর (GST) গণনা এবং ব্যবস্থাটি একাদশ শ্রেণির পাঠ্যক্রমের মধ্যেই সীমাবদ্ধ রয়েছে।

জীবনের প্রত্যেকটি স্তরে তথ্য ও প্রযুক্তির (ICT) বর্ধিত ভূমিকাটিকে অস্বীকার করা যায় না এবং ব্যবসায়িক ক্রিয়াকলাপের এটি একটি অবিচ্ছিদ্য অংশ হয়ে উঠেছে। হিসাবশাস্ত্রের শিক্ষার্থীদের জন্য একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণিতে কম্পিউটার ভিত্তিক হিসাবরক্ষণ ব্যবস্থা অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে।

একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের জন্য কম্পিউটার ভিত্তিক হিসাবরক্ষণ পাঠ্যক্রমটি বাধ্যতামূলক কিন্তু দ্বাদশ শ্রেণিতে কোম্পানির হিসাব নিকাশকরণ এবং আর্থিক বিবরনীগুলোর বিশ্লেষনের সাথে এটিকে বিকল্প পাঠ্যক্রম হিসাব বেছে নেওয়ার সুযোগ দেওয়া হয়েছে। হিসাবরক্ষণের বই রক্ষণাবেক্ষনের জন্য জন্য এই পাঠ্যক্রমটিকে বিকাশ করা হয়েছে যাতে দক্ষতার উন্নয়ন এবং হিসাবরক্ষণের ডেটাবেস ডিজাইন করা সহজতর হয়।

উচ্চমাধ্যমিক স্তরের সম্পূর্ণ পাঠ্যক্রমটিতে শিক্ষার্থীদের জন্য বৈশ্বিক ব্যবসা এবং বিষয়টির বুনিয়াদী ধারণাকে সুদৃঢ় করার উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়েছে।

উদ্দেশ্য সমূহ ঃ

1. শিক্ষার্থীদের নতুন এবং আধুনিক ধরনের আর্থিক বিবরণীগুলো প্রস্তুত এবং উপস্থাপন সম্পর্কে পরিচিত করানো।
2. শিক্ষার্থীদের হিসাবশাস্ত্রের প্রাথমিক ধারণা এবং হিসাবরক্ষণের মানগুলো সম্পর্কে পরিচিত করানো।
3. উপযোগী এবং প্রয়োজন ভিত্তিক হিসাবরক্ষণ ডেটাবেস এর বিকাশ সাধন।
4. ব্যবসায়িক ক্রিয়াকলাপে তথ্য ও প্রযুক্তির ব্যবহারকে উৎসাহ দেওয়া।
5. ব্যবসায়িক লেনদেনগুলো লিপিবদ্ধকরণ এবং আর্থিক বিবরণীগুলো প্রস্তুতকরণ সম্পর্কে জ্ঞান অর্জন করা।
6. শিক্ষার্থীদের অমুনাফাভোগী প্রতিস্ঠান, অংশীদারী প্রতিষ্ঠান এবং কোম্পানীর হিসাবনিকাশকরণ সম্পর্কিত হিসাবরক্ষণ ব্যবস্থাদি ও লেনদেনগুলো লিপিবদ্ধকরণ সম্পর্কে সক্ষম করে তোলা।

ক–বিভাগ ঃ অমুনাফাভোগী প্রতিষ্ঠানের হিসাব নিকাশকরণ, অংশীদারী প্রতিষ্ঠান এবং কোম্পানী সমূহ।

ইউনিট- 1 ঃ অমুনাফাভোগী প্রতিষ্ঠানের হিসাব নিকাশকরণ

ইউনিট/বিষয়

- অমুনাফাভোগী প্রতিষ্ঠান সমূহ ঃ ধারণা
- প্রাপ্তি এবং প্রদান হিসাব ঃ বৈশিষ্ট্য এবং প্রস্তুতকরণ
- আয় ও ব্যয়ের হিসাব ঃ বৈশিষ্ট্য, প্রদত্ত প্রাপ্তি ও প্রদান হিসাব থেকে অতিরিক্ত তথ্যের ভিত্তিতে আয় ও ব্যয়ের হিসাব এবং উদ্বর্তপত্র প্রস্তুতকরণ।

ইউনিট- 2 ঃ অংশীদারী কারবারের হিসাব নিকাশকরণ

ইউনিট/বিষয়

- বৈশিষ্ট্য, অংশীদারী চুক্তিনামা
- অংশীদারী চুক্তিনামার অনুপস্থিতিতে ভারতীয় অংশীদারী আইন 1932 অনুযায়ী সংস্থান সমূহ স্থির এবং

পরিবর্তনশীল মূলধন পদ্ধতি। লাভ–ক্ষতি বণ্টন হিসাব প্রস্তুতকরণ এবং অংশীদারদের মধ্যে মুনাফা বণ্টন, মুনাফার নিশ্চয়তা প্রদান।

- অতীত হিসাব মিলকরণ (মূলধনের উপর সুদ, উত্তোলনের উপর সুদ, বেতন এবং মুনাফা বণ্টন অনুপাত সম্পর্কিত)।
- সুনাম ঃ প্রকৃতি, সুনাম মূল্যায়ন সংক্রান্ত উপাদান সমূহ এবং মূল্যায়নের পদ্ধতি সমূহ–গড় লাভের পদ্ধতি, অধিমুনাফা এবং মূলধনায়ন পদ্ধতি।

অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের হিসাবনিকাশকরণ পুনর্গঠন এবং বিলোপ সাধন

- বর্তমান অংশীদারদের মধ্যে মুনাফা বণ্টন অনুপাতের পরিবর্তন– ত্যাগানুপাত, লাভ অর্জন অনুপাত, সম্পদের পুর্নমূল্যায়ন এবং দায়ের পুর্ননির্ধানের জন্য মিলকরণ এবং সঞ্চিতি ও জমাকৃত লাভ বা ক্ষতির জন্য মিলকরণ, পুর্নমূল্যায়ন হিসাবখাত ও উদ্‌বর্তপত্র প্রস্তুতকরণ।
- অংশীদার গ্রহন ঃ নতুন অংশীদার গ্রহণ করার সময় মুনাফা, সম্পত্তি ও দায় সমূহের পুর্নমূল্যায়ন, সঞ্চিতি ও অন্যান্য পুঞ্জীকৃত লাভ এবং ক্ষতি, মূলধন হিসাবের মিলকরণ এবং উদ্‌বর্তপত্র প্রস্তুতকরণ।
- অংশীদারের অবসর গ্রহণ এবং মৃত্যু ঃ অংশীদারের অবসর গ্রহণ এবং মৃত্যুর ক্ষেত্রে নতুন মুনাফা বণ্টন অনুপাত, সুনামের হিসাব নিকাশকরণ (AS-26 অনুযায়ী); সম্পত্তি ও দায়ের পুর্নমূল্যায়ন, সঞ্চিতি ও অন্যান্য পুঞ্জিকৃত লাভ এবং ক্ষতির মিলকরণ, মূলধন হিসাবের মিলকরণ এবং উদ্‌বর্তপত্র প্রস্তুতকরণ, অবসরপ্রাপ্ত অংশীদারের ঋণের হিসাব প্রস্তুতকরণ।
- মৃত অংশীদারের মৃত্যুর দিন পর্যন্ত মুনাফার অংশ নির্ণয়। মৃত অংশীদারের মূলধন হিসাবখাত এবং তার উত্তরাধীকারীর হিসাবখাত প্রস্তুতকরণ।
- অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের বিলোপসাধন ঃ অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের বিলোপ সাধনের অর্থ এবং বিলোপ সাধনের ধরন। হিসাব নিকাশকরণের নিস্পত্তিকরণ আদায়করণ এবং অন্যান্য হিসাবখাত প্রস্তুতকরণ ঃ অংশীদারদের মূলধন হিসাবখাত এবং নগদ বা ব্যাংক হিসাবখাত প্রস্তুতকরণ (পিসমিল বণ্টন, কোম্পানীর নিকট বিক্রয় এবং অংশীদারদের দেউলিয়াপনা ব্যতীত)।

ইউনিট- 3 ঃ কোম্পানীর হিসাব নিকাশকরণ

ইউনিট/বিষয়

শেয়ার মূলধন হিসাব নিকাশকরণ

- শেয়ার এবং শেয়ার মূলধন ঃ প্রকৃতি এবং ধারন
- শেয়ার মূলধনের হিসাব নিকাশকরণ ঃ ইক্যুইটি এবং অগ্রাধিকার যুক্ত শেয়ার সমূহের বিলি এবং বণ্টন। জনসাধারণের নিকট শেয়ার বিলি– অতিরিক্ত আবেদনপত্র গ্রহণ এবং কম আবেদনপত্র গ্রহণ, সমহারে এবং অধিহারে বিলি, অনাদায়ী ও অগ্রীম তলবী অর্থ (সুদ ব্যতীত), নগদ অর্থ ব্যতীত অন্য প্রতিদানে শেয়ার বিলি।
- প্রাইজেট (প্লেইসম্যান্ট এবং কর্মচারী স্টক অপশনে পরিকল্পনার ধারণা (ESOP)।
- শেয়ারের বাজেয়াপ্তকরণ এবং পুর্নবিলি হিসাব সংক্রান্ত দাখিল
- কোম্পানীর উদ্‌বর্তপত্রে শেয়ার মূলধনের প্রকাশকরণ।

ঋণপত্রের হিসাব নিকাশকরণ ঃ

- ঋণপত্র ঃ সমাহারে, অধিহারে এবং অবহারে ঋণপত্র বিলি, নগদ অর্থ ব্যতীত অন্য প্রতিষ্ঠানে ঋণপত্র বিলি, পরিশোধের ধরন অনুযায়ী ঋণপত্র বিলি, অতিরিক্ত জামিন রূপে ঋণপত্র বিলি, ঋণপত্রের উপর সুদ। ঋণপত্রের উপর বাট্টা বা ক্ষতির অবলোপন।

খ—বিভাগ ঃ আর্থিক বিবরণীর বিশ্লেষণ

ইউনিট- 4 ঃ আর্থিক বিবরণীর বিশ্লেষণ

ইউনিট/বিষয়

কোম্পানীর আর্থিক বিবরণী ঃ

মুখ্য শিরোনাম এবং উপ-শিরোনাম সহ নির্ধারিত আকারে লাভ এবং ক্ষতি ও উদ্‌বর্তপত্রের—বিবরণীর প্রকাশ (কোম্পানী আইন, 2013, তপশীল-III অনুযায়ী)

- আর্থিক বিবরণীগুলোর বিশ্লেষনের হাতিয়ার সমূহ ঃ তুলনামূলক বিবরণী সমূহ, সাধারণ আকারের বিবরণী, নগদ প্রবাহ বিবরণীর বিশ্লেষন, অনুপাত বিশ্লেষণ।
- হিসাব সংক্রান্ত অনুপাত সমূহ ঃ অর্থ, উদ্দেশ্য, শ্রেণি বিভাগ এবং গণনা।
- তারল্য অনুপাত সমূহ ঃ চলতি অনুপাত এবং তড়িৎ/দ্রুত অনুপাত।
- স্বচ্ছলতার অনুপাত সমূহ ঃ দেনা বা ঋণ ইক্যুইটি অনুপাত, মোট সম্পত্তি ও দেনার অনুপাত, মালিকানা অনুপাত এবং সুদ নিরাপত্তা অনুপাত।
- কার্যকরী বা আবর্তন অনুপাত ঃ মজুতপণ্যের আবর্তনের অনুপাত, ব্যবসায় প্রাপ্য সমূহের আবর্তনের অনুপাত, ব্যবসায় প্রদেয় সমূহের আবর্তনের অনুপাত এবং কার্যকরী মূলধনের আবর্তনের অনুপাত।

মুনাফা যোগ্যতার অনুপাত সমূহ ঃ মোট মুনাফা অনুপাত, কার্যনির্বাহ অনুপাত, কার্যনির্বাহ অনুপাত, নীট মুনাফা অনুপাত এবং নিয়োজিত মূলধন বিনিয়োগের উপর প্রতিদান।

ইউনিট- 5 ঃ নগদ প্রবাহ বিবরণী

ইউনিট/বিষয়

- অর্থ, উদ্দেশ্য সমূহ এবং প্রস্তুতকরণ (সংশোধিত AS-3 অনুযায়ী (শুধুমাত্র অপ্রত্যক্ষ পদ্ধতি)।

অথবা

বিভাগ-ঘ : কম্পিউটারভিত্তিক হিসাবনিকাশকরণ

ইউনিট 3 : কম্পিউটারভিত্তিক হিসাবনিকাশকরণ

কম্পিউটারভিত্তিক হিসাবনিকাশকরণ পদ্ধতির সামগ্রিক রূপরেখা—

- সূচনা : হিসাবনিকাশকরণ এর প্রয়োগ।
- CAS-এর কাঠামো
- সফ্‌টওয়্যার প্যাকেজসমূহ : সাধারণ (জেনেরিক) ; নির্দিষ্ট (স্পেসিফিক); উপযোগী (টেইলর্ড)

বৈদ্যুতিন স্প্রেডশিটের হিসাবনিকাশকরণ অ্যাপ্লিকেশন বা প্রয়োগ—

- বৈদ্যুতিন স্প্রেডশিটের ধারণা
- বৈদ্যুতিন স্প্রেডলিট দ্বারা প্রদত্ত বৈশিষ্টাবলি
- হিসাবনিকাশকরণ তথ্য প্রস্তুতিতে এর প্রয়োগ— ব্যাংক হিসাবমিলকরণ বিবরণী, সম্পত্তির হিসাবনিকাশকরণ; সময়মতো ঋণ পরিশোধ, অনুপাত বিশ্লেষণ।
- ডেটা উপস্থাপন : লেখচিত্রসমূহ (graphs), চার্টসমূহ (charts) এবং নকশাসমূহ (diagrams)।

কম্পিউটারভিত্তিক হিসাবনিকাশকরণ পদ্ধতির ব্যবহার—

- CAS-এর স্থাপন বা ইন্সলেশন, একাউন্ট হেডের মোডিফিকেশন এবং ক্রমস্তর, হিসাবখাত তৈরির ধাপসমূহ।
- ডেটা : দাখিলা, বৈধতা এবং পরীক্ষা
- মিলকরণ দাখিলাসমূহ, উদ্বর্তপত্র প্রস্তুতকরণ, অন্তিম দাখিলা এবং প্রারম্ভিক দাখিলার সাথে লাভ এবং ক্ষতির হিসাব প্রস্তুতকরণ
- পদ্ধতির প্রয়োজনীয়তা এবং সুরক্ষা বৈশিষ্ট্যসমূহ।

ডেটাবেস ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (DBMS)

- ড়িবি.এম.এস-এর ধারণা এবং বৈশিষ্টাবলি
- ব্যবসায়িক প্রয়োগে ডি.বি.এম.এস
- হিসাবনিকাশকরণ তথ্য প্রস্তুতিতে— পেরোল

প্রস্তাবিত প্রশ্নপত্রের নমুনা
হিসাবশাস্ত্র
দ্বাদশ শ্রেণি (2020-21)

ক্রমিক নং	প্রশ্নপত্রের ধরন	নৈব্যক্তিক বহুমুখী উত্তরধর্মী প্রশ্ন (1 নম্বর)	সংক্ষিপ্ত উত্তরধর্মী প্রশ্ন-I (3 নম্বর)	সংক্ষিপ্ত উত্তরধর্মী প্রশ্ন-II (4 নম্বর)	দীর্ঘ উত্তরধর্মী প্রশ্ন-I (6 নম্বর)	দীর্ঘ উত্তরধর্মী প্রশ্ন-II (8 নম্বর)	মোট নম্বর
1.	স্মরণ ঃ তথ্য পদে, মৌলিক ধারণা এবং উত্তরগুলো সমরণ করে পূর্বে শিখে নেওয়া বিষয়বস্তুর ভিত্তিতে উত্তরকরণ	5	1	1	1	--	18
2.	বোধগম্যতা ঃ তথ্য ও ধারণাগুলো বোঝার জন্য মূল ধারণার ভিত্তিতে বিষয় বস্তুরগুলোর সংস্থাপন, তুলনাকরণ, অনুবাদ ব্যাখ্যা ও বিবরণ দেওয়া।	5	1	1	1	1	26
3.	প্রয়োগমূলক ঃ নতুন জারিস্থিতি বিভিন্ন সমস্যার সমাধানের জন্য অর্জিত জ্ঞান, তথ্য, কৌশল এবং নিয়মনীতিগুলোর বিভিন্ন রকম প্রয়োগ।						
4.	বিশ্লেষণ এবং মূল্যায়ন ঃ উদ্দেশ্য ও কারণগুলো শনাক্ত করে তথ্যগুলোকে পরীক্ষা করা এবং বিভিন্ন অংশে বিভক্ত করা, সাধারণীকরণ কে সমর্থন করার জন্য সিদ্ধান্তগুলোর তৈরি ও তথ্য অনুসন্ধান করা। একটি নির্দিষ্ট মানদণ্ডের ভিত্তিতে তথ্য ও ধারনাগুলোর যথাযর্থ বা কাজের গুণমান সম্পর্কে মতামত প্রদান ও যুক্তি প্রদর্শন। সৃজনশীলতা ঃ নতুন ধাঁচে বিষয়গুলো একত্রিত করে বা বিকল্প সমাধানের প্রস্তাবের মাধ্যমে বিভিন্ন তথ্যের সংযুক্তিকরণ।	5	--	1	--	1	17
	সর্বমোট-	20×=20	2×3=6	5×4=20	3×6=18	2×8=16	80(22)

3 নম্বর, 4 নম্বর, 6 নম্বর এবং 8 নম্বর প্রশ্নের আভ্যন্তরীন পছন্দ থাকতে পারে। 8 নম্বর যুক্ত সমস্ত প্রশ্নের একটি আভ্যন্তরীন পছন্দ অবশ্যই থাকবে।

দ্রষ্টব্য ঃ বোর্ড পরীক্ষার্থীদের অবিচ্ছিন্নভাবে শিক্ষায় স্তর শেখার জন্য অনুপ্রাণিত করতে সিলেবাস শিক্ষনীয় বিষয়গুলো চালু করেছে। তবে এগুলো কেবল সূচকমান। এগুলো কোনভাবেই পরীক্ষাতে জিজ্ঞাসিত প্রশ্নের পরিধি সীমাবদ্ধ করে না। পরীক্ষায় প্রশ্নগুলো নির্ধারিত প্রশ্নপত্রের নক্সা এবং পাঠ্যক্রমের ভিত্তিতে যথাযথভাবে প্রস্তুত করা হবে।

হিসাবশাস্ত্র
দ্বাদশ শ্রেণি (2020-21)

লিখিত পরীক্ষা ঃ 80 নম্বর **সময় ঃ 3 ঘন্টা**

ব্যবহারিক ঃ 20 নম্বর

ইউনিট		পিরিয়ড	নম্বর
ক বিভাগ	অমুনাফাভোগী প্রতিষ্ঠানের হিসাব নিকাশকরণ, অংশীদারী প্রতিষ্ঠান এবং কোম্পানীসমূহ		
	ইউনিট- 1 ঃ অমুনাফাভোগী প্রতিষ্ঠানের হিসাব নিকাশকরণ	25	10
	ইউনিট- 2 ঃ অংশীদারী প্রতিষ্ঠানের হিসাবনিকাশকরণ	90	30
	ইউনিট-3 ঃ কোম্পানীর হিসাব নিকাশকরণ	35	20
		150	60
খ-বিভাগ	আর্থিক বিবরণীর বিশ্লেষণ		
	ইউনিট-4 ঃ আর্থিক বিবরণী সমূহের বিশ্লেষণ	30	12
	ইউনিট-5 ঃ নগদ প্রবাহ বিবরণী	20	08
		50	20
	অথবা		
খ-বিভাগ	কম্পিউটারভিত্তিক হিসাব নিকাশকরণ		
	ইউনিট-4 ঃ কম্পিউটার ভিত্তিক হিসাব নিকাশকরণ	50	20
গ-বিভাগ	ব্যবহারিক/অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন		20