

Class : 12<sup>th</sup> (Sr. Secondary)

Code - A

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PRACTICE PAPER (2022-23)**

**व्यवसायिक अध्ययन**

**BUSINESS STUDIES**

[Hindi/English Medium]

**(ACADEMIC/OPEN)**

Time allowed : 3 Hrs.

M.M.-80

- 
- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 33 हैं।  
Please make sure that the printed pages in this question paper are **8** in number and it contains **33** questions.
  - प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।  
The **Code No.** and **Set** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.
  - कृपया प्रश्न का उत्तर लिखने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।  
Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.
  - उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।  
Don't leave blank page/pages in your answer book.
  - उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।  
Except answer book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written.
  - परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।  
Candidates must write their Roll Number on the question paper.
  - कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा  
Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.**
-

## **General Instructions:**

1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

2. प्रश्न संख्या 1 से 3 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 8 अंको का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question Nos. 1 to 3 are Long Answer Type Questions. Each question carries 8 marks. Internal choice is available in these questions.

3. प्रश्न संख्या 4 से 9 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।  
Question Nos. 4 to 9 are Short Answer Type Questions. Each question carries 4 marks.

4. प्रश्न संख्या 10 से 17 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंको का है।

Question Nos. 10 to 17 are Very Short Answer Type Questions. Each question carries 2 marks.

5. प्रश्न संख्या 18 से 27 तक के उत्तर कुछ ही शब्दों में देने हैं तथा प्रश्न संख्या 28 से 33 तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। दिए गए विकल्पों में से सही उत्तर चुनिए। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

Question Nos. 18 to 27 are to be answered in a few words and Question Nos. 28 to 33 are Multiple Choice Questions. Choose the correct answer from given options. Each question carries 1 mark.

1. What is meant by recruitment? Explain the advantages and disadvantages of internal sources of recruitment. 8

भर्ती से आप क्या समझते हैं? भर्ती के आंतरिक स्रोतों की लाभ और हानियों का वर्णन करें।

OR

What is meant by Staffing? Explain the importance of staffing.

नियुक्तिकरण से आप क्या समझते हैं? नियुक्ति करण के महत्व का वर्णन करें।

2. What is meant by Marketing? Explain any six differences between marketing and selling. 8

विपणन से आपका क्या अभिप्राय है? विपणन एवं विक्रय में कोई 6 अंतर बताइए।

OR

What do you understand by Branding? Explain the qualities of a good brand name.

ब्रांडिंग से आप क्या समझते हैं? एक अच्छे ब्रांड के नाम के गुणों की व्याख्या कीजिए।

3. Why planning is necessary for the effective management? Explain. 8

प्रभावशाली प्रबंध के लिए नियोजन क्यों आवश्यक है? व्याख्या कीजिए।

OR

Explain the process of planning.

नियोजन की प्रक्रिया का वर्णन करें।

4. Write a note on the role of entrepreneurs in relation to their enterprises.4

उद्यमियों की अपने उद्यमों में भूमिका पर एक नोट लिखें।

5. Explain any four regulatory functions of Securities and Exchange Board of India. 4  
भारतीय प्रतिभूति एवं विनिमय बोर्ड (SEBI)के संचालन संबंधी कार्यों का वर्णन करें।
6. Explain any four factors that determine the capital structure of a company.4  
एक कंपनी के पूंजी ढांचे को निर्धारित करने वाले किन्हीं चार घटकों का वर्णन करें।
7. Write any four limitations of controlling. 4  
नियंत्रण की कोई चार सीमाएं लिखें।
8. What is meant by delegation of authority? Write any two differences between delegation of authority and decentralisation. 4  
अधिकार अंतरण से आप क्या समझते हैं? अधिकार अंतरण एवं विकेंद्रीकरण में कोई दो अंतर लिखें।
9. Explain any four principles of Management. 4  
प्रबंध के किन्हीं चार सिद्धांतों का वर्णन करें।
10. State any two objectives of Management. 2  
प्रबंध के कोई दो उद्देश्य बताइए।
11. Write any two functions of Middle Level Management. 2  
मध्य स्तरीय प्रबंध के कोई दो कार्य लिखें।
12. Write any two advantages of Functional Organisation Structure. 2  
कार्यात्मक संगठन संरचना के कोई दो लाभ लिखें।
13. Explain any two qualities of a good leader. 2  
एक अच्छे नेता के किन्हीं दो गुणों की व्याख्या कीजिए।

14. Enumerate any two non-monetary incentives? 2  
किन्हीं दो गैर मौद्रिक प्रोत्साहनो का वर्णन करें।
15. Explain any two features of a primary market. 2  
प्राथमिक बाजार की किन्हीं दो विशेषताओं का वर्णन कीजिए।
16. What are the responsibilities of a customer? Write anytwo. 2  
एक उपभोक्ता के क्या दायित्व हैं? कोई दो लिखें।
17. Define Entrepreneurship. 2  
उद्यमिता की परिभाषा लिखिए।
18. The coordination is required at which level of management? 1  
समन्वय की आवश्यकता प्रबंध के किस स्तर पर होती है?
19. Write any one difference between the principle of unity of command and unity of direction. 1  
आदेश की एकता एवं निर्देश की एकता के सिद्धांत में कोई एक अंतर लिखें।
20. Define formal organisation. 1  
औपचारिक संगठन की परिभाषा लिखिए।
21. Write the name of the two elements of Directing. 1  
निर्देशन के दो तत्वों के नाम लिखिए।
22. Why is it said 'planning is meaningless without controlling'? 1  
ऐसा क्यों कहा जाता है कि नियोजन नियंत्रण के बिना व्यर्थ है।
23. Write two situations in which corrective action is not required? 1  
कोई दो परिस्थितियां लिखिए जिनमें सुधारात्मक कार्यवाही की आवश्यकता नहीं है।

24. That part of management which is connected with the financial activities is called .....management. (Financial/ Personnel) 1  
 प्रबंध का वह भाग जो जो वित्तीय गतिविधियों से संबंधित है ..... प्रबंध कहलाता है। (वित्तीय/कार्मिक)
25. Debentures are an example of Zero-Coupon Bond. (True/ False) 1  
 ऋणपत्र जीरो कूपन बांड का एक उदाहरण है। (सत्य/असत्य)
26. What is meant by Consumer? 1  
 उपभोक्ता का क्या अर्थ है?
27. Who can file a complaint in consumer forum? 1  
 उपभोक्ता फोरम में अपनी शिकायत कौन दर्ज करा सकता है?
28. What type of power management is? 1  
 प्रबंध किस प्रकार की शक्ति है?  
 (a) Visible (दृश्य)  
 (b) Invisible (अदृश्य)  
 (c) Separate (पृथक)  
 (d) Collective (सामूहिक)
29. Who is the father of the Administrative Management? 1  
 प्रशासनिक प्रबंध के पिता कौन हैं?  
 (a) Taylor (टेलर) (b) Fayol (फेयोल)  
 (c) Both (दोनों) (d) None of these (इनमें से कोई नहीं)

30. ....is more stable organisation. 1  
..... संगठन अधिक स्थाई है।
- (a) Formal (औपचारिक)  
(b) Informal (अनौपचारिक)  
(c) Both (दोनों)  
(d) None of these (इनमें से कोई नहीं)
31. What is included in upward communication? 1  
ऊर्ध्वगामी सन्देश में क्या शामिल है?
- (a) Reports (रिपोर्ट)  
(b) Rules (नियम)  
(c) Information (सूचनाएं)  
(d) Instructions (निर्देश)
32. When was the OTCEI established? 1  
OTCEI की स्थापना कब हुई?
- (a) October 1990  
(b) October 2000  
(c) November 1992  
(d) November 2005

33. Which of the following is not included in current assets?

1

निम्नलिखित में से क्या चल संपत्तियों में शामिल नहीं है?

(a) Cash (नकद)

(b) Stock (स्टॉक)

(c) Debtor (देनदार)

(d) Long-term investment (दीर्घकालीन विनियोग)