

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ಶಾಲಾ ಪರೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯ ಮಂಡಳಿ.
2024-25 ದ್ವಿತೀಯ ಪಿಯಸಿ ಮಾದರಿ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆ-1
ವಿಷಯ : - ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ (27)

ಸಮಯ : - 3 ಫಾಂಟೆ

(ಒಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 41)

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂತರಾಳ : 80

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು :

1. ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯು ನಾಲ್ಕು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ವಿಭಾಗ ಎ, ಬಿ, ಸಿ, ಮತ್ತು ಡಿ.
2. ವಿಭಾಗ 'ಎ' ನಾಲ್ಕು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. (I, II, III ಮತ್ತು IV)
3. ವಿಭಾಗ-'ವ' ದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮವಾಗಿ ಬರೆದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
4. ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.
5. ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಮೂರಾ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ವಿಭಾಗ-ಎ

I. ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ. (5 x 1 = 5)

- 1) ಯಾವುದು ವಿಶೇಷತೆಯ ವ್ಯೇಯಕ್ತಿಕೆ ಕೌಶಲ್ಯ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ ಅದು
(ಎ) ವೃತ್ತಿ (ಬಿ) ಕಲೆ (ಸಿ) ವಿಜ್ಞಾನ (ಡಿ) ಯಾವುದೂ ಅಲ್ಲ
- 2) ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪಿತಾಮಹ ಎಂದು ಯಾರನ್ನು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.
(ಎ) ಹೈನ್ರಿ ಫರೋಲ್ (ಬಿ) ಗೀಳಬ್ರೆಥ
(ಸಿ) ಎಫ್. ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ಟೇಲರ್ (ಡಿ) ಹೆರಾಲ್ಡ್ ಕೂಂಟ್ಜ್
- 3) ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರವು _____ ಶಕ್ತಿಗಳ ಸಮಷ್ಟಿಯಾಗಿದೆ.
(ಎ) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ (ಬಿ) ಸಾಮಾನ್ಯ
(ಸಿ) ಆಂತರಿಕ (ಡಿ) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ
- 4) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿನ ಮೊದಲ ಹಂತ _____
(ಎ) ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಫ್ಟ್‌ವರ್ವುದು (ಬಿ) ಪರ್ಯಾಯ ಕಾರ್ಯವಾಗಳ ಮೌಲ್ಯೀಕರಿಸುವುದು
(ಸಿ) ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು (ಡಿ) ಪ್ರಗತಿ ವಿಶೇಷಣೆ
- 5) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಯಾವ ಕಾರ್ಯವು ಏಷಿಧ ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ.
(ಎ) ಯೋಜಿಸುವಿಕೆ (ಬಿ) ಸಂವಹನ
(ಸಿ) ಸಂಘಟಿಸುವಿಕೆ (ಡಿ) ಮೇಲ್ಮೈಜಾರಣೆ

II. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಬಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಆವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿ ಬರೆಯಿರಿ. (5 x 1 = 5)

(ಜೀವಚಾರಿಕ, ಗ್ರಾಂಗ್ ಪ್ಲಾಂಟ್, ರಾಜ್ಯ, ಬಡ್ಡಿ, ಸ್ಥಳ ಮಿಶನ್, ಗ್ರಾಮ)

- 6) _____ ಸಂವಹನ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ತುರು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು.
- 7) ನಿಯಮ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇರುವ ಸಂಘಟನೆಯ ರಚನೆಯನ್ನು _____ ಸಂಘಟನೆ ಎನ್ನುವರು.
- 8) _____ಯ ಫಲಿತಾಂಶವಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಳ ಹೆಚ್ಚಿತದೆ.
- 9) _____ವು ಉತ್ತಾದಕರಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸರಕುಗಳ ಭೋತಿಕ ಚಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಚೆಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
- 10) ಜೀಲ್ನ್ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶದಿಂದ ಶೃಂಪ್ತರಾಗಿದ್ದರೆ, _____ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಮೈ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

III. ಹೊಂದಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ:

(5 x 1= 5)

11)	ಎ	ಬಿ
a)	ಸಮನ್ವಯತೆಯು	i. ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ
b)	ಅಗ್ರಹಿತೆಗಳ ವರ್ಗೀಕ್ರೇಣಿ	ii. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಾರವಾಗಿದೆ.
c)	ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವದು	iii. ಅಭಿಹಾಂ ಮಾಸೋಲ್
d)	ಬಂಡವಾಳ ರಚನೆ	iv. ಮಾರಾಟ ಪ್ರವರ್ತನೆ
e)	ರಿಯಾಯಿತಿ	v. ಮಾಲೀಕರ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಎರವಲು ನಿಧಿ
		vi. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯ

IV. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ: (5 x 1= 5)

12) ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು?

13) ಆಯ್ದು ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವಿಧವನ್ನು ಹೇಸರಿಸಿ.

14) ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಮೂಲಾಂಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

15) ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗೆ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆ ಹೊಡಿ.

16) ಸಂಪೇಷಿಸುವಿಕೆಯ ಒಂದು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ವಿಭಾಗ-ಬಿ

V. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂತರಳಿ:

(6 x 2=12)

17) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಸಂಘಟನಾತ್ಮಕ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

18) ಶ್ರೇಣೀಕೃತ ಸರಪಳಿ ಎಂದರೇನು?

19) ಯೋಜನೆಸುವಿಕೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

20) ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವಗಳ ನಡುವಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವ್ಯಾತಾಸಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

21) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೊದಲ ಎರಡು ಹಂತಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

22) ನಾಯಕತ್ವದ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಶೈಲಿಗಳನ್ನು ಹೇಸರಿಸಿ.

23) ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಮಿಶನ್‌ಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

24) ಹಣಕಾಸಿನ ಯೋಜನೆಸುವಿಕೆಯ ಅವಳಿ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

25) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

26) ಗ್ರಾಹಕರ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ವಿಭಾಗ-ಸಿ

VI. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಥ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಹತ್ತರಿಂದ ಹನ್ನರಡು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ

4 ಅಂಕಗಳು:

(6 x 4 = 24)

- 27) ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- 28) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರವನ್ನು ಅಧ್ಯೇತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಎಷ್ಟು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯವಾದುದು ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವರಿಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 29) ‘ಸಂದಾಯ ಶಿಲ್ಪ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ಮೀಸಲುಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು’. ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ಅಯಾಮವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ. ಅದರ ಮೇಲೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
- 30) ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಬೇಳಕು ಚೆಲ್ಲುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯದ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- 31) ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಯಾವ ನೇಮಕಾತಿ ಮೂಲ ಅಗತ್ಯವಿದೆ? ಆ ಮೂಲದ ಮೂರು ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- 32) “ಒಂದು ಉತ್ತಮ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸಂಪಳನೆಗೆ ಹಲವು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ”. ಈ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮರ್ಥಿಸಿ.
- 33) ಯಾವ ನಿರ್ಣಯ ತೇರುದಾರರ ಸಂಪತ್ತನ್ನು ಗರಿಷ್ಣಿಗೊಳಿಸುವ ಸಮಗ್ರ ಉದ್ದೇಶದ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು? ಈ ನಿರ್ಧಾರದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 34) ಉತ್ತಮ ಮುದ್ರೆ ಹೆಸರಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
- 35) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ವಿಭಾಗವು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಬಂಧಗಳ ನಾಲ್ಕು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
- 36) ವ್ಯವಹಾರದ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ಬಳಕೆದಾರನ ರಕ್ಷಣೆಯ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ-ಡಿ

VII. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಇಪ್ಪತ್ತರಿಂದ-ಇಪ್ಪತ್ತೆಡು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 8 ಅಂಕಗಳು:

(3 x 8 = 24)

- 37) ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೆನು? ನಿರ್ವಹಣೆಯು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತವೆ ಎಂದು ತೋರಿಸುವ ಒಂದು ಅಂದವಾದ ರೇಖಾಚಿತ್ರ ಬರೆದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ.
- 38) ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ ರಚನೆಯ ನಾಲ್ಕು ಅನುಕೂಲಗಳು ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
- 39) ಕಾರ್ಯನಿರತ ತರಬೇತಿಯ ನಾಲ್ಕು ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯೇತರ ತರಬೇತಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 40) ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಿಕೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 41) ಬೆಲೆ ನಿರ್ಧಾರ ಎಂದರೆನು? ಬೆಲೆ ನಿರ್ಧಾರಣೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

* * * * *

GOVERNMENT OF KARNATAKA
KARNATAKA SCHOOL EXAMINATION AND ASSESSMENT BOARD
2024-25 PUC II MODEL QUESTION PAPER-1
SUBJECT: BUSINESS STUDIES (27)

Time: 3 Hrs

(Total questions: 41)

Max.Marks:80

Instructions:

1. The question paper contains 4 parts-A, B, C and D.
2. 'Part – A' consists of 4 sections. I, II, III and IV.
3. For 'Part-A' questions, only the first written answers will be considered for evaluation.
4. Write the serial number of questions properly as given in the question paper while answering.
5. Write the correct and complete answer.

PART-A

I. Choose and write the correct answer: (5 x 1 = 5)

- 1) Whose speciality happens to be 'personal skill'?
a) Profession b) Art
c) Science d) None of these
 - 2) Who is known as father of General Management?
a) Henry Fayol b) Gilbreth
c) F. W. Taylor d) Harold Koontz
 - 3) Business environment is a group of _____ powers.
a) Special b) General
c) Internal d) Special & General
 - 4) First step in planning process is _____.
a) Setting an objectives b) Evaluate alternative courses
c) Implementing the plan d) None of these
 - 5) Under what function of management the relationship between different positions is explained?
a) Planning b) Communication
c) Organisation d) Supervision.

II. Fill in the blanks by choosing appropriate answers from those given in the brackets.

$$(5 \times 1 = 5)$$

- (Formal, Gang plank, State, Promotion, Place mix, Village)

 - 6) _____ communication method can be used in case of emergency.
 - 7) The organisation structure which is based on rules & procedures is called _____ organisation.
 - 8) _____ results in higher responsibility and hike in salary.
 - 9) _____ covers all the activities required to physically move the goods from producers to customers.
 - 10) If not satisfied order of District commission can appeal to the _____ commission.

III. Match the following: **(5 x 1 = 5)**

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 11) A | B |
| a) Coordination is | i) Process of controlling |
| b) Needs in hierarchical order | ii) The essence of management |
| c) Taking corrective actions | iii) Abraham Maslow |
| d) Capital Structure | iv) Sales Promotion |
| e) Rebate | v) Owners fund and borrowed fund |
| | vi) Management function |

IV. Answer the following questions in **one word or **one** sentence each:** **(5 x 1 = 5)**

- 12) What is Budget?
- 13) State any one type of selection tests.
- 14) State any one element of Directing.
- 15) Give an example for fixed asset.
- 16) Write one function of Packaging.

PART- B

V. Answer any **six of the following questions in **2 or 3** sentences each. Each question**

carries 2 marks: **(6 x 2 = 12)**

- 17) State any two Organisational objectives of Management.
- 18) What is Scalar Chain?
- 19) State any two importance of Planning.
- 20) Write any two differences between Authority and Accountability.
- 21) State first two stages in Staffing Process.
- 22) Name any two Leadership styles.
- 23) State any two limitations of controlling.
- 24) Write twin objectives of financial Planning.
- 25) Define Marketing.
- 26) Write any two Consumer Rights.

PART-C

VI. Answer any **six** of the following questions in **10-12** sentences each. Each question carries 4 marks: **(6 x 4 = 24)**

- 27) Briefly explain any four nature of Principles of Management.
- 28) Explain any four points to explain how important the understanding of Business Environment for managers is.
- 29) 'Balance of payments and changes in foreign exchange reserves'. State the dimension of business environment with which it is related. Write a note on it.
- 30) Briefly explain the planning function of the management has features throw light on its nature and scope.
- 31) Which source of recruitment is needed to fill new staff in an organisation? Explain briefly three merits of that source.
- 32) "A good control system helps an organisation in many ways"- Justify this statement with any four points.
- 33) The decision in which keeping in view the overall objective of maximising shareholder's wealth is? Explain any three factors affecting on the above decision.
- 34) Write any four characteristics of Good Brand Name.
- 35) Explain four functions of Public Relations performed by the marketing department.
- 36) Explain in brief four importance of consumer protection from the point of view of business.

PART- D

VII. Answer any **three** of the following questions in **20-25** sentences each. Each question carries 8 marks: **(3 x 8 = 24)**

- 37) What is Management? Draw the neat diagram which shows the different Levels of Management. Explain them with example.
- 38) State the four advantages and four disadvantages of Functional Structure.
- 39) Explain the four methods of On-the-Job and any four methods of Off-the-Job training.
- 40) Explain Principles of Directing.
- 41) What is Pricing? Explain the factors affecting price determination.

* * * * *