Model Question Paper
Class - +2
Business Studies (व्यावसायिक अध्ययन) (2024-25)

निर्धारित समय: 3 घंटे।
अधिकतम अंक: 80
नोटः Note :-

।. सभी प्रश्न अनिवार्य है। (All questions are compulsory.)
2. प्रत्येक प्रश्न के अंक इसके आगे दर्शाए गए है। (Marks are indicated against each question.)
3. उत्तर संक्षिप्त और अंकों के अनुसार होने चाहिए। (Answers should be brief and according to marks allotted.)

(भाग-अ) Section –A

बहु विकल्पीय प्रश्न Multiple Choice Question (16X1=16 Marks)

Q.1. योजना बनाना सफलता की गारंटी नहीं हो सकता क्योंकि

(a) शीर्ष स्तर की योजनाएँ और मध्य स्तर के प्रबंधन कार्यान्वियन (b) व्यवसाय की गतिशीलता, वातावरण बदल सकता है
(c) योजना भविष्यवादी है (d) ये सभी।

Planning may not guarantee success because

(a) Top level plans and middle level management implements
(b) Dynamics of business, environment may change (c) Planning is futuristic (d) All of these.

Q.2 नई आर्थिक नीति की घोषणा हुई थी ?

(a) जुलाई 1990 (b) जुलाई 1991 (c) जुलाई 1993 (d) जुलाई 2001

When Was a new economic policy announced?

(a) July 1990 (b) July 1991 (c) July 1993 (d) July 2001

Q.3 पर्यवेक्षण तत्व है

(a) नेतृत्व का (b) नियोजन का (c) निर्देशन का (d) इनमें से कोई नहीं

Supervision is an element of

(a) leadership (b) planning (c) direction (d) none of these

Q.4. स्थायी पूँजी की आवश्यकता होती है :

(a) दैनिक व्ययों का भुगतान करने के लिए (b) भूमि खरीदने के लिए (c) स्टॉक खरीदने के लिए (d) लेनदारों का भुगतान करने के लिए

Fixed capital is required :

(a) For payment of routine expenses (b) For purchase of land
(c)For purchasing stock (d) For payment to creditors

Q.5 नेता अधीनस्थों से काम लेता है

(a) चातुर्य से (b) डण्डे से (c) धमकाकर (d) इनमें से कोई नहीं

The leader takes work from his subordinates:

(a) By tact (b) By Rod (c) By threatening (d) None of these

Q.6. विपणन अवधारणा है

(a) उत्पादोन्मुखी (b) विक्रयोन्मुखी (c) ग्राहकोन्मुखी (d) उपरोक्त तीनों

(Marketing concept is)-

(a) Production-oriented (b) Sales-oriented (c) Customer-oriented (d) All the three

Q.7. निम्नलिखित कथन पढ़ें: दावा और कारण। नीचे दिए गए सही विकल्पों में से एक चुनें:

दावा (ए): प्रबंधन एक अमूर्त शक्ति है।

कारण (आर): प्रबंधन को अपने बदलते बाहरी वातावरण के अनुसार खुद को ढालना पड़ता है, जिसमें विभिन्न सामाजिक, आर्थिक और राजनीतिक कारक शामिल होते हैं।

विकल्प:

(a) दावा (ए) और कारण (आर) दोनों सत्य हैं और कारण (आर) दावे (ए) का सही स्पष्टीकरण है।
(b) दावा (ए) और कारण (आर) दोनों सत्य हैं और कारण (आर) दावे (ए) का सही स्पष्टीकरण नहीं है
(c) दावा (ए) सत्य है लेकिन कारण (आर) गलत है
(d) दावा (ए) गलत है लेकिन कारण (आर) सच है।

Read the following statements: Assertion and Reason. Choose one of the correct alternatives given below:

Assertion (A): Management is an intangible force.

Reason (R): Management has to adapt itself to its changing external environment, which consists of various social, economic, and political factors.

Alternatives:

(a) Both Assertion (A) and Reason (R) are true and Reason (R) is the correct explanation of Assertion (A).

(b) Both Assertion (A) and Reason (R) are true and Reason (R) is not the correct explanation of Assertion (A)

(c) Assertion (A) is true but Reason (R) is False

(d) Assertion (A) is False but Reason (R) is True.

Q.8. प्रबंधन के सिद्धांतों के संदर्भ में निम्नलिखित में से कौन सा कथन सत्य है?

(a) प्रबंधन के सिद्धांत विकसित हुए हैं। (b) प्रबंधन के सिद्धांत अभी तक विकसित नहीं हुए हैं।
(c) प्रबंधन के सिद्धांत विकास की सतत प्रक्रिया में हैं। (d) उपरोक्त में से कोई नहीं।

Which of the following statements is true with reference to principles of management?

(a) The principles of management have evolved.
(b) The principles of management are yet to be evolved.
(c) The principles of management are in the continuous process of evolution.
(d) None of the above.

Q.9. भारार्पण किया जाता है :

(a) अधिकार का (b) उत्तरदायित्व का (c) जवाबदेही का (d) इनमें से किसी का नहीं

The delegation can be done :

(a) Of authority (b) Of responsibility (c) Of accountability (d) Of none of these

Q.10. प्रबंधन के नियंत्रण कार्य द्वारा निम्नलिखित में से क्या प्राप्त नहीं किया जा सकता है?

(a) नियंत्रण कार्य व्यावसायिक वातावरण के बाहरी कारकों को उपयुक्त रूप से संशोधित कर सकते हैं।
(b) नियंत्रण कार्य का उपयोग यह सुनिश्चित करने के लिए किया जाता है कि संगठन अपने व्यावसायिक लक्ष्यों को पूरा करता है।
(c) नियंत्रण कार्य संगठनों को यह सत्यापित करके गुणवत्ता में सुधार करने के प्रयास में मदद करते हैं कि निर्धारित मानक सटीक और उद्देश्यपूर्ण हैं या नहीं।
(d) नियंत्रण से संसाधनों की बर्बादी को कम करने में मदद मिलती है जिससे दक्षता और प्रभावशीलता बढ़ती है।

Which of the following cannot be achieved by control function of a management?

(a) Controlling functions can suitably modify the external factors of business environment.
(b) The controlling function is used to ensure that the organisation meets its business goals.
(c) Controlling functions help the organisations in their effort to improve quality by verifying if the standards set are accurate and objective.
(d) Controlling helps to reduce wastage of resources thereby increasing efficiency and effectiveness.

Q.11. संगठन स्वतः निर्मित होता है:

(a) क्रियात्मक (b) अनौपचारिक (c) औपचारिक (d) विभागीय

The organization is created automatically:

(a) Functional (b) Informal (c) Formal (d) Departmental

Q.12. हेनरी फेयॉल था एक :

(a) समाज वैज्ञानिक (b) खनन इंजीनियर (c) लेखाकार (d) उत्पादन इंजीनियर

Henry Fayol was a :

(a) Social Scientist (b) Mining Engineer (c) Accountant (d) Production Engineer

Q.13 यदि कोई उपभोक्ता राज्य आयोग में पारित आदेश से संतुष्ट नहीं है, तो वह _____ की समयावधि के भीतर राष्ट्रीय आयोग में अपील कर सकता है।

(a) 10 दिन (b) 20 दिन (c) 30 दिन (d) 45 दिन

In case a consumer is not satisfied with the order passed in the State Commission, he can further make an appeal in the National Commission within a time period of _____

(a) 10 days (b) 20 days (c) 30 days (d) 45 days

Q.14. . ...का अभिप्राय वित्तीय क्रियाओं के पूर्व निर्धारण से है।

(a) वित्तीय व्यवस्था (b) वित्तीय निर्णय (c) वित्तीय प्रबन्ध (d) वित्तीय नियोजन

……..means determination of financial activities well in advance:

(a) financial arrangement (b) financial decision (c) financial management (d) financial planning

Q.15. अच्छे ब्राण्ड के लिए आवश्यक है।

(a) छोटा नाम (b) स्मरणीय (c) आकर्षण डिजायन (d) उपर्युक्त सभी

Essentials of a good brand are:

(a) Short name (b) Easy to remember (c) Attractive design (d) All of the above

Q.16 निम्न में से कौन सा नियुक्तिकरण का कार्य है ?

(a) संगठन (b) नियोजन (c) चयन (d) इनमें से कोई नहीं

Which of the following is the function of appointment?

(a) Organization (b) Planning (c) Selection (d) None of these

(भाग-ब) Section B Answer the following Question (7X2=14 Marks)

Q.17. आर्थिक नीतियां क्यों बनाई जाती हैं?

Why are economic policies framed?

Q.18. मोहन एक मध्य स्तरीय प्रबन्धक है। वह अपने सभी अधीनस्थों को बहुत अनुशासन में रखता है। हालाँकि उनके कर्मचारी समय और प्रयास की बर्बादी की शिकायत करते हैं क्योंकि उन्हें लगता है कि कुछ भी उचित तरीके और उचित स्थान पर नहीं दिया जा रहा है, साथ ही काम करने के लिए कोई उचित कार्यक्रम नहीं बनाया गया है। यहाँ प्रबंधन के किस सिद्धांत का उल्लंघन किया गया है?

Mohan is a Middle Level Manager. He keeps all his subordinates under a lot of discipline. His employees however complain of wastage of time and efforts as they feel that nothing is being assigned in a proper way and a proper place, also no proper schedule is made for working. Which principle of management is violated here?

Q.19. प्रबन्ध की दो विशेषताएं बताओ।

Explain two characteristics of management.

Q.20.संगठन ढाँचे का क्या अर्थ है ?

What is organisation structure?

Q.21. चयन से क्या अभिप्राय है ?

What is meant by selection?

Q.22. 'सुनवाई का अधिकार' का एक उपभोक्ता के लिए क्या अर्थ है?

What is meant by "Right to be heard" to a consumer?

Q.23. सम्प्रेषण क्या है ?

What is Communication?

(भाग-स) Section 3 Answer the following Question (8X3=24 Marks)

Q.24. निर्देश की एकता' और 'आदेश की एकता' में अंतर बताइए।

Distinguish between ' Unity of Direction' and 'Unity of Command' ?

Q.25. किसी व्यवसाय की पूंजी संरचना को प्रभावित करने वाले कारक का वर्णन करें?

Enumerate the factor affecting the capital structure of a business?

Q.26. **अशोका लिमिटेड** एक बेहद प्रतिष्ठित कंपनी है और कई लोग इस कंपनी से जुड़ना चाहते हैं । इस संस्था के कर्मचारी बहुत खुश हैं और चर्चा करते हैं कि वे इस संस्था के संपर्क में कैसे आये।

अमन ने कहा कि उसका परिचय वर्तमान सेल्स मैनेजर मिस्टर जॉन ने कराया था।

जितेन्द्र ने कहा कि उन्होंने अखबार के माध्यम से आवेदन किया था और उन्हें एच.आर. मैनेजर के पद पर नियुक्त किया गया था।

वैभव ने कहा कि उनका न तो संस्था के किसी कर्मचारी से कोई संबंध था और न ही अखबार में कोई विज्ञापन था, फिर भी उन्हें सीधे आईआईएम अहमदाबाद से बुलाया गया जहां से वह एमबीए की पढ़ाई पूरी करने वाले थे.

(ए) उपरोक्त चर्चा प्रबंधन के एक महत्वपूर्ण कार्य की ओर संकेत कर रही है। प्रबंधन के कार्य का नाम बताइये।

(बी) भाग (ए) में पहचाना गया प्रबंधन कार्य एक विशेष प्रक्रिया का अनुसरण करता है। इस प्रक्रिया के चरण की व्याख्या करें जिसकी चर्चा उपरोक्त पैरा में की जा रही है।

Ashoka Ltd. is a highly reputed company and many people wanted to join this company. The employees of this organization are very happy and they discuss how they came in the contact with this organization.

Aman said that he was introduced by the present sales manager, Mr. John.

Jitender said that he had applied through the newspaper and was appointed as the H.R. manager.

Vaibhav said that he was neither related to any employee of the organization nor was there any advertisement in the newspaper, even then, he was directly called from **IIM Ahmedabad** from where he was about to complete his MBA.

(A) The above discussion is indicating an important function of management. Name the function of management.

(B) The management function identified in part (a) follows a particular process. Explain the step of this process which is being discussed in the above para.

Q.27. एक अच्छे ब्राण्ड नाम के गुणों का वर्णन करो।

Explain the qualities of a good brand name.

Q.28. 'उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 1986' अन्तर्गत एक उपभोक्ता के किन्हीं छः अधिकारों को समझाइए।

Explain any six rights of a consumer under the Consumer Protection Act 1986.

Q.29. विपणन के उद्देश्यों को बताइए।

State the objectives of Marketing.

Q.30. "समन्वय प्रबन्ध का सार है।' स्पष्ट कीजिए।

"Co-ordination is the essence of management." Discuss.

Q.31. **वित्तीय नियोजन के महत्व को समझाइए ।**

Explain the importance of financial planning.

(भाग-द) Section D Answer the following Question (4X4=16 Marks)

Q.32. व्यावसायिक उपक्रम में स्थाई पूँजी को प्रभावित करने वाले घटकों का वर्णन कीजिए।

Explain the factors affecting Fixed capital of a business enterprise.

Q.33. विशाल, एक बिक्री प्रबंधक, ने एक महीने पहले ही अपने बिक्री लक्ष्य हासिल कर लिए। इस उपलब्धि को नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित किया गया और सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन के लिए कंपनी के सीईओ द्वारा उन्हें प्रमाण पत्र प्रदान किया गया।

1. विशाल को प्रदान किए गए प्रोत्साहन का नाम बताइए।

2. प्रोत्साहन के प्रकार की पहचान करें.

3. भाग (2) में पहचाने गए प्रकार के दो अन्य प्रोत्साहनों के नाम बनाएं।

Vishal, a sales manager, achieved his sales targets one month in advance. This achievement was displayed on the noticeboard and a certificate for the best performance was awarded to him by the CEO of the company.

1. Name the incentive provided to Vishal.

2. Identify the type of incentive.

3. List two other incentives of the type identified in part (2).

Q.34 डिविजिनल संगठन ढ़ाँचे से क्या अभिप्राय है ? इसके कोई तीन लाभ बताओ ।

What do you mean by Divisional Organisation structure? Explain any three advantages of it.

Q.35.विक्रय संवर्द्धन की विधियों का वर्णन करो।

Explain briefly techniques of sales promotion.

(भाग-ड) Section E

Answer the following Question (5X2=10 Marks)

Q.36. 'नियोजन' को परिभाषित कीजिए। इसके महत्व क्या हैं ?

Define Planning. What are its importance ?

अथवा (**Or**)

नियोजन प्रक्रिया से आप क्या समझते हैं ? वर्णन करो।

What do you understand by planning process? Explain.

Q.37."नियन्त्रण के बिना योजना अर्थहीन है ? " इस कथन को सिद्ध करने के लिए तर्क दें।

"Planning is meaningless without controlling? Give your arguments to justify the statement.

अथवा (**Or**)

गगन अपने विभाग में प्रबंधन के एक कार्य को लागू करने का प्रयास कर रहे हैं। सबसे पहले वह अपनी टीम को उनकी सर्वोत्तम क्षमता के अनुसार प्रदर्शन करने देते हैं। फिर एक बैठक में वह अपने अधीनस्थ को बुलाता है और अपनी टीम से यह जाँचने के लिए कहता है कि उन्होंने क्या प्रदर्शन किया है। एक दिन यह पाया गया कि उत्पादित इकाइयों की कुल संख्या निर्धारित लक्ष्य से 20 कम थी। यह निर्णय लिया गया कि कोई भी श्रमिक तब तक घर नहीं जाएगा जब तक कि 20 इकाइयों का यह अंतर दूर नहीं हो जाता।

1. गगन और उनकी टीम द्वारा प्रबंधन का कौन सा कार्य किया जा रहा है?
2. उपरोक्त मामले में '20' क्या है?
3. आपके अनुसार प्रबंधन के किस चरण में लक्ष्य निर्धारित किया गया था? अब इसका महत्व क्या है?

Gagan is trying to apply a function of management in his department. First he lets his team perform according to their best potential. Then in a meeting he calls his subordinate and asks his team to check what they have performed. One day it was found that the total number of units produced were 20 less than the set target. It was decided that no worker will go home unless and until this gap of 20 units is overcome.

1. Which function of management is being performed by Gagan and his team?
2. What is ’20’ in the above case?
3. At which stage of management do you think the target was set? What is its significance now?

+2 Business Studies (व्यावसायिक अध्ययन) (2024-25)

Model Question Paper

Design of Question Paper

(Blue Print)

Sr. No. Units	**Name of the unit**	**1 Mark**	**2 Marks**	**3 Marks**	**4 marks**	**5 Marks**	**Total Marks**
1.	**Nature and Significance of Business**	1	1	1	-	-	06
2	**Principles of Management**	2	1	1	-	-	07
3	**Business Environment**	1	1	-	-	-	03
4	**Planning**	1	-	-	-	1 Choice	06
5	**Organising**	2	1	-	1	-	08
6	**Staffing**	1	1	1	-	-	06
7	**Directing**	2	1	-	1	-	08
8	**Controlling**	1	-	-	-	1 Choice	06
9	**Financial Management**	2	-	2	1	-	12
10	**Marketing Management**	2	-	2	1	-	12
11	**Consumer Protection**	1	1	1	-	-	06
	Total	16	7	8	4	2	80 Marks