



छत्तीसगढ़ माध्यमिक शिक्षा मण्डल रायपुर द्वारा निर्मित प्रश्न बैंक 2023-24



कक्षा 12

व्यवसाय अध्ययन (**Business Studies**)

अनुक्रमणिका

क्र.	अध्याय	पृ. क्र.
1	प्रबंध की प्रकृति एवं महत्व Nature and Significance of Management	3
2	प्रबंध के सिद्धांत Principles of Management	5
3	व्यावसायिक वातावरण Business Environment	6
4	नियोजन Planning	8
5	संगठन Organization	12
6	नियुक्तिकरण Staffing	13
7	निर्देशन Directing	17
8	नियंत्रण Controlling	21
9	(i) वित्तीय प्रबंध, (ii) वित्तीय बाजार (i) Financial Management, (ii) Financial Markets	26
10	विपणन प्रबंध Marketing Management	29
11	उपभोक्ता संरक्षण Consumer Protection	32

1 - प्रबंध की प्रकृति एवं महत्व

Nature and Significance of Management

लघु उत्तरीय प्रश्न(3 अंक) Short Answer Type Questions (3 Marks)

Q1 - प्रबंध को बहुरूपीय अवधारणा क्यों माना जाता है?

Why is management considered to be a multi-dimensional concept?

Q2 - रितु एक बड़े कॉर्पोरेट हाउस के उत्तरी प्रभाग की प्रबंधक है। वह संगठन में किस स्तर पर काम करती है।

Ritu is the manager of the northern division of a large corporate house. At what level does she work in the organization? What are her basic functions.

Q3 - प्रबंधन के कोई तीन सहायक कार्यों का वर्णन कीजिए।

Describe any three secondary functions of management.

Q4 - "प्रबंध एक गत्यात्मक प्रक्रिया है" स्पष्ट कीजिए

"Management is a dynamic process" Explain.

Q5 - "प्रबंध एक कला है" स्पष्ट कीजिए।

"Management is an art". Explain

Q6 - पीटर एफ ड्रकर द्वारा परिभाषित प्रबंध की परिभाषा लिखिए।

Write the definition of management as defined by Peter F Drucker.

Q7 - "प्रबंध एक विज्ञान है" स्पष्ट कीजिए।

Explain "Management as a science".

Q8 - "प्रबंध एक प्रणाली है" स्पष्ट कीजिए।

Explain "Management is a system".

Q9 - भारत के संदर्भ में प्रबंध का क्या महत्व है? स्पष्ट कीजिए।

Explain the importance of management in the context of India.

दीर्घउत्तरीय प्रश्न (5 अंक) Long Answer Type Questions (5 Marks)

Q1 - "प्रबंध तथा प्रशासन एक-दूसरे के पर्यायवाची है।" स्पष्ट करते हुए इन दोनों में अंतर लिखिए।

"Management and administration are synonyms of each other." Write the difference between them.

Q2 - प्रबंध किसे कहते हैं? प्रबंध की विशेषताओं को समझाइए?

What is Management? Explain the characteristics of management?

Q3 - प्रबंध के किन्ही पांच उद्देश्यों को लिखिए।

Write any five objectives of management.

Q4 - प्रबंध के प्रमुख कार्यों को समझाइए? (कोई 5)

Explain the main functions of management? (Any 5)

Q5 - "समन्वय प्रबंध का सार है। क्या आप सहमत हैं?" कारण स्पष्ट कीजिए।

"Coordination is the essence of management." Do you agree, Explain the reasons?

Q6 - 'प्रबंध के स्तरों' से क्या अभिप्राय है? प्रबंध के विभिन्न स्तरों के कार्यों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।

What do you mean by the term levels of management? Briefly describe the functions of different levels of management.

Q7 - "एक सफल उद्यमी अपने उद्देश्यों को प्रभावी ढंग से एवं कुशलता से प्राप्त करता है"। स्पष्ट कीजिए।

"A successful entrepreneur achieves his goals effectively and skillfully." Explain.

Q8 - एक उपक्रम की सफलता में प्रबंध कैसे सहयोगी होता है? स्पष्ट कीजिए।

Explain how management contributes to the success of an enterprise.

2 - प्रबंध के सिद्धांत

Principles of Management

लघु उत्तरीय प्रश्न(4 अंक) Short Answer Type Questions (4 Marks)

Q1 - सोपान श्रृंखला एवं समतल संपर्क सिद्धांत को समझाइए।

Explain the principle of 'Scalar Chain' and 'Gang Plank'

Q2 - आदेश की एकता का सिद्धांत प्रबंध के लिए किस प्रकार उपयोगी है? स्पष्ट कीजिए।

How is the principle of 'Unity of command' useful for management? Explain.

Q3 - आदेश की एकता एवं निर्देश की एकता में कोई चार अंतर स्पष्ट कीजिए।

Explain any four differences between unity of command and unity of direction.

Q4 - वैज्ञानिक प्रबंध की तकनीकों की व्याख्या कीजिए। (कोई 4)

Explain Taylor's principles of scientific management? (Any 4)

Q5 - वैज्ञानिक प्रबंध का विरोध श्रमिकों द्वारा क्यों किया गया है? स्पष्ट कीजिए।

Why is scientific management opposed by workers? Explain.

Q6 - समय अध्ययन और गति अध्ययन में कोई चार अंतर स्पष्ट कीजिए।

Explain any four differences between time study and motion study.

Q7 - प्रबंध के सिद्धांत, प्रबंध के क्षेत्र में क्यों आवश्यक है? स्पष्ट कीजिए।

Why principles of management are essential in the field of management? Explain.

Q8 - टेलर एवं फेयोल के प्रबंधकीय दृष्टिकोण में क्या समानताएँ हैं? (कोई 4)

What are the similarities in the managerial perspectives of Taylor and Fayol? (Any 4)

3 - व्यावसायिक वातावरण

Business Environment

वस्तुनिष्ठ प्रश्न Objective type Questions

सही विकल्प का चयन कीजिये (1 अंक) Choose the correct option (1Marks)

1. उदारीकरण के अर्थ है-

- (अ) अर्थव्यवस्था के बीच एकात्मकता
- (ब) योजनाबद्ध विनिवेश नीति
- (स) सरकारी बाध्यता एवं संशोधन में कमी
- (द) उपर्युक्त सभी

Liberalization means-

- (a) Integration among economies
- (b) Planned Disinvestment Policy
- (c) Reduction in government obligation and amendment
- (d) All of the above

2. निम्न में से कौन सा सामाजिक पर्यावरण का उदाहरण है-

- (अ) अर्थव्यवस्था में धन की आपूर्ति
- (ब) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम
- (स) देश की संरचना
- (द) परिवार का गठन

Which one of the following is an example of a social environment –

- (a) Money supply in the economy
- (b) Consumer Protection Act
- (c) The constitution of the country
- (d) Composition of family

3. किसी देश की विदेश नीति प्रभावित करती है वहाँ के-

- (अ) सामाजिक वातावरण को
- (ब) तकनीकी वातावरण को
- (स) राजनैतिक वातावरण को
- (द) उपर्युक्त सभी

The foreign policy of a country is influenced by-

- (a) social environment
- (b) technical environment
- (c) political environment
- (d) All of the above



4. नई आर्थिक नीति के अंग है-

(अ) उदारीकरण

(ब) निजीकरण

(स) भूमंडलीकरण

(द) उपर्युक्त सभी

The part of the new economic policy is-

(a) Liberalization

(b) Privatization

(c) Globalization

(d) All of the above

5. बारहवीं पंचवर्षीय योजना की अवधि है-

(अ) 2012-2017

(ब) 2017-2022

(स) 2002-2007

(द) 2017-2012

The period of the Twelfth Five Year Plan is-

(a) 2012-2017

(b) 2017-2022

(c) 2002-2007

(d) 2017-2012

6. निम्न में से कौन-सी व्यवसायिक पर्यावरण की विशेषता नहीं है-

(अ) शहरीकरण

(ब) कर्मचारी

(स) तुलनात्मकता

(द) अनिवार्यता

Which of the following does not a characteristic the business environment-

(a) Uncertainty

(b) Employees

(c) Relativity

(d) Complexity

लघु उत्तरीय प्रश्न(3 अंक) Short Answer Type Questions (3 Marks)

1. सरकारी नीति में बदलाव का व्यवसाय तथा उद्योग पर क्या प्रभाव पड़ता है? स्पष्ट कीजिए।

What is the impact of changes in government policy on business and industry? Explain.

2. उदारीकरण से आप क्या समझते हैं?

What do you understand by liberalization?

3. व्यावसायिक वातावरण का क्या तात्पर्य है?

What is meant by business environment?

4. सामाजिक वातावरण के मुख्य घटक लिखिए। (कोई तीन)

Write the main components of social environment (any three).

5. नवीन आर्थिक नीति 1991 की प्रमुख विशेषतायें लिखिए। (कोई तीन)

Write the salient features of the New Economic Policy 1991. (any three)

6. "राजनैतिक वातावरण सदैव व्यवसाय को प्रभावित करता है"। संक्षेप में लिखिए।

"Political environment always affects business." Summarize this.

7. सामाजिक वातावरण किस प्रकार व्यवसाय को प्रभावित करता है? स्पष्ट कीजिए।

How does social environment give effect on business? Explain.



4 - नियोजन

Planning

अति लघुउत्तरीय प्रश्न (1 अंक)

Very Short Answer Type Questions (1Marks)

अ) सही विकल्प का चयन कीजिए -

1. प्रबंध का मुख्य एवं सर्वोपरि कार्य है-

(अ) संगठन

(ब) नियंत्रण

(स) नियोजन

(द) निर्णयन

The main and paramount function of management is-

(a) Organization

(b) control

(c) planning

(d) decision making

2. नियोजन होता है-

(अ) भूतकाल के लिए

(ब) वर्तमान के लिए

(स) भविष्य के लिये

(द) इनमें से कोई नहीं

Planning takes place-

(a) for the past

(b) for the present

(c) for the future

(d) none of these

3. प्रतिस्पर्धियों की योजना को ध्यान में रखकर तैयार की गई योजना कहलाती है-

(अ) कार्यक्रम

(ब) व्यूहरचना

(स) बजट

(द) पूर्वानुमान

The plan prepared keeping in mind the plans of the competitors is called-

(a) Program

(b) strategy

(c) budget

(d) forecast



4. नियोजन का लक्षण है-

- (अ) बौद्धिक क्रिया (ब) लक्ष्यों के निर्धारण
(स) सर्वश्रेष्ठ विकल्पों के चयन (द) उपर्युक्त सभी

The characteristic of planning is-

- (a) intellectual activity (b) setting goals
(c) selection of best alternatives (d) All of the above

5. नियोजन की आवश्यकता प्रबंध के किस स्तर पर होती है-

- (अ) उच्च स्तर पर (ब) मध्यम स्तर पर
(स) निम्न स्तर पर (द) सभी स्तर पर

Planning is needed at which level of management-

- (a) at a higher level (b) at the middle level
(c) at a low level (d) at all levels

6. सर्वोत्तम विकल्प का चयन किस पर आधारित होता है-

- (अ) पूर्वानुमान (ब) लक्ष्य निर्धारण
(स) वैकल्पिक योजना (द) नीतियाँ

The selection of the best option is based on-

- (a) forecast (b) goal setting
(c) Alternative plan (d) policies



ब) एक शब्द में उत्तर दीजिए- Answer in one word-



1. अनुमानित आय-व्ययों का आंकिक प्रदर्शन क्या कहलाता है?

What is the numerical performance of estimated income and expenditure called?

2. नियोजन प्रक्रिया का अंतिम चरण कौन सा है?

Which is the last stage of the planning process?

3. किसी कार्य को किस ढंग से संपादित करना है, उसे क्या कहते हैं?

The manner in which a task is to be performed, what is it called?

4. नियोजन की सफलता किस बात पर निर्भर करती है?

On what does the success of planning depend?

5. नियोजन प्रक्रिया का घनिष्ठ संबंध प्रबंध की किस प्रक्रिया से है?

Planning process is closely related to which process of management?

6. नियोजन के पाँच M कौन-कौन से हैं?

What are the five M's of planning?

7. लक्ष्यों की प्राप्ति के लिए किसकी आवश्यकता होती है?

What is necessary for the attainment of objectives?

दीर्घउत्तरीय प्रश्न (6 अंक) Long Answer Type Questions (6 Marks)

1. नियोजन की तकनीक या प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।

Describe the technique or process of planning.

2. कभी-कभी प्रबंध के सर्वोच्च प्रयत्नों के बावजूद भी नियोजन क्यों असफल होता है? स्पष्ट कीजिए।

Why does management fail despite its best efforts sometimes? Explain.

3. आदर्श नियोजन की विशेषताओं का वर्णन कीजिए। (कोई 6)

Describe the characteristics of ideal planning. (Any 6)

4. नीति तथा कार्यविधि में अंतर स्पष्ट कीजिए। (कोई 6)

Explain the difference between policy and procedure. (Any 6)





5. नियोजन की आवश्यकता क्यों है? इसके महत्व को समझाइये। (कोई 6)

Why is planning needed? Explain its importance. (Any 6)

6. नियोजन से निर्णयन एवं समन्वय का कार्य सरल हो जाता है? स्पष्ट कीजिए।

Planning makes the task of decision making and coordination easy. Explain.

7. नियोजन के विभिन्न घटकों को विस्तार से समझाइये। (कोई 6)

Explain in detail the various components of planning. (Any 6)

8. नियोजन के सिद्धांतों का वर्णन कीजिए। (कोई 6)

Describe the principles of planning. (Any 6)



5 - संगठन

Organization

दीर्घउत्तरीय प्रश्न (6 अंक) Long Answer Type Questions (6 Marks)

1. संगठन से क्या अभिप्राय है? संगठन के महत्व की व्याख्या कीजिए।
What is meant by organisation? Explain the importance of organisation.
2. कार्यात्मक ढाँचा क्या है? संगठन के इस प्रारूप के दो लाभों एवं दो हानियों की व्याख्या करें।
What is functional structure? Explain any two advantages and any two disadvantages of this form of organisation.
3. एक प्रभावी संगठन के लिए भारार्पण (अंतरण) क्यों आवश्यक समझा जाता है? स्पष्ट कीजिए।
Why is delegation considered necessary for an effective organization? Explain.
4. रेखा संगठन तथा रेखा तथा कर्मचारी संगठन में अंतर स्पष्ट कीजिए? (कोई 6)
Differentiate between line organization and line and staff organization. (Any 6)
5. कार्यात्मक संगठन और प्रभागीय संगठन में किस प्रकार अन्तर है? (कोई 6)
How is functional structure different from a divisional structure? (Any 6)
6. केन्द्रीकरण और विकेन्द्रीकरण के बीच अन्तर करें। (कोई 6)
Distinguish between centralisation and decentralisation. (Any 6)
7. कार्यात्मक संगठन की क्या विशेषताएँ हैं? (कोई 6)
What are the characteristics of functional organisation? (Any 6)
8. कार्यात्मक संगठन प्रणाली के गुण बताइए। (कोई 6)
List the merits of functional organisation. (Any 6)
9. वांछित लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए संगठन में कई कदम शामिल होते हैं। इन चरणों की व्याख्या करें।
Organisation involves a series of steps in order to achieve the desired goals. Explain these steps.
10. औपचारिक संगठन और अनौपचारिक संगठन में अंतर स्पष्ट कीजिए। (कोई 6)
Differentiate between formal organization and informal organization. (Any six)

6 - नियुक्तिकरण

Staffing

वस्तुनिक प्रश्न "सही विकल्प सुनिए। (1 अंक) Choose the correct option (1Marks)

1. भर्ती प्रक्रिया में खोज की जाती है-
 - a) वरिष्ठ कर्मचारियों की
 - b) सेवानिवृत्त कर्मचारियों की
 - c) भावी कर्मचारियों की
 - d) विशिष्ट कर्मचारियों की।

Recruitment process involves the search for –

- a) Senior employees
 - b) Retired employees
 - c) Future employees
 - d) Specific employees.
2. प्रशिक्षण किससे संबंधित है-
 - a) नियोजन से
 - b) निर्देशन से
 - c) नियंत्रण से
 - d) कर्मचारियों के ज्ञान तथा कौशल को उन्नत करने से

Training is related to –

- a) Planning
 - b) Direction
 - c) Control
 - d) Improving employees' knowledge and efficiency.
3. नियुक्तिकरण प्रक्रिया के चरण
 - a) प्रशिक्षण तथा विकास
 - b) आवेदकों में से चयन
 - c) भर्ती
 - d) मानव शक्ति आवश्यकताओं का आकलन

Steps in the staffing process

- a) Training and development
 - b) Selection from applicants
 - c) Recruitment
 - d) Estimation of human power needs
4. नियुक्तिकरण का संबंध है:
- a) राजनीति घटक से
 - b) आर्थिक घटक से
 - c) सामाजिक घटक से
 - d) मानवीय घटक से

Staffing relates to:

- a) From political component
 - b) From the economic component
 - c) from social component
 - d) from human factor
5. निम्न में से क्या भर्ती का आंतरिक स्रोत नहीं है-
- a) स्थानांतरण
 - b) पदोन्नति
 - c) समायोजन
 - d) श्रम-संघ

Among the following, which is not an internal source of recruitment –

- a) Transfer
 - b) Promotion
 - c) Arrangement of surplus employees
 - d) Trade Union
6. "कार्य पर प्रशिक्षण" की दशा में प्रशिक्षण दिया जाता है।
- a) बाहरी व्यक्तियों द्वारा
 - b) पर्यवेक्षक द्वारा
 - c) प्रबंध संचालक द्वारा
 - d) सचिव द्वारा

In the case of "training on the job" training is given.

- a) by outsiders
- b) by supervisor
- c) by managing director
- d) by secretary

7. चयन का श्रेष्ठतम विरूप आधारित होता है

- a) मुख्य परीक्षा पर
- b) कार्यविधि पर
- c) विश्लेषण के अकलन पर
- d) नीतियों पर

The best form of selection is based

- a) on main exam
- b) on procedure
- c) on the analysis
- d) on policies

लघु उत्तरीय प्रश्न (3 अंक) Short Answer Type Questions (3 Marks)

1. कर्मचारियों का स्थानांतरण क्यों किया जाता है?

Why are employees transferred?

2. भर्ती के बाह्य स्रोत की सीमाएँ लिखिय (कोई 3)

Write the limitations of external sources of recruitment (Any 3)

3. प्रशिक्षण की परिभाषा दीजिए। यह शिक्षा से किस प्रकार भिन्न है?

Give the definition of training. How is it different from education?

4. मानव संसाधन की आवश्यकता किन कारणों से होती है?

What are the reasons for the need of human resource?

5. प्रशिक्षण एवं विकास में कोई तीन अंतर स्पष्ट कीजिए।

Explain any three differences between training and development.

दीर्घउत्तरीय प्रश्न (4 अंक) Long Answer Type Questions (4 Marks)



1. भर्ती एवं चयन में अन्तर स्पष्ट लिखिए। (कोई 4)

Write the difference between recruitment and selection. (Any 4)

2. शिक्षण तथा प्रशिक्षण में अंतर स्पष्ट लिखिए। (कोई 4)

Write the difference between teaching and training. (Any 4)

3. एक कारखाने में कार्यालयीन कर्मचारियों की चयन प्रक्रिया को लिखिए। (कोई 4)

Write the process for selecting office employees in a factory. (Any 4)

4. एक अच्छी भर्ती नीति में क्या विशेषताएं होनी चाहिए? (कोई 4)

What are the characteristics of a good recruitment policy? (Any 4)



CSBSE



7 - निर्देशन

Directing

वस्तुनिक प्रश्न "सही विकल्प सुनिए। (1 अंक) Choose the correct option (1Marks)

1. अंगूरीलता है-

- a) औपचारिक संप्रेषण
- b) संप्रेषण में बाधा
- c) पार्श्वीय संप्रेषण
- d) अनौपचारिक संप्रेषण

Grapevine is –

- a) Formal communication
- b) Barrier to communication
- c) Lateral communication
- d) Informal communication.

2. निम्न में से कौन सा निर्देशन का तत्व नहीं है?

- a) अभिप्रेरणा
- b) संप्रेषण
- c) हस्तांतरण
- d) पर्यवेक्षक

Which of the following is not an element of communication –

- a) Motivation
- b) Communication
- c) Delegation
- d) Supervision.

3. पद-भिन्नता किस प्रकार की संप्रेषण बाधा के अंतर्गत आती है?

- a) सांकेतिक बाधा
- b) सांगठनिक बाधा
- c) विधिक बाधा
- d) मनोवैज्ञानिक बाधा

Status comes under the following type of barriers –

- a) Semantic barrier
 - b) Organizational barrier
 - c) Non semantic barrier
 - d) Psychological barrier.
4. संदेश को संप्रेषण प्रतीकों में बदलने की प्रक्रिया को जाना जाता है-
- a) माध्यम
 - b) एनकोडिंग
 - c) प्रतिपुष्टि
 - d) डिकोडिंग

The process of converting the message into communication symbols is known as –

- a) Media
 - b) Encoding
 - c) Feedback
 - d) Decoding.
5. नारायण मूर्ति द्वारा प्रोत्साहित/प्रवर्तक सॉफ्टवेयर कंपनी है –
- a) विप्रो
 - b) इंफोसिस
 - c) सत्यम
 - d) एच.सी.एल.

The software company promoted by Narayan Murthy is –

- a) Wipro
- b) Infosys
- c) Satyam
- d) HCL

दीर्घउत्तरीय प्रश्न(5 अंक)

Long Answer Type Questions (5 Marks)



1. पर्यवक्षक के कार्य लिखिए। (कोई 5)

Write the functions of supervisor. (any 5)

2. प्रबंध के निर्देशन कार्य के एक तत्व के रूप में पर्यवेक्षण का महत्व लिखिए।

Write the importance of supervision as an element of directing function of management.

3. अभिप्रेरण की आवश्यकता क्यों होती है? (कोई 5)

Why is motivation needed? (any 5)

4. निर्देशन के कार्य लिखिए। (कोई 5)

Write the functions of direction. (any 5)

5. संप्रेषण प्रक्रिया में निम्न तत्वों का आशय स्पष्ट कीजिए।

1. प्रेषक 2. माध्यम 3. डिकोडिंग 4. प्रतिपुष्टि 5. कोलाटरल

Explain the meaning of the following elements in communication process.

1. Sender 2. Medium 3. Decoding 4. Feedback 5. Collateral

6. मैसलो के आवश्यकता क्रमबद्धता अभिप्रेरणा सिद्धांत को समझाइए।

Explain Maslow's need Hierarchy theory of motivation.

7. प्रबंधन के निर्देशन कार्य के महत्व की पांच बिंदुओं की व्याख्या कीजिए।

Describe five points of importance of directing function of management.

8. निर्देशन के सिद्धांतों का वर्णन कीजिए। (कोई 5)

Describe the principles of direction. (Any 5)

9. औपचारिक संप्रेषण और अनौपचारिक संप्रेषण में पांच अंतर लिखिए।

Write down five differences between formal communication and informal communication.

10. धनात्मक प्रेरणा और ऋणात्मक प्रेरणा में पांच अंतर लिखिए।

Write the five differences between positive motivation and negative motivation.



11. एक अच्छे नेता के कोई पांच गुण लिखिए।

Write any five qualities of a good leader.

12. "निर्देशन प्रबंध प्रक्रिया का हृदय है", क्या आप सहमत हैं ? अपने उत्तर के समर्थन में कोई पांच तर्क दीजिए।

"Direction is the heart of the management process", do you agree? Give any five arguments in support of your answer.

CGPSE

8 - नियंत्रण

Controlling

वस्तुनिष्ठ प्रश्न (1 अंक के प्रश्न)

1. नियंत्रण का लक्षण नहीं है -

- (a) सकारात्मक
- (b) सुधारात्मक
- (c) व्यापकता
- (d) अधिकारों का हनन

Is not a characteristic of control --

- (a) Positive
- (a) Corrective
- (b) Generality
- (c) Abuse of rights.

2. नियोजन तथा नियंत्रण दोनों-

- a) एक दूसरे के विपरीत है
- b) पृथक-पृथक है
- c) एक-दूसरे के पर्यायवाची है
- d) परस्पर संबंधित है

Both planning and control are –

- a) Contrary to other
- b) separate from each other
- c) synonymous with each other
- d) interrelated.

3. निम्न का योजना से संबंध नहीं है-

- a) बजट
- b) कार्यक्रम
- c) कार्यविधि
- d) अभिप्रेरणा

Following is not related to the plan –

- a) Budget
- b) Program
- c) Procedure
- d) Motivation.

4. नियंत्रण प्रक्रिया का प्रथम चरण है-

- a) बजट बनाना
- b) प्रमाण निर्धारित करना
- c) निष्पादन का मूल्यांकन करना
- d) विचलनों का पता लगाना

The first step in the control process is –

- a) Preparing the budget
- b) Setting up of standards
- c) Measuring the performance
- d) Analysing the variation

5. बजटीय नियंत्रण के लिए तैयारी आवश्यक है -

- a) प्रशिक्षण समय सारणी
- b) बजट
- c) नेटवर्क, आरेख
- d) उत्तरदायित्व।

Preparation is essential for budgetary control -

- a) training time table
- b) budget
- c) network diagram
- d) Responsibility.

6. निम्नलिखित में से सुधारात्मक कार्यवाही में कौन उपयुक्त नहीं है?

- a) विनियोग केंद्र
- b) एंडॉसेंट्रिक केंद्र
- c) लाभ केंद्र
- d) लागत केंद्र।

Which of the following is not suitable for corrective action?

- a) Appropriation Center
- b) Endocentric Center
- c) Profit Center
- d) Cost Center.

ब) एक शब्द में उत्तर दीजिए- **Answer in one word(1 अंक के प्रश्न)**

1. नियंत्रण सकारात्मक होती है या नकारात्मक होती है?

Is the control positive or negative?

2. नियंत्रण का प्रमुख आधार क्या है?

What is the main basis of control?

3. पर्यवेक्षक के तत्व कौन कौन से हैं?

What are the elements of a supervisor?

4. प्रभावी नियंत्रण हेतु आवश्यक क्या है?

What is needed for effective control?

5. नियंत्रण प्रक्रिया के तत्व कितने हैं?

How many elements are there in the control process?

6. एक संगठन का नियंत्रण करना किस प्रकार का कार्य है?

Controlling an organization is which type of function

7. नियंत्रण प्रणाली कैसी होनी चाहिए?

How should be the control system?

8. तनाव कब उत्पन्न होता है?

When does stress arise?

9. सेवानिवृत्त लाभ के कोई दो उदाहरण दीजिए।

Give any two examples of retirement benefits.

10. सकारात्मक अभिप्रेरणा के कोई दो नाम लिखिए।

Write any two names of positive motivation.

12. नियंत्रण में किस बात का पता लगाया जाता है?

What is detected under control?

13. नियंत्रण प्रक्रिया में वास्तविक निष्पादन की तुलना किससे की जाती है?

What is the actual performance in the control process compared to?

14. नियंत्रण का उद्देश्य क्या है?

What is the purpose of control?

15. सुधारात्मक कार्रवाई की आवश्यकता कब होती है?

When is corrective action required?

लघु उत्तरीय प्रश्न (4 अंक के प्रश्न) Short Answer Type Questions (4 Marks Questions)

Q1 - एक प्रभावी नियंत्रण प्रणाली लागू करने में एक संगठन को किन किन कठिनाइयों का सामना करना पड़ता है। स्पष्ट कीजिए।

What are the difficulties faced by an organization in implementing an effective control system. Explain.

Q2 - विचलनो के विश्लेषण के दौरान किन किन बातों का अध्ययन किया जाता है? स्पष्ट कीजिए।

What are the things studied during the analysis of deviations? Explain.

Q3 - "नियोजन एवं नियंत्रण एक दूसरे पर निर्भर है।" स्पष्ट कीजिए।

"Planning and Control are interdependent." Explain.

Q4 - एक प्रभावी नियंत्रण व्यवस्था के आवश्यक गुणों को समझाइए।

Explain the essential qualities of an effective control system.

Q5 - नियंत्रण के किन्हीं चार विशेषताओं का उल्लेख कीजिए।

Describe any four features of control.

Q6 - नियंत्रण की सामान्य विधियों का वर्णन कीजिए।

Explain the general methods of control.

Q7 - नियंत्रण की आवश्यकता पर प्रकाश डालते हुए किन्हीं चार बिंदुओं का वर्णन कीजिए।

Explain any four points highlighting the need for control.

Q8- नियंत्रण की सीमाएं लिखिए। (कोई चार)

Write the limitation of control. (any four)

Q9- "नियंत्रण तथा नियोजन दोनों आगे देखने वाले भी तथा पीछे देखने वाले होते हैं।" स्पष्ट कीजिए।

"Both planning and control are forward-looking as well as backward-looking."

Explain this statement.

CGPSE

9 - (i) वित्तीय प्रबंध, (ii) वित्तीय बाजार

(i) Financial Management, (ii) Financial Markets

लघु उत्तरीय प्रश्न (3 अंक) Short Answer Type Questions (3 Marks)

Q1 - वित्तीय जोखिम क्या है, इसका अभ्युदय कैसे होता है?

What is financial risk, how does it arise?

Q2 - एक आदर्श वित्तीय योजना के किन्हीं तीन बिंदुओं को समझाइए।

Explain any three points of an ideal financial plan.

Q3 - वित्तीय प्रबंध के उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

Explain the objectives of financial management.

Q4 - अल्प पूंजीकरण के तीन लक्षणों को लिखिए।

Write three characteristics of under capitalization.

Q5 - वित्तीय प्रबंध तीन प्रमुख निर्णयों पर आधारित होता है। इन निर्णयों को समझाइए।

Financial management is based on three major decisions. Explain these decisions.

Q6 - अति पूंजीकरण के तीन लक्षणों को लिखिए।

Write three characteristics of over capitalization.

Q7 - ट्रेजरी बिल क्या है?

What is treasury bill?

लघु उत्तरीय प्रश्न (4 अंक के प्रश्न) Short Answer Type Questions (4 Marks)

Q1 - वित्तीय प्रबंधक के प्रशासकीय कार्यों का वर्णन कीजिए। (कोई 4)

Describe the official functions of financial management. (Any 4)

Q2- वित्तीय प्रबंधक के क्रियात्मक कार्यों का वर्णन कीजिए। (कोई 4)

Describe the functional functions of financial management. (Any 4)

Q3 - वित्तीय प्रबंध के महत्व का वर्णन कीजिए। (कोई 4)

Describe the importance of financial management. (Any 4)

Q4 - सेबी के किन्ही चार कार्यो का वर्णन कीजिए।

Describe any four functions of SEBI.

Q5 - पूंजी बजटिंग निर्णयों को महत्वपूर्ण बनाने वाले चार प्रमुख कारणों को समझाइए।

Explain four major factors that make capital budgeting decisions important.

Q6 - पूंजी बाजार की प्रमुख चार वैध संस्थाओं अथवा उपकरणों का वर्णन कीजिए।

Describe the major four legal institutions or instruments of capital market.

Q7 - एक अच्छे वित्तीय नियोजन के चार लक्षणों का वर्णन कीजिए।

Describe four characteristics of a good financial planning

Q8 - वित्तीय नियोजन की चार सीमाएं लिखिए।

Write four limitations of financial planning.

Q9 - वित्तीय नियोजन के चार लाभों को लिखिए।

Write four advantages of financial planning.

Q10 - वित्तीय नियोजन के चार महत्व लिखिए।

Write four importance of financial planning.

Q11- लाभों को अधिकतम करना वित्तीय प्रबंधन का उद्देश्य है इसके पक्ष में तर्क दीजिए।

Maximization of profit is the main objective of financial management. Give an argument in favour of it.

Q12- लाभ को अधिकतम करना वित्तीय प्रबंधन का मुख्य उद्देश्य है। इसके विपक्ष में तर्क दीजिए।

Maximization of profit is the main objective of financial management. Give an argument against it.

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (5 अंक के प्रश्न) Long Answer Type Questions (5 Marks)

Q1 - भारतीय राष्ट्रीय स्टॉक एक्सचेंज (NSEI) तथा ओवर दी काउन्टर एक्सचेंज ऑफ़ इंडिया (OTCEI) में अंतर स्पष्ट कीजिए।

Explain the difference between National Stock Exchange of India (NSEI) and Over the Counter Exchange of India (OTCEI).

Q2 - मुद्रा बाजार के विभिन्न कार्य अथवा महत्व को समझाइए।

Explain the various functions or importance of money market.

Q3 - स्कंध विपणियों के कार्यों को समझाइए। (कोई 5)

Explain the functions of inventory marketers. (Any 5)

Q4 - प्राथमिक बाजार तथा द्वितीयक बाजार में अंतर समझाइए। (कोई 5)

Explain the difference between primary market and secondary market. (Any 5)

Q5 - सेबी से क्या आशय है ? सेबी के तीन उद्देश्यों को स्पष्ट कीजिए।

What is meant by SEBI? Explain the three objectives of SEBI.

Q6 - वित्त व्यवस्था को प्रभावित करने वाले किन्हीं पांच घटकों का वर्णन कीजिये।

Describe any five factors affecting the financial system.

Q7 - पूँजी बाजार और मुद्रा बाजार के बीच अन्तर स्पष्ट कीजिये।

Distinguish between capital market and money market .

Q8 - कार्यशील पूँजी को प्रभावित करने वाले घटक कौन कौन से हैं? (कोई 5)

What are the factors affecting working capital? (Any 5)

10 - विपणन प्रबंध

Marketing Management

अ सही विकल्प चुनकर लिखिए (1 अंक) Choose the correct answer (1 Mark)

1. एक अच्छे ब्राण्ड की विशेषता नहीं है :

- | | |
|----------------|------------|
| a) सरल उच्चारण | b) स्मरणीय |
| c) आकर्षक | d) खर्चीला |

Which is not the quality of good brand:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| a) Easily Pronounciable | b) Memorable |
| c) Attractive | d) Expensive |

2. विक्रय का उद्देश्य नहीं होता है।

- | | |
|--------------------|----------------------|
| a) ग्राहक संतुष्टि | b) लागत में कमी |
| c) आत्म संतुष्टि | d) इनमें से कोई नहीं |

It is not objective of sales :

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| a) Customer Satisfaction | b) Reduction in cost |
| c) Self Satisfaction. | d) None of these |

3. एकल वितरण प्रणाली के अंतर्गत निर्माता अपना माल बेचता है-

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| a) प्रत्यक्ष उपभोक्ताओं को | b) थोक विक्रेताओं को |
| b) व्यापारिक एजेंट को | d) फुटकर विक्रेता को |

Under a single distribution system, the manufacturer sells his goods to –

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| a) To Direct consumers | b) To Wholesalers |
| b) To Commercial agents | d) To Retailers. |

4. विपणन मिश्रण एक समूह है-

- | | |
|--------------------|----------------------|
| a) विपणन साधनों का | b) विक्रय साधनों का |
| b) क्रय साधनों का | d) निर्माण साधनों का |

Marketing mix is the set of –

- | | |
|---------------------|------------------------|
| a) Marketing tools | b) Selling tools |
| b) Purchasing tools | d) Manufacturing tools |

5. किसी विशेष विपणनकर्ता द्वारा बाजार में प्रस्तुत किए जाने वाले उत्पादों की कुल संख्या कहलाती है:

- a) उत्पाद
b) उत्पाद मिश्रण
c) उत्पाद की किस्म
d) उत्पादन प्रणाली

The total number of products and items that a marketer offers to the market means—

- a) Product
b) Product quality
c) Product mix
d) Product method

ब (B) एक शब्द / वाक्य में उत्तर लिखिए

Write the answer in one word

- किसी उत्पाद को विशिष्ट पहचान प्रदान करने की क्रिया को क्या कहते हैं?
What is the process through which a special identification of product is established called?
- विपणन मिश्र के मूल तत्व कितने होते हैं ?
How many elements are there in marketing mix?
- विपणन मिश्र विज्ञान है या कला?
Marketing mix is an art or science?
- ट्रेडमार्क कैसा ब्राण्ड होता है?
What type of brand is trade mark?
- उत्पादन के बाद क्या शुरू होता है?
What begins after production?
- ट्रेडमार्क क्या है?
What is a Trademark?
- उत्पादन का वह बिंदु जहाँ लाभ व हानि है, उसे क्या कहते हैं?
What is the point of production where there is profit and loss called?
- ब्रांडिंग क्या है?
What is Branding?
- उत्पाद का क्या अर्थ है ?
What is meant by product?
- विपणन को एक सामाजिक प्रक्रिया क्यों कहा जाता है?
Why is marketing called a social process?

लघु उत्तरीय प्रश्न (3 अंक एवं 4 अंक)

Short Answer Type Questions (3 Marks and 4 Marks)

1. एक अच्छे ब्राण्ड में कौन-कौन सी विशेषताएँ होनी चाहिए। (कोई 3)
What are the essential of a good brand? (Any 3)
2. विपणन का महत्व लिखिए। (कोई 3)
Write the importance of marketing. (Any 3)
3. विपणन के कार्य लिखिए। (कोई 4)
Write the functions of marketing. (Any 4)
4. विज्ञापन के उद्देश्य लिखिए। (कोई 4)
Write the objectives of an advertisement. (Any 4)
5. ब्राण्डिंग और ट्रेडमार्क में अंतर स्पष्ट कीजिए। (कोई 4)
Distinguish between Branding and Trade mark. (Any 4)
6. विपणन और विक्रयण में अंतर स्पष्ट कीजिए। (कोई 4)
Distinguish between marketing and selling. (Any 4)
7. उत्पाद मिश्र को प्रभावित करने वाले तत्व लिखिए। (कोई 4)
Write the factors that affecting product mix. (Any 4)
8. वस्तुओं के मूल्य निर्धारण को प्रभावित करने वाले तत्व लिखिये। (कोई 4)
Write the factors affecting the pricing of goods. (Any 4)
9. "विज्ञापन पर खर्च एक सामाजिक बर्बादी है" आप इस कथन से सहमत हैं या नहीं? अपने उत्तर के समर्थन में तर्क लिखिए।
"Expending on advertising is a social waste." Do you agree with this statement?
Write arguments in support of your answer.

11 - उपभोक्ता संरक्षण

Consumer Protection

लघु उत्तरीय प्रश्न (4 अंक)

Short Answer Type Questions (4 Marks)

1. जिला उपभोक्ता मंच के अधिकारों का समझाइये। (कोई 4)
Explain the rights of the consumer forum at district level. (Any 4)
2. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम 1986 की प्रमुख विशेषताओं का वर्णन कीजिए।
Explain the salient features of consumer Protection Act. 1986. (Any 4)
3. एक व्यवसाय की उपभोक्ताओं के प्रति उत्तरदायित्वों को समझाइये। (कोई 4)
Explain the responsibilities of a business towards consumers. (Any 4)
4. उपभोक्ता न्यायालय में शिकायत कौन दर्ज कर सकता है?
Who can file a complaint in a consumer court?
5. उपभोक्ताओं के दृष्टिकोण से उपभोक्ता संरक्षण के महत्व को समझाए। (कोई 4)
Explain the importance of consumer protection from the point of view of consumers. (Any 4)
6. उपभोक्ता संरक्षण के संबंध में उपभोक्ता संगठनों एवं NGO की भूमिका को समझाए।
Explain the role of consumer organizations and NGOs in relation to consumer protection.
7. टिप्पणी लिखिए। (कोई दो) (i) जिला फोरम, (ii) राज्य आयोग, (iii) राष्ट्रीय आयोग
Write a note. (Any two) (i) District Forum, (ii) State Commission, (iii) National Commission

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (6 अंक)

Long Answer Type Questions(6 Marks)

1. उपभोक्ता के कौन-कौन से दायित्व है? वर्णन कीजिए। (कोई 6)

What are the responsibilities of a consumer? Explain. (Any 6)

2. उपभोक्ता के कौन-कौन से अधिकार है? वर्णन कीजिए। (कोई 6)

What are the rights of consumer? Explain. (Any 6)

3. उपभोक्ता संरक्षण के उपायों को समझाइये। (कोई 6)

Explain the measures of consumer protection. (Any 6)

4. उपभोक्ता संरक्षण के महत्व को समझाइये। (कोई 6)

Explain the importance of consumer protection. (Any 6)

5. वस्तुओं को खरीदते समय एक उपभोक्ता द्वारा ध्यान में रखे जाने वाले किन्हीं छह उत्तरदायित्वों को समझाइये।

Explain any six responsibilities of a consumer which should be kept in mind while purchasing of goods.

6. उन भारतीय कानूनों की व्याख्या कीजिए जो उपभोक्ता को संरक्षण प्रदान करते हैं।

Explain the Indian laws which provide protection to the consumer.

7. त्रि-स्तरीय न्यायिक तंत्र के तहत उपभोक्ताओं को उनकी शिकायतों के निवारण के लिए उपलब्ध विभिन्न तरीकों और साधनों की व्याख्या करें।

Explain the various ways and means available to the consumers for redressing their grievances Under Three-tier Judicial Machinery.

8. वस्तुओं को खरीदते समय एक उपभोक्ता द्वारा ध्यान में रखे जाने वाले किन्हीं छह उत्तरदायित्वों को समझाइये।

Explain any six responsibilities of a consumer which should be kept in mind while Purchasing of goods.

