

A2 - 2024

ವಿಷಯ ಸಂಕೇತ
Subject Code

27

ವ್ಯವಹಾರ ಅಧ್ಯಯನ / BUSINESS STUDIES

(Kannada and English Versions)

ಸಮಯ: 3 ಗಂಟೆ 15 ನಿಮಿಷಗಳು
Time : 3 Hours 15 Minutes]

(ಒಟ್ಟು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ : 41)
[Total No. of Questions : 41]

ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು: 80
[Max. Marks : 80]

(Kannada Version)

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು :

1. ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯು ನಾಲ್ಕು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ : ವಿಭಾಗ ಎ, ಬಿ, ಸಿ ಮತ್ತು ಡಿ.
2. ವಿಭಾಗ - ಎ ನಾಲ್ಕು ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ (I, II, III ಮತ್ತು IV).
3. ಉತ್ತರಿಸುವಾಗ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.
4. ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ಉತ್ತರವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
5. ವಿಭಾಗ - ಎ ದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರಥಮವಾಗಿ ಬರೆದ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

ವಿಭಾಗ - ಎ

1. ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆರಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ :

(5 × 1 = 5)

1) ಇದು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಒಂದು ಉದ್ದೇಶವಲ್ಲ :

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| a) ಲಾಭ ಗಳಿಸುವುದು | b) ಸಂಘಟನೆಯ ಬೆಳವಣಿಗೆ |
| c) ಉದ್ಯೋಗಾವಕಾಶ ನೀಡುವುದು | d) ನೀತಿ ರಚಿಸುವುದು |

2) ಶ್ರಮ ವಿಭಜನೆಯ ತತ್ವವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವ ಹೇಳಿಕೆಯು ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ?

- a) ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸಣ್ಣ ಕಾರ್ಯಗಳಾಗಿ ವಿಭಜಿಸುವುದು.
- b) ಶ್ರಮವನ್ನು ವಿಭಜಿಸುವುದು
- c) ಹುದ್ದೆಗಳ ನಡುವೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿಭಜಿಸುವುದು
- d) ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಗೆ ದಾರಿ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು

3) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದು ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಲಕ್ಷಣವಲ್ಲ ?

- ಇದು ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಯತ್ತ ಗಮನ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುತ್ತದೆ
 - ಇದು ಕಾರ್ಯಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿಭಜನೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ
 - ಇದು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ
 - ಇದು ಸರ್ವವ್ಯಾಪಕ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ
- 4) ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಶ್ರೇಣಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಗುಂಪುಗೂಡಿಸುವುದು ಇದರ ಒಂದು ಭಾಗ :
- ಪ್ರತಿ ನಿಯೋಜನೆಯ ಸಂಘಟನೆ
 - ವಿಭಾಗೀಯ ರಚನೆ
 - ಕಾರ್ಯಾತ್ಮಕ ರಚನೆ
 - ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಘಟನೆ
- 5) ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ದೀರ್ಘಬಾಳಿಕೆಯ ಉತ್ಪನ್ನವಾಗಿದೆ?
- ಐಸ್ ಕ್ರೀಮ್
 - ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು
 - ಅಂಚೆ ಸೇವೆ
 - ಟೆಲಿವಿಷನ್

II. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಬಿಟ್ಟ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಅವರಣದಲ್ಲಿರುವ ಸರಿಯಾದ ಉತ್ತರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಬರೆಯಿರಿ : (5 × 1 = 5)

(ಮುದ್ರೆಹಾಕುವಿಕೆ, ದ್ರಾಕ್ಷಿಬಳ್ಳಿ, ಮುಂಗಡಪತ್ರ, ಬಂಡವಾಳ ರಚನೆ, ಹೆನ್ರಿ ಫಯೋಲ್, ಕೇಂದ್ರೀಕರಣ)

- _____ ಅವರನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪಿತಾಮಹ ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.
- _____ ಇದು ಏಕ ಬಳಕೆ ಯೋಜನೆಗೆ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆಯಾಗಿದೆ.
- ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಸಂವಹನವನ್ನು _____ ಎಂದೂ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ಮಾಲೀಕರ ನಿಧಿ ಮತ್ತು ಎರವಲು ನಿಧಿಗಳ ನಡುವಿನ ಮಿಶ್ರಣವನ್ನು _____ ಎನ್ನುತ್ತಾರೆ.
- ಒಬ್ಬ ಮಾರಾಟಗಾರ ತನ್ನ ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕೆ ಹೆಸರು ಅಥವಾ ಗುರುತು ಅಥವಾ ಚಿಹ್ನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು _____ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ.

III. ಹೊಂದಿಸಿ ಬರೆಯಿರಿ :

(5 × 1 = 5)

11)

(a) ನೋಟುಗಳ ಅಮಾನ್ಯೀಕರಣ

(b) ಜವಾಬ್ದಾರಿ

(c) ಪೂರ್ವಜ

(d) ಶಿಕ್ಷೆ

(e) ಸ್ಥಳ

ಬಿ

(i) ನೌಕರರ ಸಮತಲಾತ್ಮಕ ಚಲನ

(ii) ನೈಜಕಾರ್ಯ ಅಳಿಯುವ ಪ್ರಮಾಣ

(iii) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಮಿಶ್ರಣ

(iv) ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆ

(v) 2016

(vi) ಅಧೀನ

- IV. ಕೆಳಗಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಒಂದು ಪದ ಅಥವಾ ವಾಕ್ಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ : (5 × 1 = 5)
- 12) ಶ್ರೀಯಾರವರು ಒಂದು ಬೃಹತ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ದಕ್ಷಿಣ ವಿಭಾಗದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಅವರು ಸಂಘಟನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ?
 - 13) ನೇಮಕಾತಿಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಬಾಹ್ಯಮೂಲವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
 - 14) ನಾಯಕತ್ವದ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಶೈಲಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
 - 15) ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಎಂದರೇನು?
 - 16) ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಹಕ/ಬಳಕೆದಾರರ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಪರಿಹಾರ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಕೋರಬಹುದಾದ ಮೊತ್ತದ ಮಿತಿಯೇನು?

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

- V. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಎರಡು ಅಥವಾ ಮೂರು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು : (6 × 2 = 12)
- 17) ಸಮನ್ವಯತೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
 - 18) ಏಕರೂಪ ಆಚ್ಛೇ ಮತ್ತು ಏಕರೂಪ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ನಡುವೆ ಇರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
 - 19) ನೀತಿ ಎಂದರೇನು?
 - 20) ಔಪಚಾರಿಕ ಸಂಘಟನೆಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
 - 21) ಕಾರ್ಯ ಅವರ್ತನ ಎಂದರೇನು?
 - 22) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಏನೆಂದು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವಿರಿ?
 - 23) ನಿರ್ವಹಣಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
 - 24) ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ವಿಧದ ಹಣಕಾಸಿನ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
 - 25) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
 - 26) ಗ್ರಾಹಕರ/ಬಳಕೆದಾರರ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

ವಿಭಾಗ - ಸಿ

- VI. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಆರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಹತ್ತರಿಂದ ಹನ್ನೆರಡು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 4 ಅಂಕಗಳು : (6 × 4 = 24)
- 27) ಟೇಲರ್‌ರವರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ನಿರ್ವಹಣಾ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 - 28) ವ್ಯವಹಾರ ಪರಿಸರದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
 - 29) (a) ಎಲ್ಲಾ ಶಾಲೆಗಳು ಶಾಲಾ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ನೀರಿನ ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಎಂದು ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಆದೇಶ ನೀಡಿದೆ.
(b) ಸಮಾಜವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಜೀವನ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

- (c) ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ದರದಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಶುದ್ಧೀಕರಣ ಯಂತ್ರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ನವೀನ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- (d) ಆದಾಯ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿದ್ದು ಮನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಕ್ಕಳು ಶುದ್ಧೀಕರಿಸಿದ ನೀರು ಕುಡಿಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಮೇಲಿನ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಯಾವ ಆಯಾಮವನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತವೆ ತಿಳಿಸಿ.
- 30) ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 31) ನೀವು ಪ್ರಗತಿ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್‌ನ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಎಂದು ಭಾವಿಸೋಣ. ಕಂಪನಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕಂಪನಿಗೆ ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್‌ರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ್ದಾರೆ. ನೀವು ಅನುಸರಿಸುವ ಮೊದಲ ನಾಲ್ಕು ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 32) ನಿಯಂತ್ರಿಸುವಿಕೆಯ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 33) ದಿನನಿತ್ಯದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ನೀವು ಏನೆಂದು ಕರೆಯುತ್ತೀರಿ? ಅಂತಹ ಬಂಡವಾಳದ ಅಗತ್ಯಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 34) ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 35) ಬೆಲೆ ನಿರ್ಧಾರಣೆಯ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 36) ಗ್ರಾಹಕರು ಸರಕು-ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವಾಗ, ಬಳಸುವಾಗ ಮತ್ತು ಅನುಭವಿಸುವಾಗ ಹೊಂದಿರಬೇಕಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ವಿಭಾಗ - ಡಿ

- VII. ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಇಪ್ಪತ್ತರಿಂದ-ಇಪ್ಪತ್ತೈದು ವಾಕ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 8 ಅಂಕಗಳು : (3 × 8 = 24)
- 37) 'ನಿರ್ವಹಣೆಯು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಆಂತರಿಕ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸರಣಿಯಾಗಿದೆ.' - ಚರ್ಚಿಸಿ.
- 38) ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಎಂದರೇನು? ಅದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 39) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿನ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 40) ಒಂದು ಸಂಘಟನೆಯಲ್ಲಿ ನೌಕರರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಲು ಬಳಸುವ ಯಾವುದಾದರೂ ನಾಲ್ಕು ಹಣಕಾಸಿನ ಉತ್ತೇಜಕಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸೇತರ ಉತ್ತೇಜಕಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
- 41) ಜಾಹೀರಾತಿನ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಮತ್ತು ಜಾಹೀರಾತಿಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

(English Version)

Instructions to candidates :

1. The question paper contains 4 Parts – Part A, B, C and D.
2. Part-A consists of 4 sections I, II, III and IV.
3. Write the serial number of questions properly as given in the question paper while answering.
4. Write the correct and complete answer.
5. For Part-A questions, only the first written answer will be considered for evaluation.

Part – A

- I. Choose the correct answer: (5 × 1 = 5)
- 1) The following is not an objective of management.
 - a) Earning of profits
 - b) Growth of the organisation
 - c) Providing employment
 - d) Policy Making
 - 2) Which of the following statements best describes the principle of 'Division of work'?
 - a) Work should be divided into small tasks.
 - b) Labour should be divided.
 - c) Resource should be divided among jobs.
 - d) It leads to specialisation.
 - 3) Which of the following is not the feature of the planning?
 - a) It focuses on achieving objectives
 - b) It involves identification and division of work
 - c) It is the primary function of the management
 - d) It is a pervasive function.
 - 4) Grouping of activities on the basis of product line is part of:
 - a) Delegated organisation
 - b) Divisional structure
 - c) Functional structure
 - d) Autonomous organisation
 - 5) Which of the following is a durable product?
 - a) Ice cream
 - b) Stationery
 - c) Postal service
 - d) Television

ii. Fill in the blanks by choosing the correct answer given in the bracket. (5 × 1 = 5)

[Branding, grapevine, budget, capital structure, Henry Fayol, centralisation]

- 6) _____ is called the father of general management.
- 7) _____ is an example of single use plan.
- 8) Informal communication is also called _____.
- 9) The mix between owner's fund and borrowed fund is called _____.
- 10) The process of giving name or a sign or a symbol etc. to their product by a seller is called _____.

iii. Match the following:

(5 × 1 = 5)

11) A

B

(a) Demonetization

(i) Horizontal movement of employees

(b) Responsibility

(ii) Criteria for measuring actual performance

(c) Transfer

(iii) Marketing mix

(d) Standard

(iv) Financial management

(e) Place

(v) 2016

(vi) Subordinate

iv. Answer the following questions in one word or sentence each:

(5 × 1 = 5)

12) Shreya is the manager of southern division of a large corporate house. At what level does she work in the organisation?

13) Mention any one source of external recruitment.

14) State any one leadership style.

15) What is Fixed Assets?

16) What is the monetary limit of claim in District Consumer Disputes Redressal Commission?

Part – B

V. Answer any six of the following questions in two or three sentences each.
Each question carries two marks.

(6 × 2 = 12)

- 17) Mention any two importances of coordination.
- 18) State any two differences between unity of command and unity of direction.
- 19) What is a 'Policy'?
- 20) Write the meaning of formal organisation.
- 21) What is Job Rotation?
- 22) What do you understand by supervision?
- 23) Define managerial control.
- 24) Write any two types of financial decision.
- 25) State any two features of marketing.
- 26) Write any two consumer's rights.

Part – C

VI. Answer any six of the following questions in ten to twelve sentences each.
Each question carries four marks.

(6 × 4 = 24)

- 27) Explain any four techniques of scientific management developed by Taylor.
- 28) Explain any four features of business environment.
- 29) (a) The court passed an order that all schools must have water purifier for school children.
(b) Society in general is more concerned about quality of life.
(c) Innovative techniques are being developed to manufacture water purifier at competitive rates.
(d) Incomes are rising and children at home are also drinking purified water.
Which dimension does the above statement indicate?

- 30) Explain the importance of planning with any four points.
- 31) Suppose you are the human resource manager of Pragati Company Limited. You have been directed by the directors of the company to select a chartered accountant for the company.
Explain the first four steps in the selection procedure followed by you.
- 32) Explain the limitations of controlling.
- 33) What do you call the capital needed for day-to-day operation? Explain any three factors affecting such capital needs.
- 34) Explain any four functions of marketing.
- 35) Explain any four factors affecting price determination.
- 36) State any four responsibilities of consumer while purchasing, using and consuming goods and services.

Part - D

VII. Answer any three of the following questions in twenty to twenty five sentences each. Each question carries eight marks. (3 × 8 = 24)

- 37) Management is a series of continuous interrelated functions – Comment.
- 38) What is Decentralisation? Explain its importance.
- 39) Explain the stages in staffing process.
- 40) Explain any four financial incentives and non-financial incentives, to motivate the employees of an organisation.
- 41) Explain the merits of advertising and objections to advertising.