

INTERMEDIATE EXAMINATION - 2025

इन्टरमीडिएट परीक्षा - 2025

(ANNUAL / वार्षिक)

प्रश्न पुस्तिका सेट कोड
Question Booklet
Set Code

I

BUSINESS STUDIES
(ELECTIVE)

व्यावसायिक अध्ययन (ऐच्छिक)

I. Com.

कुल प्रश्न : $100 + 30 + 8 = 138$ Total Questions : $100 + 30 + 8 = 138$

(समय : 3 घंटे 15 मिनट)

[Time : 3 Hours 15 Minutes]

कुल मुद्रित पृष्ठ : 32

Total Printed Pages : 32

(पूर्णांक : 100)

[Full Marks : 100]

परीक्षार्थियों के लिये निर्देश :

Instructions for the candidates :

1. परीक्षार्थी OMR उत्तर-पत्रक पर अपना प्रश्न पुस्तिका क्रमांक (10 अंकों का) अवश्य लिखें।
1. Candidate must enter his / her Question Booklet Serial No. (10 Digits) in the OMR Answer Sheet.
2. परीक्षार्थी यथासंभव अपने शब्दों में ही उत्तर दें।
2. Candidates are required to give their answers in their own words as far as practicable.
3. दाहिनी ओर हाथिये पर दिये हुए अंक पूर्णांक निर्दिष्ट करते हैं।
3. Figures in the right hand margin indicate full marks.
4. प्रश्नों को ध्यानपूर्वक पढ़ने के लिए परीक्षार्थियों को 15 मिनट का अतिरिक्त समय दिया गया है।
4. 15 minutes of extra time have been allotted for the candidates to read the questions carefully.

खण्ड - अ / SECTION - A

वस्तुनिष्ठ प्रश्न / Objective Type Questions

प्रश्न संख्या 1 से 100 तक के प्रश्न के साथ चार विकल्प दिए गए हैं जिनमें से एक सही है। किन्हीं 50 प्रश्नों के उत्तर अपने द्वारा चुने गए सही विकल्प को OMR शीट पर चिह्नित करें।

50 × 1 = 50

Question Nos. 1 to 100 have four options, out of which only one is correct. Answer any 50 questions. You have to mark your selected option on the OMR-Sheet.

50 × 1 = 50

1. तरलता का निर्माण करता है

(A) संगठित बाजार

(B) असंगठित बाजार

(C) प्राथमिक बाजार

(D) गौण बाजार

..... creates liquidity.

(A) Organised market

(B) Unorganised market

(C) Primary market

~~(D)~~ Secondary market

2. नवीन निर्गमित अंशों में व्यवहार करता है

(A) गौण बाजार

(B) प्राथमिक बाजार

(C) (A) और (B) दोनों

(D) इनमें से कोई नहीं

..... deals in new issued shares.

(A) Secondary market

~~(B)~~ Primary market

(C) Both (A) and (B)

(D) None of these

3. वैधानिक रूप से सेबी की स्थापना हुई थी

(A) 1988 में

(B) 1990 में

(C) 1992 में

(D) 1994 में

Legally SEBI was established in

(A) 1988

(B) 1990

~~(C)~~ 1992

(D) 1994

4. भारत में स्कंध विपणियों का भविष्य है

- (A) उज्ज्वल (B) अंधेरे में
(C) सामान्य (D) कोई भविष्य नहीं

The future of Stock Exchanges in India is

- (A) ~~bright~~ (B) in dark
(C) ordinary (D) no future

5. 'प्रिंसिपल्स ऑफ मार्केटिंग' पुस्तक के लेखक कौन हैं ?

- (A) फिलिप कोटलर (B) प्रो० विलियम जे. स्टैण्टन
(C) रिचार्ड ब्रिस्किक (D) प्रो० जे. पी. वर्मा

Who is the writer of the book 'Principles of Marketing' ?

- (A) Philip Kotler (B) Prof. William J. Stanton
(C) Richard Briskik (D) Prof. J. P. Verma

6. विपणन अवधारणा है

- (A) उत्पादोन्मुखी (B) विक्रयोन्मुखी
(C) ग्राहकोन्मुखी (D) इनमें से सभी

Marketing concept is

- (A) production-oriented (B) sales-oriented
(C) customer-oriented (D) all of these

7. विपणन पर व्यय किया गया धन है

- (A) बर्बादी (B) आवश्यक व्यय
(C) ग्राहकों पर भार (D) विनियोजन

Money spent on marketing is

- (A) wastage (B) unnecessary expenditure
(C) burden on the customer (D) ~~investment~~

8. विपणन व्यय भार है

- (A) उद्योग पर (B) व्यवसायियों पर
(C) उपभोक्ताओं पर (D) इनमें से सभी

Marketing expenditure is a burden on

- (A) industry (B) businessmen
(C) customers (D) all of these

9. व्यवसाय के लिये विपणन है

- (A) अनिवार्य (B) आवश्यक
(C) अनावश्यक (D) विलासिता

For business, marketing is

- (A) compulsory (B) necessary
(C) unnecessary (D) luxury

10. विक्रय प्रवर्तन का सबसे महँगा साधन है

- (A) विज्ञापन (B) व्यक्तिगत विक्रय
(C) विक्रय संवर्धन (D) जन सम्पर्क

Costliest means of sales promotion is

- (A) Advertisement (B) Personal selling
(C) Sales promotion (D) Public relations

11. पर्यवेक्षक कर्मचारियों का है

- (A) मित्र (B) मार्गदर्शक
(C) दार्शनिक (D) इनमें से सभी

Supervisor is of the workers.

- (A) Friend (B) Guide
(C) Philosopher (D) All of these

12. निर्देशन कर्मचारियों से सम्बन्धित है।

- (A) उच्च स्तर (B) मध्यम स्तर
(C) निम्न स्तर (D) इनमें से सभी

I

..... direction is related to employees.

- | | |
|-----------------|------------------|
| (A) Top level | (B) Middle level |
| (C) Lower level | (D) All of these |

13. पर्यवेक्षण है

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| (A) आवश्यक | (B) अनावश्यक |
| (C) समय की बर्बादी | (D) इनमें से कोई नहीं |

Supervision is

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| (A) Necessary | (B) Unnecessary |
| (C) Wastage of time | (D) None of these |

14. निर्देशन की प्रबन्ध के किस स्तर पर आवश्यकता होती है ?

- | | |
|-----------|------------------|
| (A) उच्च | (B) मध्यम |
| (C) निम्न | (D) इनमें से सभी |

Direction is required at what level of management ?

- | | |
|-----------|------------------|
| (A) Top | (B) Middle |
| (C) Lower | (D) All of these |

15. निर्देशन का तत्व है

- | | |
|----------------|------------------|
| (A) पर्यवेक्षण | (B) अभिप्रेरण |
| (C) नेतृत्व | (D) इनमें से सभी |

Element of direction is

- | | |
|-----------------|------------------|
| (A) Supervision | (B) Motivation |
| (C) Leadership | (D) All of these |

16. निर्देशन प्रबन्ध का पहलू नहीं है।

- | | |
|---------------------|-----------------|
| (A) व्यावहारिक | (B) सैद्धान्तिक |
| (C) अन्तर-व्यक्तिगत | (D) सकारात्मक |

Direction is not the aspect of management.

- | | |
|-------------------|-----------------|
| (A) Practical | (B) Theoretical |
| (C) Interpersonal | (D) Positive |

17. निर्देशन है

- | | |
|--------------|--------------------|
| (A) अनिवार्य | (B) आवश्यक |
| (C) अनावश्यक | (D) समय की बर्बादी |

Direction is

- | | |
|-----------------|---------------------|
| (A) Compulsory | (B) Necessary |
| (C) Unnecessary | (D) Wastage of time |

18. नेता अधीनस्थों से काम लेता है

- | | |
|----------------|-----------------------|
| (A) चातुर्य से | (B) डण्डे से |
| (C) धमकाकर | (D) इनमें से कोई नहीं |

The leader takes work from his subordinates

- | | |
|------------------------|-------------------|
| (A) by tact | (B) by rod |
| (C) by threatening | (D) none of these |

19. समतल सन्देशवाहन में सुझाव का प्रवाह होता है

- | | |
|------------------|------------------|
| (A) ऊपर की ओर | (B) नीचे की ओर |
| (C) समतल स्तर पर | (D) इनमें से सभी |

In horizontal communication flow of suggestion is

- | | |
|-----------------|------------------|
| (A) upward | (B) downward |
| (C) at parallel | (D) all of these |

20. प्रबन्धकीय नियंत्रण किया जाता है

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| (A) निम्न स्तरीय प्रबन्धकों द्वारा | (B) मध्यम स्तरीय प्रबन्धकों द्वारा |
| (C) उच्चतम स्तरीय प्रबन्धकों द्वारा | (D) सभी स्तरीय प्रबन्धकों द्वारा |

Management control is done by

- (A) lower level managers
- (B) middle level managers
- (C) top level managers
- (D) all level managers

21. प्रबन्ध कला है

- (A) स्वयं काम करने की
- (B) दूसरों से काम लेने की
- (C) (A) और (B) दोनों
- (D) इनमें से कोई नहीं

Management is an art of

- (A) doing work himself
- ~~(B)~~ taking work from others
- (C) both (A) and (B)
- (D) none of these

22. प्रबन्ध की प्रकृति है

- (A) जन्मजात प्रतिभा के रूप में
- (B) अर्जित प्रतिभा के रूप में
- (C) (A) और (B) दोनों
- (D) इनमें से कोई नहीं

The nature of management is

- (A) as an inborn ability
- (B) as an acquired ability
- ~~(C)~~ both (A) and (B)
- (D) none of these

23. "प्रबन्ध व्यक्तियों का विकास है, न कि वस्तुओं का निर्देशन।" यह कथन है

- (A) लॉरेन्स ए. एप्पले का
- (B) आर. सी. डेविस का
- (C) कीथ एवं गुबेलिन का
- (D) जॉर्ज आर. टेरी का

"Management is the development of men and not the direction of things." This statement is of

- (A) Lawrence A. Appley
- (B) R. C. Davis
- (C) Keith and Gubelline
- (D) George R. Terry

24. किसी भी देश के विकास में सबसे अधिक आवश्यकता है

- (A) भौतिक संसाधन की
- (B) आर्थिक संसाधन की
- (C) कुशल प्रबन्ध की
- (D) इनमें से कोई नहीं

The foremost need in development of a country is of

- (A) Physical resources (B) Economic resources
(C) Efficient management (D) None of these

25. प्रबन्ध एक नाजुक उत्तरदायित्व है, क्योंकि इसमें सम्मिलित है

- (A) मुद्रा (B) मशीन
(C) मनुष्य (D) सामग्री

Management is a delicate responsibility as it involves

- (A) Money (B) Machine
(C) Men (D) Materials

26. प्रबन्ध का कर्मचारियों को सर्वाधिक प्रेरणा देने वाला कार्य है

- (A) नियुक्तिकरण (B) अभिप्रेरण
(C) संगठन (D) इनमें से कोई नहीं

Maximum incentive giving function of management to employees is

- (A) Staffing ~~(B) Motivation~~
(C) Organisation (D) None of these

27. प्रबन्ध के कितने स्तर हैं ?

- (A) 4 (B) 3
(C) 2 (D) 1

How many levels of management are there ?

- (A) 4 ~~(B) 3~~
(C) 2 (D) 1

28. समन्वय स्थापित किया जाता है

- (A) समूहों के मध्य (B) विभागों के मध्य
(C) प्रबन्ध एवं कर्मचारियों के मध्य (D) इनमें से सभी

Coordination is established

- (A) between groups
- (B) between departments
- (C) between management and employees
- ~~(D) all of these~~

29. समन्वय है

- (A) ऐच्छिक
- (B) आवश्यक
- (C) अनावश्यक
- (D) समय की बर्बादी

Coordination is

- (A) voluntary
- ~~(B) necessary~~
- (C) unnecessary
- (D) wastage of time

30. जॉर्ज आर. टेरी के अनुसार प्रबन्ध के कार्य हैं

- (A) 2
- (B) 4
- (C) 6
- (D) इनमें से कोई नहीं

According to George R. Terry, the functions of management are

- (A) 2
- (B) 4
- (C) 6
- (D) None of these

31. विकास की विधियाँ हैं

- (A) पद हेरफेर
- (B) अल्पकालीन पाठ्यक्रम
- (C) कार्य पर विकास
- (D) इनमें से सभी

Method(s) of development is/are

- (A) position rotation
- (B) short-term syllabus
- (C) development on the job
- (D) all of these

32. प्रशिक्षण की विधियाँ हैं

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| (A) कार्य बदली प्रशिक्षण | (B) कार्य पर प्रशिक्षण |
| (C) प्रशिक्षुता प्रशिक्षण | (D) इनमें से सभी |

Method(s) of training is/are

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| (A) Job rotation training | (B) On the job training |
| (C) Apprenticeship training | (D) All of these |

33. नियुक्तिकरण है

- | | |
|--------------------|----------------------------------|
| (A) नियोजन करना | (B) नियंत्रण करना |
| (C) निर्देशित करना | (D) व्यक्तियों को कार्य पर लगाना |

Staffing is

- | | |
|---------------|------------------------------------|
| (A) to plan | (B) to control |
| (C) to direct | (D) to appoint the persons on work |

34. अधिकारियों का चयन होता है

- | |
|------------------------------------|
| (A) निम्न श्रेणी के अधिकारियों का |
| (B) मध्यम श्रेणी के अधिकारियों का |
| (C) उच्चतम श्रेणी के अधिकारियों का |
| (D) इनमें से सभी |

Selection of executives is

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| (A) Lower level executives | (B) Middle level executives |
| (C) Top level executives | (D) All of these |

35. विकास का उद्देश्य है

- | | |
|----------------------|----------------------|
| (A) पदोन्नति के अवसर | (B) श्रेष्ठ निष्पादन |
| (C) कौशल में वृद्धि | (D) इनमें से सभी |

I

Objective of development is

- (A) Opportunities of promotion
- (B) Better performance
- (C) Increase in skills
- (D) All of these

36. प्रबन्धक होता है

- | | |
|----------|-----------------------|
| (A) बॉस | (B) स्वामी |
| (C) नेता | (D) इनमें से कोई नहीं |

The manager is

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| (A) Boss | (B) Owner |
| (C) Leader | (D) None of these |

37. नेता के पास सत्ता होती है

- | | |
|---------------|-------------|
| (A) अनौपचारिक | (B) औपचारिक |
| (C) निजी | (D) सरकारी |

The leader has authority.

- | | |
|--------------|-----------------------|
| (A) Informal | (B) Formal |
| (C) Personal | (D) Government |

38. अंगूरीबेल सन्देशवाहन होता है

- | | |
|---------------|-----------------------|
| (A) अनौपचारिक | (B) औपचारिक |
| (C) लिखित | (D) इनमें से कोई नहीं |

Grapevine communication is

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| (A) Informal | (B) Formal |
| (C) Written | (D) None of these |

39. निर्देशन के प्रमुख तत्व हैं

- | | |
|-------|-------|
| (A) 2 | (B) 3 |
| (C) 4 | (D) 6 |

The main element(s) of direction is/are

- | | |
|-------|-------|
| (A) 2 | (B) 3 |
| (C) 4 | (D) 6 |

40. पर्यवेक्षण प्रबन्ध का स्तर है

- | | |
|-----------|------------------|
| (A) उच्च | (B) मध्यम |
| (C) निम्न | (D) इनमें से सभी |

Supervision is the level of management.

- | | |
|--------------------|------------------|
| (A) Top | (B) Middle |
| (C) Low | (D) All of these |

41. प्रबन्ध का सिद्धान्त है

- | | |
|----------------|------------------|
| (A) गतिशील | (B) लोचशील |
| (C) सार्वभौमिक | (D) इनमें से सभी |

Principle of management is

- | | |
|---------------|-----------------------------|
| (A) Dynamic | (B) Flexible |
| (C) Universal | (D) All of these |

42. वैज्ञानिक प्रबन्ध कब प्रारम्भ हुआ ?

- | | |
|----------|----------|
| (A) 1913 | (B) 1832 |
| (C) 1903 | (D) 1923 |

When was scientific management introduced ?

- | | |
|---------------------|----------|
| (A) 1913 | (B) 1832 |
| (C) 1903 | (D) 1923 |

43. भारत में उदारीकरण की नीति रही है

- (A) सफल (B) असफल
(C) पूर्णतः असफल (D) इनमें से कोई नहीं

Liberalisation policy in India has been

- (A) Successful (B) Unsuccessful
(C) Total failure (D) None of these

44. सामाजिक वातावरण का निम्नलिखित में से कौन-सा उदाहरण है ?

- (A) अर्थव्यवस्था में मुद्रा की आपूर्ति
(B) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम
(C) देश का संविधान
(D) परिवार की संरचना

Which of the following is an example of social environment ?

- (A) Money supply in the economy
(B) Consumer Protection Act
(C) Constitution of country
(D) Composition of family

45. व्यवसाय के आर्थिक वातावरण को प्रभावित करते हैं

- (A) आर्थिक नीति (B) आर्थिक प्रणाली
(C) आर्थिक विकास (D) इनमें से सभी

Economic environment of business is influenced by

- (A) Economic policy (B) Economic system
(C) Economic development (D) All of these

46. नियोजन है

- (A) लक्ष्य अभिमुखी (B) उद्देश्य अभिमुखी
(C) मानसिक प्रक्रिया (D) इनमें से सभी

Planning is

- (A) Goal-oriented (B) Objective-oriented
(C) Mental process (D) All of these

47. निम्नलिखित में से कौन-सी नियोजन की सीमा नहीं है ?

- (A) संकीर्णता (B) समय की बर्बादी
(C) नियंत्रण का आधार (D) अत्यधिक लागत

Which of the following is not a limitation of planning ?

- (A) Rigidity (B) Wastage of time
(C) Basis of control (D) Huge cost

48. नियोजन है

- (A) आवश्यक (B) अनावश्यक
(C) समय की बर्बादी (D) धन की बर्बादी

Planning is

- (A) Necessary (B) Unnecessary
(C) Wastage of time (D) Wastage of money

49. बजट का अर्थ है

- (A) निष्पादन का नियोजित लक्ष्य (B) भविष्य के कार्यकलाप का प्रयोग
(C) व्यवस्थित कार्यवाही (D) आशान्वित परिणाम का अंकों में विवरण

Budget refers to

- (A) planned target of performance
(B) use of handling future activities
(C) systematic action
(D) statement of expected results expressed in numerical terms

50. नियोजन प्रबंध का चरण है

- (A) प्रथम (B) मध्यम
(C) अंतिम (D) वैकल्पिक

The planning is step of management.

- (A) First (B) Medium
(C) Last (D) Optional

51. व्यावसायिक उपक्रम में नियंत्रण की आवश्यकता होती है

- (A) व्यवसाय की स्थापना के समय
(B) व्यवसाय के संचालन के समय
(C) वर्ष के अन्त में
(D) निरन्तर

In a business enterprise controlling is needed

- (A) at the time of establishment of business
(B) at the time of operation of business
(C) at the end of the year
(D) continuously

52. नियंत्रण प्रबन्ध का कार्य है

- (A) प्रथम (B) द्वितीय
(C) तृतीय (D) अन्तिम

Controlling is the function of management.

- (A) first (B) second
(C) third (D) last

53. प्रभावी नियंत्रण है

- (A) स्थिर (B) पूर्व निर्धारित
(C) गत्यात्मक (D) इनमें से सभी

Effective controlling is

- (A) Static (B) Pre-determined
(C) Dynamic (D) All of these

54. नियंत्रण प्रबन्धकीय कार्य है

- (A) अनिवार्य (B) आवश्यक
(C) ऐच्छिक (D) इनमें से कोई नहीं

Control is a managerial function.

- (A) compulsory (B) necessary
(C) optional (D) none of these

55. एक प्रभावी नियन्त्रण तन्त्र सहायक होती है

- (A) संगठनात्मक लक्ष्यों की प्राप्ति में
(B) कर्मचारियों की मनोदशा के संवर्धन में
(C) मानकों की यथार्थता के निर्णय में
(D) इनमें से सभी

An efficient control system helps to

- (A) accomplish organisational objectives
(B) boost employees morale
(C) judge accuracy of standards
(D) all of these

56. स्थायी पूँजी का स्रोत नहीं है

- (A) ऋणपत्रों का निर्गमन (B) अंशों का निर्गमन
(C) ऋणदाता (D) भारतीय औद्योगिक वित्त निगम से ऋण

The source of fixed capital is not

- (A) Issue of debentures (B) Issue of shares
(C) Creditors (D) Loan from IFCI

57. वित्तीय प्रबंध की आधुनिक विचारधारा है

- (A) कोषों को प्राप्त करना (B) कोषों का उपयोग करना
(C) (A) और (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

I

Modern approach of financial management is

- (A) procurement of funds (B) utilisation of funds
(C) both (A) and (B) (D) none of these

58. वित्तीय प्रबंध का मुख्य कार्य है

- (A) वित्तीय नियोजन (B) कोषों को प्राप्त करना
(C) शुद्ध लाभ का आवंटन (D) इनमें से सभी

Main function(s) of financial management is/are

- (A) Financial planning (B) Procurement of funds
(C) Allocation of net profit (D) All of these

59. वित्तीय प्रबंधक निर्णय लेता है

- (A) वित्तीय (B) विनियोग
(C) लाभांश (D) इनमें से सभी

Financial manager takes decision as to

- (A) Financial (B) Investment
(C) Dividend ~~(D) All of these~~

60. वित्तीय प्रबंध है

- (A) कला (B) विज्ञान
(C) कला एवं विज्ञान दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

Financial management is

- (A) Art (B) Science
(C) Both art and science (D) None of these

61. वित्तीय प्रबंधन की परम्परागत विचारधारा को त्याग दिया गया था

- (A) 1910-20 में (B) 1920-30 में
(C) 1930-40 में (D) 1940-50 में

Traditional approach of financial management was discarded during

- | | |
|-----------------|-----------------|
| (A) 1910-20 में | (B) 1920-30 में |
| (C) 1930-40 में | (D) 1940-50 में |

62. सुदृढ़ वित्तीय नियोजन की विशेषता है

- | | |
|----------------|------------------|
| (A) सरलता | (B) तरलता |
| (C) मितव्ययिता | (D) इनमें से सभी |

Feature of sound financial planning is

- | | |
|----------------|------------------|
| (A) Simplicity | (B) Liquidity |
| (C) Economy | (D) All of these |

63. कार्यशील पूँजी का निर्धारक है

- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| (A) संस्था का आकार | (B) निर्माण प्रक्रिया की अवधि |
| (C) कच्चे माल की उपलब्धता | (D) इनमें से सभी |

Determinant of working capital is

- | |
|-------------------------------------|
| (A) size of enterprise |
| (B) period of manufacturing process |
| (C) availability of raw material |
| (D) all of these |

64. स्थाई पूँजी की आवश्यकता होती है

- | |
|--|
| (A) दैनिक व्ययों का भुगतान करने के लिए |
| (B) भूमि खरीदने के लिए |
| (C) स्टॉक खरीदने के लिए |
| (D) लेनदारों का भुगतान करने के लिए |

Fixed capital is required

- (A) For payment of routine expenses
- (B) For purchase of land
- (C) For purchase of stock
- (D) For payment to creditors

65. बोनस निर्णय का निर्धारक है

- (A) लाभों की मात्रा
- (B) कोषों में तरलता
- (C) कम्पनी की आयु
- (D) इनमें से सभी

The determinant of bonus decision is

- (A) Amount of profit
- (B) Liquidity of funds
- (C) Age of the company
- (D) All of these

66. भारत में मुद्रा बाजार का नियन्त्रण कौन करता है ?

- (A) वित्त विभाग
- (B) रिजर्व बैंक ऑफ इण्डिया
- (C) वित्तीय संस्थायें
- (D) सेबी

Who controls the money market in India ?

- (A) Finance Department
- (B) RBI
- (C) Financial Institutions
- (D) SEBI

67. मुद्रा बाजार की मुख्य समस्या कौन-सी है ?

- (A) पूँजी की कमी
- (B) हुण्डी
- (C) बाजार की कमी
- (D) इनमें से कोई नहीं

Which is the main problem of money market ?

- (A) Lack of capital
- (B) Hundi
- (C) Lack of market
- (D) None of these

68. मुद्रा बाजार व्यवहार करता है

- (A) अल्पकालीन कोष
- (B) मध्यकालीन कोष
- (C) दीर्घकालीन कोष
- (D) इनमें से कोई नहीं

I

Money market deals in

- (A) Short-term funds (B) Medium-term funds
(C) Long-term funds (D) None of these

69. वर्तमान में भारत में स्क्व विपणियों की संख्या है

- (A) 21 (B) 23
(C) 24 (D) इनमें से कोई नहीं

The number of stock exchanges in India at present is

- (A) 21 (B) 23
(C) 24 (D) none of these

70. पूँजी बाजार व्यवहार करता है

- (A) अल्पकालीन कोष (B) मध्यकालीन कोष
(C) दीर्घकालीन कोष (D) इनमें से कोई नहीं

Capital market deals in

- (A) Short-term funds (B) Medium-term funds
(C) Long-term funds (D) None of these

71. विपणन प्रबन्ध अवधारणा का जन्म स्थान है

- (A) इंग्लैण्ड (B) अमेरिका
(C) फ्रांस (D) जापान

The birthplace of concept of marketing management is

- (A) England (B) ~~America~~
(C) France (D) Japan

72. भारत में उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम प्रभावी है

- (A) 1986 से (B) 1987 से
(C) 1988 से (D) इनमें से कोई नहीं

Consumer Protection Act is effective in India from

- (A) 1986 (B) 1987
(C) 1988 (D) None of these

I

73. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अन्तर्गत शिकायतकर्ता से आशय है

- (A) उपभोक्ता (B) राज्य सरकार
(C) केन्द्रीय सरकार (D) इनमें से सभी

Under the Consumer Protection Act, complainant means

- (A) Consumer (B) State Government
(C) Central Government (D) All of these

74. जिला मंच विवादों का निपटारा कर सकता है

- (A) 5 लाख तक (B) 10 लाख तक
(C) 15 लाख तक (D) 1 करोड़ तक

District Forum can settle disputes

- (A) up to 5 lakhs (B) up to 10 lakhs
(C) up to 15 lakhs (D) up to 1 crore

75. भारत में कार्यरत गैर-सरकारी संगठन है

- (A) वॉइस (B) कॉमन कॉज
(C) (A) और (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

Non-government organisation working in India is

- (A) Voice (B) Common Cause
(C) Both (A) and (B) (D) None of these

76. उपभोक्ता विवादों के निपटारे की अवस्था तन्त्र है

- (A) एक-स्तरीय (B) त्रि-स्तरीय
(C) द्वि-स्तरीय (D) इनमें से कोई नहीं

The machinery for settlement of consumer disputes is

- (A) One-tier (B) Three-tier
(C) Two-tier (D) None of these

77. भारत में उद्यमिता विकास कार्यक्रम रहा है

- (A) सफल (B) असफल
(C) सुधार की आवश्यकता (D) इनमें से कोई नहीं

In India, Entrepreneurial Development Programme has been

- (A) Successful (B) Unsuccessful
(C) Need of improvement (D) None of these
78. उद्यमिता विकास कार्यक्रम के प्रति भारत के सरकारी तन्त्र का दृष्टिकोण है
(A) विनाशात्मक (B) नकारात्मक
(C) रचनात्मक (D) असहयोगात्मक

The attitude of Indian government machinery towards entrepreneurial development programme is

- (A) Destructive (B) Negative
(C) Constructive (D) Non-cooperative
79. भारतीय उद्यमिता विकास संस्थान की स्थापना की गयी थी
(A) महाराष्ट्र सरकार द्वारा (B) गुजरात सरकार द्वारा
(C) मध्य प्रदेश सरकार द्वारा (D) तमिलनाडु सरकार द्वारा

Entrepreneurial Development Institute of India was established by

- (A) Maharashtra Government
(B) Gujarat Government
(C) Madhya Pradesh Government
(D) Tamil Nadu Government
80. भारतीय उद्यमिता विकास संस्थान स्थित है
(A) अहमदाबाद में (B) मुम्बई में
(C) नई दिल्ली में (D) चेन्नई में

Entrepreneurial Development Institute of India is situated in

- (A) Ahmedabad (B) Mumbai
(C) New Delhi (D) Chennai
81. कूण्ट्स एवं ओ'डोनेल के अनुसार प्रबन्ध के मुख्य कार्य हैं।
(A) 5 (B) 4
(C) 3 (D) इनमें से कोई नहीं

I

According to Koontz and O'Donnel, the main functions of management are

- (A) 5 (B) 4
(C) 3 (D) none of these

82. समन्वय स्थापित किया जाता है

- (A) उच्चतम स्तरीय प्रबंध द्वारा (B) मध्यम स्तरीय प्रबंध द्वारा
(C) निम्न स्तरीय प्रबंध द्वारा (D) इनमें से कोई नहीं

Coordination is established by

- (A) Top level management
(B) Middle level management
(C) Lower level management
(D) None of these

83. प्रबन्ध की सामाजिक उत्तरदायित्व की प्रकृति में लागू होता है

- (A) 'क्रेता की सावधानी' का नियम (B) 'विक्रेता की सावधानी' का नियम
(C) (A) और (B) दोनों (D) इनमें से कोई नहीं

In the nature of social responsibility of management applies the rule of <https://www.bsebstudy.com>

- (A) 'Buyer beware' (B) 'Seller beware'
(C) Both (A) and (B) (D) None of these

84. वैज्ञानिक प्रबन्ध में उत्पादन होता है

- (A) अधिकतम (B) न्यूनतम
(C) सामान्य (D) इनमें से कोई नहीं

Production in scientific management is

- (A) Maximum (B) Minimum
(C) Normal (D) None of these

85. एक कार्य के निष्पादन के लिये प्रबन्ध का 'सर्वोत्तम रास्ता' ढूँढ़ना चाहिए। वैज्ञानिक प्रबन्ध का कौन-सा सिद्धान्त इस पंक्ति की व्याख्या करता है ?

- (A) सार्वभौमिक (B) लचीले
(C) सम्पूर्ण (D) व्यावहारिक

Management should find 'one best way' to perform a task. Which principle of scientific management is defined in this sentence ?

- (A) Universal (B) Flexible
(C) Absolute (D) Behavioural

86. वैज्ञानिक प्रबन्ध से श्रमिकों को

- (A) लाभ होता है (B) हानि होती है
(C) कोई प्रभाव नहीं (D) इनमें से कोई नहीं

By scientific management workers

- (A) are benefitted (B) suffer loss
(C) are not affected (D) none of these

87. वैज्ञानिक प्रबन्ध से लाभों में होती है

- (A) वृद्धि (B) कमी
(C) कोई प्रभाव नहीं (D) इनमें से कोई नहीं

By scientific management profits are

- ~~(A)~~ Increased (B) Reduced
(C) Not affected (D) None of these

88. वैज्ञानिक प्रबन्ध से श्रमिकों के कार्य के घण्टों में होती है

- (A) वृद्धि (B) कमी
(C) कोई प्रभाव नहीं (D) इनमें से कोई नहीं

By scientific management working hours of workers are

- (A) increased (B) decreased
(C) not affected (D) none of these

I

89. वैज्ञानिक प्रबन्ध से उपभोक्ताओं को

- (A) कोई प्रभाव नहीं होता है (B) शोषण होता है
(C) लाभ होता है (D) हानि होती है

By scientific management consumers

- (A) are not affected (B) suffer exploitation
(C) are benefitted (D) suffer loss

90. प्रशासनिक प्रबन्ध के प्रस्तुतकर्ता थे

- (A) फेयोल (B) टेलर
(C) टेरी (D) इनमें से कोई नहीं

The propounder of administrative management was

- ~~(A) Fayol~~ (B) Taylor
(C) Terry (D) None of them
91. "नियोजन भविष्य को पकड़ने के लिए बनाया गया पिंजरा है।" यह कथन किसका है ?
- (A) न्यूमैन (B) हर्ले
(C) ऐलन (D) टेरी

"A plan is a trap to capture the future." This statement is of

- (A) Newman (B) Hurley
(C) Allen (D) Terry

92. संगठन स्वतः निर्मित होता है।

- (A) कार्यात्मक (B) अनौपचारिक
(C) औपचारिक (D) विभागीय

..... organisation is automatically formed.

- (A) Functional (B) Informal
(C) Formal (D) Divisional

93. संगठन में पक्षपात नहीं होता है।

- (A) औपचारिक (B) अनौपचारिक
(C) विभागीय (D) कार्यात्मक

There is no favouritism in organisation.

- (A) Formal (B) Informal
(C) Departmental (D) Functional

94. कर्मचारियों की स्वेच्छा पर निर्भर करता है

- (A) औपचारिक संगठन (B) कार्यात्मक संगठन
(C) अनौपचारिक संगठन (D) विभागीय संगठन

..... depends upon the sweet will of the employees.

- (A) Formal organisation (B) Functional organisation
(C) Informal organisation (D) Departmental organisation

95. अनौपचारिक संगठन की दशा में अधिकार होते हैं

- (A) विकेंद्रित (B) केन्द्रित
(C) समान रूप से वितरित (D) इनमें से कोई नहीं

In case of informal organisation authorities are

- (A) Decentralised (B) Centralised
(C) Equally distributed (D) None of these

96. संगठन प्रक्रिया के कदम हैं

- (A) 2 (B) 4
(C) 6 (D) 8

The organisational steps are

- (A) 2 (B) 4
(C) 6 (D) 8

97. संगठन के पदानुक्रम में निचले स्तर पर शामिल है

- (A) उपाध्यक्ष (B) उत्पादन प्रबंधक
(C) मुख्य परिचालन अधिकारी (D) फोरमैन और पर्यवेक्षक

..... comprises lower level in hierarchy of the organisation.

- (A) Vice-President (B) Production Manager
(C) Chief Operation Officer (D) Foreman and Supervisor

98. संगठन संरचना को आकार देती है

- (A) प्रतिनिधिमण्डल की सीमा (B) प्रबन्ध की अवधि
(C) कर्मचारियों की संख्या (D) योजना

..... gives shape to the organisational structure.

- (A) Extent of delegation (B) Span of management
(C) Number of employees (D) Planning

99. कर्मचारियों का प्रशिक्षण है

- (A) आवश्यक (B) अनावश्यक
(C) अनिवार्य (D) धन की बर्बादी

Training of employees is

- (A) Necessary (B) Unnecessary
(C) Compulsory (D) Wastage of money

100. कर्मचारियों के विकास में सम्मिलित है

- (A) पदोन्नति (B) स्थानान्तरण
(C) प्रशिक्षण (D) इनमें से सभी

Development of employees involves

- (A) Promotion (B) Transfer
(C) Training (D) All of these

खण्ड - ब / SECTION - B

लघु उत्तरीय प्रश्न / Short Answer Type Questions

प्रश्न संख्या 1 से 30 तक लघु उत्तरीय हैं। इनमें से किन्हीं 15 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक के लिए 2 अंक निर्धारित हैं। 15 × 2 = 30

Question Nos. 1 to 30 are Short Answer Type. Answer any 15 questions. Each question carries 2 marks. 15 × 2 = 30

1. क्या वैज्ञानिक प्रबन्ध अमानवीय है ?

Is scientific management inhumane ?

2. व्यवसाय में कानूनी वातावरण की क्या भूमिका है ?

What is the role of legal environment in business ?

3. व्यावसायिक वातावरण की परिभाषा दीजिए।

Define business environment.

4. अधिकार भारार्पण से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by delegation of authority ?

5. प्रशिक्षण तथा विकास में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Distinguish between Training and Development.

6. "प्रबन्ध एक पेशा है।" वर्णन करें।

"Management is a profession." Discuss..

7. प्रतिपुष्टि से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by feedback ?

8. बजटरी नियंत्रण के दो लाभों को लिखिए।

Write two advantages of budgetary control.

9. बजटरी नियंत्रण के तकनीक का वर्णन करें।

Explain the technique of budgetary control.

I

10. पूँजी बजटिंग क्या है ?

What is capital budgeting ?

11. सेबी के द्वितीयक उद्देश्यों का वर्णन संक्षेप में करें।

Explain in brief the secondary objectives of SEBI.

12. ओ.टी.सी.ई.आई. क्या है ?

What is OTCEI ?

13. उपभोक्ता संरक्षण के महत्व को समझाइये।

Explain the importance of consumer protection.

14. उद्यमिता को एक रचनात्मक क्रिया क्यों माना गया है ?

Why is entrepreneurship regarded as a creative activity ?

15. अमौद्रिक प्रेरणा के दो उदाहरण दें।

State two examples of non-monetary incentives.

16. प्रबन्ध के महत्व का वर्णन करें।

Explain the importance of management.

17. उच्च-स्तरीय प्रबन्ध के किन्हीं दो कार्यों को बताइये।

State any two functions of top level management.

18. सोपान-शृंखला क्या है ?

What is scalar chain ?

19. नियोजन के महत्व का वर्णन करें।

Explain the importance of planning.

20. उद्देश्यों एवं नीतियों में अन्तर स्पष्ट करें।

Distinguish between objectives and policies.

21. अनौपचारिक संगठन से क्या अभिप्राय है ?

What is meant by informal organisation ?

22. भर्ती के आन्तरिक स्रोतों का वर्णन करें।

Explain the internal sources of recruitment.

23. अनौपचारिक सम्प्रेषण क्या है ?

What is informal communication ?

24. नेता और प्रबन्धक के बीच अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Distinguish between Leader and Manager.

25. नियंत्रण पर्यवेक्षक के कार्य को कैसे सरल बनाता है ?

How does the control simplify the task of a supervisor ?

26. कार्यशील पूँजी का क्या आशय है ?

What is meant by working capital ?

27. वित्तीय प्रबन्ध से क्या अभिप्राय है ?

What is meant by Financial Management ?

28. विज्ञापन एवं व्यक्तिगत विक्रय में अन्तर स्पष्ट करें।

Distinguish between Advertisement and Personal selling.

29. भौतिक वितरण के घटकों को संक्षेप में समझाइये।

Explain in brief the components of physical distribution.

30. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम क्या है ?

What is Consumer Protection Act ?

दीर्घ उत्तरीय प्रश्न / Long Answer Type Questions

प्रश्न संख्या 31 से 38 दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। इनमें से किन्हीं 4 प्रश्नों के उत्तर दें। प्रत्येक के लिए 5 अंक निर्धारित हैं।

4 × 5 = 20

Question Nos. 31 to 38 are Long Answer Type. Answer any 4 questions.

Each question carries 5 marks. <https://www.bsebstudy.com>

4 × 5 = 20

31. टेलर के वैज्ञानिक प्रबन्ध के सिद्धान्त को समझाइये।

Explain the principles of scientific management of Taylor.

32. नीति एवं कार्यविधि को उदाहरण देकर समझाइये।

Explain the policies and procedure by giving suitable examples.

I

33. केन्द्रीकरण एवं विकेन्द्रीकरण के बीच अन्तर स्पष्ट करें।

Distinguish between centralisation and decentralisation.

34. नियुक्तिकरण से आप क्या समझते हैं ? क्या यह मानव संसाधन प्रबन्ध का एक भाग है ?

What do you mean by staffing ? Is it a part of Human Resource Management ?

35. प्रबन्ध एवं नेतृत्व में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

Distinguish between Management and Leadership.

36. नियंत्रण प्रक्रिया में निहित विभिन्न कदमों को समझाइए।

Explain the various steps involved in the process of control.

37. एक अच्छे नेता के गुणों का वर्णन करें।

Explain the qualities of a good leader.

38. प्रशिक्षण की विधियों की विवेचना कीजिए।

Discuss the methods of training.